无锡市政府采购

公 开

招 标 文 件

政府采购编号：WXZYCG2023-12

采购项目名称：无锡城市职业技术学院保安服务项目

采购人：无锡城市职业技术学院

采购代理机构：无锡彰誉技术咨询有限公司

二○二三年十一月

目 录

一．投标邀请

二．投标供应商须知

三．采购需求

四．合同书（格式）

五. 附件（投标文件格式）

一．投标邀请函

我公司受无锡城市职业技术学院的委托，就无锡城市职业技术学院保安服务项目进行公开招标，欢迎你单位参加投标并提请注意下列附表中的相关事项：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 采购项目名称：无锡城市职业技术学院保安服务项目  采购项目编号：WXZYCG2023-12  采购人：无锡城市职业技术学院  采购方式：公开招标 |
| 2 | 采购代理机构：无锡彰誉技术咨询有限公司  地址：无锡市锡山经济开发区长泰国际社区11栋83-1 |
| 3 | 招标项目概况、要求：（具体内容、要求详见采购文件“三．采购需求”）。   1. 项目概况：为无锡城市职业技术学院南北校区提供校园保安及配套服务。应派驻每天不少于43名保安人员（含项目经理）进校服务，其中监控消控员必须持《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员》上岗。   （2）服务期限：自合同签订生效之日起2年，本项目采取一次招标两年沿用，实行一年一考核一签合同的办法。  （3）服务质量：达到国家及行业合格标准并满足采购人要求。  （4）本项目不专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购。  （5）本项目标的所属行业：租赁和商务服务业。根据《中小企业划型标准规定》工信部联企业[2011]300号规定，租赁和商务服务业：从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。  （6）本项目预算金额：620万元/贰年；  （7）本项目最高限价：620万元/贰年，投标报价高于最高限价的作无效投标处理。 |
| 4 | 投标供应商条件：投标供应商参加本次政府采购活动除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：  1.投标供应商应为中国大陆境内合法注册，具有独立法人资格的法人、其他组织或者自然人，具有独立签订合同的权利和良好履行合同的能力，企业财务状况良好；  2.投标供应商必须具备省公安厅核发的《保安服务许可证》资格证书(外地企业须已在无锡市保安主管部门备案；  3.被授权代表和项目负责人应具备与企业签订的劳动合同和《职工养老保险手册》（内附2023年5月-2023年10月的缴费清单）或由社保机构出具的本企业2023年5月-2023年10月的缴费证明；（如投标供应商成立时间迟于要求开始的时间，则提供成立时间至采购文件中社保要求的截止时间内的社保缴费证明）  4.未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、“信用江苏”网站（http://credit.jiangsu.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；  5.本项目不接受联合体投标。 |
| 5 | 采购文件提供时间：2023年11月23日-2023年11月30日  （法定假日除外，每天9:00-11:00，13:00-16：00时）  采购文件提供地点：无锡彰誉技术咨询有限公司  （无锡市锡山经济开发区长泰国际南A83-1一楼）  采购文件提供方式：纸质文档介质。  采购文件售价：200元/份，售后不退。 |
| 6 | 提疑截止时间：2023年12月1日10:00前；  以书面及电子邮件形式同时发送给采购代理机构。  答疑时间：2023年12月1日16：00前  答疑方式：以书面形式或电子邮件形式发送给各投标供应商。 |
| 7 | 投标有效期：开标之日起90天 |
| 8 | 投标文件开始接收时间：2023年12月18日下午13：00始  投标文件接收截止时间：2023年12月18日下午13：30止，截止期后的投标文件恕不接受。  投标地点：无锡市学前街27号（原师范大楼5楼506）开标室 |
| 10 | 开标时间：2023年12月18日下午13：30  开标地点：无锡市学前街27号（原师范大楼5楼506）开标室 |
| 11 | 定标时间：2023年12月18日评标结束  定标地点：无锡市学前街27号（原师范大楼5楼506）开标室 |
| 12 | 投标文件份数：明标部分一正二副，暗标部分一正五副。另附电子光盘（或U盘）两张，明标部分一张光盘（或U盘），暗标部分一张光盘（或U盘）。 |
| 13 | 有关本次采购活动程序方面的问题，可来人、来函（传真）或电话联系。  采购人：无锡城市职业技术学院  统一社会信用代码：12320200466306351T  联系人：唐老师  联系电话：0510-83158152  联系地址：[无锡市惠山区钱藕路12号（无锡市职教园内）](http://www.baidu.com/link?url=IuIH3hUYSAWn4wKIhjHZyEYtowbwz7BWzNNOah24f17HdbrN9ZmEc62E_c25uXA42s1Mtp5l0CI0mp6m8-dZ_t261rQcs6JaRCilgwXG-DDn-Cl9E9_3bkqqs-X6t90COZkHHUC7B0dnSms61Uaz996P9Ww89XvB6vZZbURfdn8wS8o30LUJexuDDfy06kJmZ4WQMlyyRAnp4Nz-m2VeC1prHfS1D8j3Y-I3VwOFi8Q_M_2POE1982lyeTbA6D84n4WjZV1I2_rAAIJqhR3TfHF8i9JPDnvJroQXqJ54sEF-cX7gWKrza9qEYhLv7TplYBos2zk6islRc5SSFoeJFi1r_YJfn72NrgY3RpUz99yGxOzJ_TzByqaPcJcWpdCYW4yjyGCmoQJxkVeCMP3llK" \t "https://www.baidu.com/_blank)  采购代理机构：无锡彰誉技术咨询有限公司  联系人：冯非  联系电话：0510-88710616、13771548616  联系地址：无锡市锡山经济开发区长泰国际南A83-1  邮政编码：214000 |

二．投标供应商须知

（一）遵循原则：

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

（二）采购文件：

1. 采购文件包括本文件目录所列全部内容，投标供应商应仔细阅读，并在投标文件中充分响应采购文件的所有要求。
2. 投标供应商应向无锡彰誉技术咨询有限公司获取采购文件及相关资料，按采购文件要求提交全部资料并对采购文件各项内容作出实质性响应，否则投标无效。
3. 投标供应商一旦参加本项目投标，即表明承诺接受了本采购文件中的所有条件和规定。
4. 采购文件仅作为本次招投标使用。

（三）采购文件的解释：

* + 1. 投标供应商如需要对采购文件要求澄清的问题，请以书面及电子邮件形式提出，并按“投标邀请函”第7项规定的时间将书面文件及电子邮件（两种形式均须）送达至无锡彰誉技术咨询有限公司。

E-mail：2532046986@qq.com

* + 1. 采购人、无锡彰誉技术咨询有限公司将按“投标邀请函”第7项规定的时间对投标供应商针对采购文件书面提出的要求澄清的问题进行书面答疑。
    2. 本文件的最终解释权归采购人。

（四）采购文件的补充或修正：

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。如需对采购文件进行澄清或修正，无锡彰誉技术咨询有限公司将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上（无锡政府采购网、江苏政府采购网）发布更正公告并书面通知已获取采购文件的单位，该澄清或修正的内容为采购文件的组成部分。投标供应商应在投标截止时间前关注原招标公告媒体上发布的相关更正公告。请采购文件的收受人下载此更正公告后，于投标截止日前书面回函（传真件）无锡彰誉技术咨询有限公司，逾期不回视同收到此公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2.澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

（五）投标文件的组成：

**投标文件分为明标和暗标两部分，明标由证明文件、投标函两部分组成，暗标为技术文件部分（单独成册）。另附电子光盘两张，明标部分一张光盘，暗标部分一张光盘。**

**明标部分：**

**1.证明文件部分：**

第一部分：资格、资信证明文件

（1）关于资格的声明函（**格式见附件**）

（2）法人或者其他组织提供具有独立承担民事责任能力的投标供应商营业执照副本或相关部门的登记证明文件复印件、税务登记证复印件；自然人提供自然人的身份证明；**（投标时提供原件或公证件）**

（3）投标供应商具备省公安厅核发的《保安服务许可证》资格证书(外地企业须已在无锡市保安主管部门备案)复印件并加盖公章；**（投标时提供原件或公证件）**

（4）投标供应商法定代表人授权委托书（**格式见附件，法定代表人亲自参加报价的除外**）；

（5）投标供应商法定代表人身份证复印件及法定代表人被授权代表身份证复印件（**投标时必须携带参加开标会议的法定代表人或法定代表人被授权代表有效身份证明原件**）；

（6）投标供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月) 的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的2022年度审计报告和所附已审财务报告复印件；

（7）投标供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月) 的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件；

（8）投标供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件；

（9）法定代表人被授权代表、项目负责人与企业签订的劳动合同和《职工养老保险手册》（内附2023年5月至2023年10月的缴费清单）或由社保机构出具的2023年5月至2023年10月的缴费证明复印件**（投标时必须提交原件或网上查询带有二维码/验证码的打印件,如投标供应商成立时间迟于要求开始的时间，则提供成立时间至采购文件中社保要求的截止时间内的社保缴费证明）**；

（10）承诺书（**格式见附件**）；

（11）投标供应商提供《中小企业声明函》或《监狱企业证明文件》（省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具）或《残疾人福利性单位声明函》**（《中小企业声明函》及《残疾人福利性单位声明函》格式见附件）；**

注：投标供应商已按《无锡市政府采购供应商注册登记管理办法》（锡财购〔2012〕3号）文件要求入供应商库的，可注册入库（详见http://cz.wuxi.gov.cn/ztzl/zfcgpt/zcgys/index.shtml）成功后，从网上下载打印《无锡市政府采购注册供应商资格信息登记表》（以下简称信息登记表），并经法定代表人签字和加盖公章后，可作为供应商投标文件的有效组成部分提交采购代理机构。信息登记表所记录的信息如能反映投标供应商具备对应资格条件项的，在本项目评审时，可凭信息登记表免于提供相应的资格证明材料的原件或公证件，否则必须按要求提供相应的资格、资信证明材料原件或公证件来予以证明。

**上述资格、资信证明文件必须全部提供，其中要求提交的原件或公证件必须单独装袋密封与投标文件同时提交，如果原件正在年检（或换证），则必须提供法定年检（或换证）单位出具的有效证明原件。提供不全的，则视为资格、资信审核不通过。**

第二部分：补充性文件：

（1）投标供应商简介和经营情况说明；

（2）投标供应商认为有必要提供的其他证明材料（参照评分标准要求）。

（3）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）中确认发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录中的认证机构出具的有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书复印件；（如是）

（4）人员配置表（格式见附件）

**2.投标函部分：**

（1）投标函（格式见附件）

（2）开标一览表（格式见附件）

（3）报价明细表（格式见附件）

**暗标部分：**

**3.技术文件部分：**

（1）目标及整体设想；

（2）项目管理服务体系；

（3）项目岗前培训及阶段性培训管理；

（4）项目日常管理标准及措施；

（5）成本核算；

（6）项目管理规章制度；

（7）项目物资装备的配备及维保使用方案；

（8）管理重点难点和措施；

（9）与采购人以及其他单位、部门的综合协调方案；

（10）正式接管前具体措施；

（11）特殊情况应急预案及措施；

（12）过失及意外保障措施；

（13）档案资料管理；

（14）服务响应时间；

（15）特色与创新；

（16）服务质量及安全管理方案。

（六）投标文件的要求：

1.所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号除外）。

2.投标文件由投标供应商按给定格式如实填写（编写），须有法人（盖章）、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

3.投标供应商报价一律以人民币为报价结算货币，结算单位为“元”。

4.投标文件格式部分，应由投标供应商按给定格式提供，不得更改。

5.投标文件应用不褪色的黑色墨水书写或打印。

6.投标文件统一采用A4纸，按照响应函格式中的顺序制作，并请编制目录及页码。

**7. 投标文件份数：明标部分一正二副，暗标部分一正五副。投标供应商应（1）将明标部分正本、电子光盘（或U盘）密封在一个封袋中并在封袋上清楚地标明“明标正本”，将明标部分所有副本密封在另一个封袋中并在密封袋上清楚地标明 “明标副本”；（2）将技术文件（暗标）正本、电子光盘（或U盘）密封在一个封袋中并在密封袋上清楚地标明“技术文件正本”，将技术文件（暗标）所有副本密封在另一个封袋中并在密封袋上清楚地标明“技术文件副本”；（3）采购文件中证明文件部分及评标办法中所需提供的原件资料需单独密封在一个封袋中，并在密封袋上清楚地标明“原件资料”，随投标文件一起提交；（4）被授权代表身份证随身携带，不放入原件密封袋；（5）所有投标文件封袋的封口处应加盖投标供应商印章。密封袋上还均应注明采购编号、项目名称、投标供应商名称。**

8.投标文件不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处必须有法人、法定代表人或法定代表人授权代表的签章。

**9.暗标编制、装订要求：**

**暗标需单独成册，不得有分册。暗标的封面及目录由采购代理机构提供统一格式（PDF版），纸张要求：A4白色复印纸。暗标装订夹采用采购代理机构提供的统一样品（铁皮盖板式装订夹）。**

**暗标中不得出现投标供应商名称、人员姓名；要求版面整洁、字迹清楚、不许涂改，不得出现能显示企业特征或其它提示性的标记或标识，也不得采用任何不符合常规、有别于其他投标供应商的特殊做法。**

**排版要求：使用word文件形式，A4白色复印纸单面黑色打印，字体为小四号宋体，不得出现手写，1.5倍行间距，不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影等标记，不得设置页眉，页脚只准出现页码，采用小5号阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置，页码应当连续，不得有空白页，装订必须在左侧装订。**

10.投标费用自理。

**（七）报价要求**：

1.投标报价应包括人员工资、社保、加班补贴、高温费、考核奖、服装、劳保、装备、人员培训、国家法定节假日、非法定节假日加班费、税收等及承诺达到安全保卫要求的一切费用。保安服务人员的工资须符合国家、省、市的相关规定，符合无锡市最低工资标准且必须交纳五险（养老保险、医疗保险、失业保险、工保险伤、生育保险）等各项应有费用。

2.投标供应商应当充分考虑服务期内所有可能影响到的因素，一旦投标结束最终成交，总价将包定，除采购人要求变更岗位配置数量外，总价不予调整（国家政策性调整除外）。如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标方的报价让利行为，损失自负。

**3.经评标委员会认定投标供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标供应商必须在一小时内提供书面说明，必要时提交相关证明材料以证明其报价合理性。投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**（八）无效投标文件的确认**

投标供应商有下列情况之一者，其投标文件无效：

1.投标文件未按规定的期限、地点送达的；

2.投标文件未按要求签署、盖章的；

3.不具备采购文件中规定的资格要求的；

4.报价超过采购文件中规定的预算金额的；

5.投标供应商的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加投标会议的；

6.投标供应商的法定代表人授权代表无法定代表人授权委托书的；

7.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8.投标文件未按采购文件规定的格式、内容和要求填写、制作的；

9.投标文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；

10.投标文件中有采购文件未允许提供的选择性内容的；

11.恶意串通其他投标供应商，故意哄抬价格或压价的；

12.提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

13.投标文件商务标未加盖投标供应商公章及法定代表人或授权代表签字或盖章的；

14.不同投标供应商投标文件相互混装的；

15.不同投标供应商投标文件中的项目相关人员出现同一人的；

16.不同投标供应商聘请同一人为其投标提供技术或经济咨询服务的；

17.不同投标供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

18.投标供应商为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

19.不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

20.投标文件商务标中同一方案有选择性报价且未声明以哪一个为准的；

21.技术标（暗标）中出现该投标供应商单位名称、简称、人员姓名、Logo、商标、电话号码等任何标识标记及其他暗示性标志的；

22.商务标（明标）和技术标（暗标），其中某一标被本项目评委确认为无效投标文件的；

23.未按要求提供技术文件的；

24.未按要求提供电子光盘或光盘内容不全、格式不符要求的；

25.投标文件报价出现前后不一致，投标供应商拒不确认修正后的报价的；

26.评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的；

27.未通过初步资格性审查、投标文件资格性检查、 投标文件符合性检查的；

28.列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；

29.技术文件编制粗糙、缺漏项较多或技术标页数偏少；

30.投标供应商的投标报价畸高或畸低，但投标总报价与各分项报价不能相互对应，在询标时没有合理的解释或者不能提供计算依据和报价依据的；

31.不同投标供应商的投标文件的装订形式、纸张情况、目录序号、排版格式、文字风格等存在明显的相似性或一致性，特征显示由同一单位或者同一个人编制的；

32.不同投标供应商投标文件内容存在非正常一致、项目组成员或者联系人员出现同一人、投标文件中错误（或异常）一致或雷同、电子文档信息一致或雷同的；

33.不同投标供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险的；

34.同一投标文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

35.不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

36.投标文件内容不全或不符合法律法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

1. **开标、评标**

1.由专家及采购人代表组成评标委员会，并实行回避制度。

2.投标文件的出现不一致情形的处理：

2.1投标文件的纸质文件,正本与副本不符，以正本为准；

2.2报价：

2.2.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

2.2.5商务标（明标）和技术标（暗标）的纸质文件,正本与副本不符，以正本为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。**

3.开标工作程序：

3.1 密封性审查：

由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封、签署、盖章情况，也可以由公证人员检查并公证；

3.2初步资格性审查：

由工作人员在公证或监督下，按照投标供应商签到时间顺序进行。审查内容有：

3.2.1 投标供应商的投标文件是否规定的期限、地点送达；

3.2.2投标供应商的法定代表人或授权代表是否准时参加开标会议。

3.2.3 投标供应商的法定代表人授权代表是否提供有效的身份证明和法定代表人授权委托书。

3.3 唱标

3.3.1经初步资格性审查确认无误后的明标投标文件，由工作人员在公证员公证或监督下，按照投标供应商签到时间顺序，当众拆封交唱标人唱标。

3.3.2唱标内容仅涉及开标一览表。

3.4唱标结束，投标供应商退场。

3.5编制投标供应商暗标编号

3.5.1由现场纪委监督人员随机编制暗标编号，并记录在暗标编号汇总表上，同时将对应的技术标（暗标正本）封存（不拆封）。技术标（暗标副本）封面上进行编号。暗标编号汇总表当场封存、专人保管，直至技术标（暗标）和商务标（明标）评审全部结束才予打开。

**4. 信用信息审查**

4.1投标供应商提供信用状况

采购人或采购代理机构在开标前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)、“信用中国（江苏）”（http://credit.jiangsu.gov.cn/）等渠道查询相关供应商主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

4.2采购人或采购代理机构通过相关渠道查询的供应商主体信用记录，与项目其他采购资料一并保存。

**5评标工作程序**

5.1 投标文件资格性检查。

5.1.1投标文件资格性检查由采购人或采购代理机构负责。

5.1.2依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商提供资格证明的合法性、真实性，是否具备投标资格。

5.2 投标文件符合性检查。

5.2.1 投标文件的符合性检查由评标委员会负责。

5.2.2对投标文件的有效性、完整性和对采购文件要求的符合性进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

**5.3评标委员会认为投标文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的，应以书面形式提出询标内容，由招标工作人员传递给投标供应商授权代表。投标供应商授权代表应当以书面形式作出澄清、说明或者补正，明标部分加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，暗标部分由法定代表人或其授权的代表按手印代替签字。在暗标评审小组确认签字时，签署“×（技术标编号）号供应商”。**

5.4比较与评价

5.4.1投标文件资格性检查和符合性检查结束后，凡属于“（八）无效投标文件的确认”的投标文件不进入比较与评价程序。

5.4.2 经评审有效的投标文件按采购文件中规定的评标方法和标准，由评标委员会进行比较与评价。

5.4.3明标评审小组负责对采购文件评分标准中涉及的投标供应商投标价格、答辩等明标部分内容进行评审；

5.4.4 暗标评审小组负责对采购文件评分标准中涉及的技术方案、性能、服务质量等暗标部分内容进行评审。

5.4.5 技术标（暗标）和商务标（明标）评审全部结束后，由工作人员在公证或监督下，在评标室当场核对、公布各投标供应商技术标编号，汇总各投标供应商商务标和技术标得分，确定各投标供应商总分和最终排序。

**6.评标标准**

投标供应商通过初审的，方可进入比较与评价程序。

比较与评价采用综合评分法（计分均保留2位小数）。

评审委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标供应商的分值；各投标供应商的最终得分为各评委所评定分值的平均值，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。若得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，中标候选人并列的按技术指标优劣顺序排列。

一、商务标部分（明标） 45分

（1）价格（12分）：

**价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（评审价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：**

**投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。**

①对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定提供《中小企业声明函》（货物/服务）（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

②监狱企业视同小型、微型企业，对其产品价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的监狱企业，应当按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖公章。

③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其产品价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的残疾人福利性单位，应当按照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

（2）人员配置（21分）

为了适应新时期高校安保工作的需要，投标企业应该在人员配备上充分考虑保安工作的时代要求，做到年轻化、专业化，具备与现代高校保卫工作相适应的知识能力水平。

**1、人员年龄结构（4分）：50周岁及以下占比大于60%（含60%）的，得2分；45周岁及以下占比大于60%（含60%）的得4分。本项最高得4分。**

**2、人员学历结构（3分）：高中及以上学历比例占比大于50%（含50%）的，得1分；大专及以上学历占比大于50%（含50%）的，得3分。本项最高得3分。**

**3、项目经理（3.5分）：**

**3.1年龄在45周岁(含)以下，同时具备大专及以上学历的，得1分；同时具备本科及以上学历的，得2分；本项最高得2分。**

**3.2具有退伍军人证书的，得0.5分；**

**3.3具有高级（三级）保安员及以上证书的，得1分。**

**4、本项目拟派保安人员（除项目经理）（10.5分）：**

**4.1具备高级（三级）保安员及以上证书的，每提供一人得1分，最多加7分；本项最高得7分。**

**4.2具备中级（四级）保安员及以上证书的，每提供一人得0.5分，最多加3.5分；本项最高得3.5分。**

注：（1）上述人涉及人员信息汇总至“（七）人员配置表（格式）”，投标时须提供上述相关材料及供应商为其近三个月中任意一个月份（不含投标当月)缴纳社保的证明材料（含有县(区)级及以上社保部门电子签章或带二维码验证），身份证、学历证及相关证明材料复印件须加盖公章放入投标文件中，原件核查（不含身份证原件），否则不得分。（2）得分点4.1与4.2同一人员不重复得分，优先计取得分高的。

（3）投标人综合评价（12分）

**1、服务业绩（2分）：投标人自2020年12月1日（含）以来，承接过类似项目的，每有一个得1分，本项最高得2分。提供合同复印件加盖公章放入投标文件。有效期按合同签订时间为准。原件核查，否则不得分。**

**2、体系认证证书（3分）：投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业安全健康管理体系认证证书的，每有一个得1分，本项最高得3分。提供证书复印件加盖公章放入投标文件。原件核查，否则不得分。**

**3、成绩荣誉（2分）：投标供应商自2020年12月1日（含）以来具有有效的国家、省、市行政机关颁发的与保安服务有关的表彰、奖励等荣誉的, 每有一项得1分，本项最高得2分。有证书的投标时提供证书，发文的提供发文或网上公示截图核查，上述资料复印件加盖公章放入投标文件中。奖项时间以获奖证书或者发文的落款日期计算。获奖证书与发文日期不一致的，以发文为准。原件核查，否则不得分。**

**4、专业能力（2分）：供应商提供服务期间拟投入信息化管理系统软件管理方式，得2分。提供信息化系统软件采购合同、发票及相关证明材料加盖公章放入投标文件中（如是自主开发的软件则须提供软件著作权登记证书复印件加盖公章）。原件核查，否则不得分。**

**5、配套车辆（3分）：投标供应商在满足“三.采购需求”要求的基础上，额外再提供四轮电瓶巡逻车，每多一辆得1.5分，最多加3分。本项最高得3分。提供车辆购置发票复印件加盖公章放入投标文件。原件核查，否则不得分。**

上述明标部分要求提交的原件必须单独装袋密封与投标文件同时提交，如果原件正在年检（或换证），则必须提供法定年检（或换证）单位出具的有效证明原件。

二、技术文件（暗标） 55分

**（1）目标及整体设想****（满分3分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得3分；内容较为简单、可行、细节待完善的得2分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得3分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（2）项目管理服务体系（满分3分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得3分；内容较为简单、可行、细节待完善的得2分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得3分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（3）项目岗前培训及阶段性培训管理（满分3分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得3分；内容较为简单、可行、细节待完善的得2分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得3分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（4）项目日常管理标准及措施（满分4分）:**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得4分；内容较为简单、可行、细节待完善的得2分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得4分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（5）成本核算（满分4分）；**根据投标供应商提供的成本核算内容进行打分，包含项目隐形成本和费用测算合理合规，所列各项服务成本、测算依据、价格分列完整详细合理，品质高，测算分摊合理合规等内容。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得4分；内容较为简单、可行、细节待完善的得2分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得4分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（6）项目管理规章制度（满分6分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得6分；内容较为简单、可行、细节待完善的得4分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得2分。本项最高得6分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（7）项目物资装备的配备及维保使用方案（满分4分）:**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得4分；内容较为简单、可行、细节待完善的得3分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得2分。本项最高得4分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（8）管理重点难点和措施（满分5分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得5分；内容较为简单、可行、细节待完善的得3分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得5分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（9）与采购人以及其他单位、部门的综合协调方案（满分3分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得3分；内容较为简单、可行、细节待完善的得2分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得3分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（10）正式接管前具体措施（满分4分）:**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得4分；内容较为简单、可行、细节待完善的得3分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得2分。本项最高得4分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（11）特殊情况应急预案及措施（满分4分）：**根据预案完备健全程度评分，应与本项目特点契合度高、针对性强、具有实际可操作性，且有演练计划等评分。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得4分；内容较为简单、可行、细节待完善的得2分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得4分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（12）过失及意外保障措施（满分2分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得2分；内容较为简单、可行、细节待完善的得1.5分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得2分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（13）档案资料管理（满分4分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得4分；内容较为简单、可行、细节待完善的得3分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得2分。本项最高得4分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（14）服务响应时间（满分2分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得2分；内容较为简单、可行、细节待完善的得1.5分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得2分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（15）特色与创新（满分2分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得2分；内容较为简单、可行、细节待完善的得1.5分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得2分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

**（16）服务质量及安全管理方案（满分2分）：**投标供应商须针对本条内容进行阐述，阐述内容须满足采购需求。内容详实、需求贴合度高且条理清晰的得2分；内容较为简单、可行、细节待完善的得1.5分；内容粗略、无针对性、基本满足采购需求的得1分。本项最高得2分，缺少本条内容或内容存在不能满足采购需求，或存在逻辑错误、前后矛盾，或存在违反现行相关规范的，该条不得分。

评委一般按照上述评分要求及投标技术文件实际内容酌情评分。（取所有评委打分分值的平均值）

**加分因素（2分）：**所选用设备、材料属于节能产品、环境标志产品品目清单范围的，提供由国家确定的认证机构（根据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）中确认的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的，落实政府优先采购政策，分别予以加1分（同一产品同时具有节能产品、环境标志产品认证证书的不重复加分），强制采购的产品除外。

**（九）定标：**

1.提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.评标委员会根据采购文件规定的评标方法和评标标准进行评审，依法确定中标供应商。采购人将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（江苏政府采购网、无锡政府采购网）发布公告中标、成交结果公告。如有质疑，应在法定质疑期限内，即中标公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式送达无锡彰誉技术咨询有限公司。无锡彰誉技术咨询有限公司将在收到符合要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。供应商在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，无锡彰誉技术咨询有限公司对无效质疑不予受理。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。如质疑查无实据或供应商捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑的，将记入供应商在江苏省和无锡市的政府采购“供应商诚信记录”，并按相关规定处理。

3.采购人向中标供应商发中标通知书。

（十）废标的确认：

在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的投标供应商或者对采购文件作出实质性响应的投标供应商不足三家；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为；

3. 投标供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消。

**（十一）**中标无效的确认：

1.提供虚假材料谋取中标的；

2.采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商的；

3.与招标采购单位、其他投标供应商恶意串通的：

4.向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

5.在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照采购文件和中标单位的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

6.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标供应商有上述1至5项情形之一的，中标无效。有上述1至6项情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机构吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（十二）签订、履行合同：

1.采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同经无锡彰誉技术咨询有限公司见证后生效。

2.无锡彰誉技术咨询有限公司监督合同的履行。中标方非因不可抗力未履行招、投标文件和合同规定的义务，一经查实，采购代理机构将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。

(十三) 政府采购信用担保

履约担保，是指由专业担保机构为中标供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保函担保。专业担保机构根据中标供应商的中标通知书为凭据，进行资信审查后出具保函, 中标供应商以保函形式缴纳履约保证金；供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

中标供应商可以根据自身情况，自行决定是否选择采用履约担保形式，自主选择合作银行。除江苏省财政厅确定的江苏省再担保有限公司和无锡市财政局确定的科发投资担保有限公司为无锡市政府采购信用担保合作担保机构外，民生银行南京分行、江苏银行和中信银行南京分行、浙商银行无锡分行可以在无锡市范围内开展政府采购履约担保业务。

（十四）政府采购合同融资

合同融资，是指参与政府采购的供应商，凭借中标、成交通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商与金融机构按照“银企自愿，风险共担”的原则开展融资活动，有融资需求的中标、成交供应商可根据自身情况，在无锡市政府采购交易管理一体化系统凭政府采购中标、成交通知书或政府采购合同在线提出融资申请，自主选择金融机构及其融资产品，金融机构进行融资信息审查决定是否为其提供融资，做好预授信。双方达成融资意向后签订融资协议，确定融资成交信息并约定融资回款账户。

中标、成交供应商可根据自身情况，自行决定是否选择采用合同融资形式，在无锡政府采购网——政采贷专栏提供的银行名录内自主选择合作银行。

（十五）代理服务费：

1.本项目采购代理服务费由中标单位支付，采购代理费按照差额定率累进法计算，按下列费率计取：100万元以下1.05%,100万-500万0.56%，500万-1000万0.315%。

2.开具中标通知书时中标单位向采购代理机构一次性付清。

（十六）其他：

采购文件的条款必须认真审阅，投标供应商应自行检查采购文件页数是否齐全。若有遗漏、重复或不清楚，需立刻通知采购人予以更正；凡属对条款的误解所造成的投标价格失误，由投标供应商负责。

**三.采购需求**

投标人所投内容必须满足以下要求，不得有负偏离：

一、项目要求：

本次采购项目为无锡城市职业技术学院的校园安保服务，基本情况和管理要求如下：

1、学校基本概况

无锡城市职业技术学院是一所市属公办的全日制普通高等学校。学校位于无锡市钱藕路12号，占地面积900余亩，建筑面积约32万平方米，现有在校师生10000余人。学院安全保卫组织机构健全，设党委保卫工作部（保卫处），全面负责学院的安全保卫工作。保卫处全监督检查校园安保服务质量，并指导保安人员对校内发生的各类突发事件进行应急处理。校园各重点部位、主要道路以及人员集中的公共区域均安装了监控设备。学院分为南北两个校区，中间有文良路贯穿，南校区北侧设有围墙和电子围栏，东、南、西侧有护校河相贯通。两个校区各有三个校门，其中两个西门日常关闭，南北门常规通行。

2、服务范围

保安服务主要工作是协助维护学校政治稳定和治安安定。具体工作：校门管理、重点场所守护、校园各项应急处置工作，校园巡逻、校园内防火、防盗、防骗、防恐、防暴力伤害、防意外伤害、防安全生产事故、防宗教渗透等工作；做好学校大型活动与会务工作的安全保障，维护校园交通秩序、治安秩序等安全工作，配合相关部门打击校园内部与校园周边的违法犯罪活动。

二、保安服务的主要内容

（一）服务期限：自合同签订生效之日起2年，本项目采取一次招标两年沿用，实行一年一考核一签合同的办法（年度考核达到“合格”标准，第二年进行续签）。

（二）保安人员岗位设置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位数 | 班次 | 备注 |
| 1 | 南校区南门门卫 | 2 | 24小时值班 |  |
| 2 | 南校区北门门卫 | 2 | 24小时值班 |  |
| 3 | 北校区北门门卫 | 2 | 24小时值班 |  |
| 4 | 北校区南门门卫 | 2 | 24小时值班 |  |
| 5 | 北校区巡逻队员 | 2 | 24小时值班 | 南北巡逻 |
| 6 | 南校区巡逻队员 |
| 7 | 北校区监控消控员 | 2 | 24小时值班 |  |
| 8 | 南校区监控消控员 | 2 | 24小时值班 |  |
| 9 | 项目经理 | 1 |  | 驻校 |
| 合计 | | 15 |  | |

备注：投标人每天应派驻不少于43名保安人员（含项目经理）进校服务，监控消控员必须持《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》上岗。项目经理必须相对固定，如果更换必须提前一个月报学校同意，并派遣不低于合同要求的人员替代。

（三）服务项目需求

根据学校的规定与管理要求，结合校园安全保卫实际情况，制订切实可行的校园安全保卫整体方案（包括但不限于评分细则中所涉及到的内容），开展专业化安全防范服务。

1.全面负责校园门卫管理。做好大门出入人员、车辆、物资的检查与控制，确保大门安全、有序、畅通。对各大门周边车辆要予以有效控制，要有效维护交通秩序并规范车辆停放，对进校可疑人员要及时询查，对突发安全隐患要及时预警并处置，对未经批准的临时经营摊点要及时取缔。

2.全面负责校园秩序与安全。做好校园安全巡查工作，做好防火、防盗、防暴、防投毒的治安巡逻，及时发现和制止校园暴力、消除安全隐患。

3.负责校园内重大活动的安全警戒与秩序维护，配合做好重大事件的保卫工作，确保活动安全。

4.按照相关要求，配合处理校内各类纠纷和治安案件，协助做好相关事件的调查取证工作。

5.负责校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，要加强学习与训练，做到反应迅速，处置得当，随时准备提供紧急援助。

6.负责随时为师生提供安全紧急救助服务，做好安保人员之间的协调、联动工作。

7.负责校内交通设施、警示标志、室外消防栓的检查及维护，确保设施设备完好。

8．其它属于保安服务范围内的工作及甲方临时交办的任务。

（四）管理与服务要求

1.目标要求

根据甲方管理规定与服务要求，依托行业标准，制订切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。依法办事，文明值勤，规范用语，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。做到无责任事故和责任案件发生，师生对校园安全保卫管理工作普遍认可，有安全感，对校园保安服务满意率达85%以上。

2.质量要求

（1）树立“服务第一，用户至上”的思想，保障甲方师生人身和财产安全。

（2）坚持原则、工作缜密严谨；服务要以人为本、主动热情；处理问题要高度警惕、有理有节。

（3）上岗人员仪表整洁，统一着装。依法办事，规范管理，文明值勤，礼貌待人，不与师生发生争吵或冲突，坚决做到打不还手、骂不还口。

（4）保持岗位卫生整洁，不私拉乱接电源和使用非标准电器设备。

3.队伍建设与管理要求

（1）内部管理体制及规章制度健全，项目经理全面负责保安队伍的规范化管理。

（2）乙方负责提供进驻保安人员执勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材等。进驻保安人员必须持证上岗并统一着装（穿保安服、系武装带，戴保安帽），并配备相应的电瓶巡逻车（四轮1辆、二轮4辆）、至少对讲机8台、至少强光手电8只等警用器材，门岗配备防暴装备八件套（钢盔、盾牌、手电、辣椒水、防刺背心、防割手套、钢叉、橡胶棍）。

（3）从实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练，每月至少一次。

（4）乙方在自主用工的同时，采取切实有效措施维护保安队伍的稳定，严格控制非违纪和身体原因的人员轮换比例。项目经理发生变更必须提前一个月书面形式报备学校，经同意后重新派驻人员综合素质等条件应不低于合同约定要求；一般保安人员发生变动必须提前一周书面通知学校保卫处，经同意后重新派驻人员。人员发生变化后，队伍整体素质和服务质量不低于服务初期合同约定。

（5）保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，并交甲方备案；所有从业保安应主动接受当地公安机关暂住人口的管理；离职后保安人员严禁擅自进入校园。

4.人员素质要求

（1）保安从业人员应知法，懂法，依法办事，必须严格执行校园安全保卫整体方案，严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定。

（2）项目经理应具有较高的政治思想素养和业务管理水平，有较强的组织协调能力。

（3）保安人员素质条件：文化程度初中以上；年龄在60周岁以下（服务期内如有年龄超标的，在临期前一个月内完成人员变更手续）；身高1.68米以上，身心健康，体貌端正，且无犯罪记录。

（4）持保安员上岗证并熟知甲方的管理制度，严格认真履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处置突发事件的能力。

5.工作衔接要求

（1）根据保安行业服务标准与甲方规定要求，落实校园安全保卫整体方案，相对独立运作，结合校园安全保卫工作的实际变化提出合理建议并在实践中不断完善和有效提升校园安全保卫整体实力。

（2）项目经理必须与甲方保卫处保持必要的工作交流机制；每周召开保安例会，定期向甲方保卫处汇报所承担的安全保卫工作开展情况及各类信息的反馈，重大情况须及时报告。

（3）做好详细的执勤中发现的安全隐患、违规事件的处理、甲方指令、请示报告情况及保安队伍的管理等的记录，保存完好，以备核查。

（4）与宿舍区物业协作、相互监督、内外联动，形成群防群治体系，开展一体化校园安全防范；遇到突发情况要及时向公司派驻的项目经理和保卫处管理人员报告。

（5）与相关的二级学院、部门保持必要的工作沟通，形成群防群治体系。

（6）与当地派出所、消防队、园区管委会加强沟通与交流。

6.各岗位工作职责要求：

项目经理职责要求：

（1）代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务，教育培训，严格管理保安队伍安全纪律，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，保证队伍稳定。

（2）传达落实学校的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善校园安全保卫整体方案；结合学校工作实际情况，适时调整各执勤岗位，完善各岗位职责。

（3）定期向保卫处汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合校方对校区内违规事件的处理。

（4）定期组织开展保安业务培训和预案演练，制订校园内重大活动的安全保卫方案。

（5）分类建立健全工作台帐，保证各项日常工作、重大突发事件回溯可查；

（6）负责供保安使用的校方所属设备资产的领用、管理、交接等工作。

（7）参与学校保卫处行政值班（值班费不纳入合同包干费用，可以参照校内行政执班人员，由学校另行计算支付）。

（8）保持手机24小时畅通，遇到突发事件能够30分钟内到达学校。

保安班长职责要求：

（1）贯彻落实学校任务要求与项目经理的工作安排，负责带班期间保安的管理工作，督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；

（2）及时处理当班期间的突发事件，重大情况及时报告；严格执行交接班制度；妥善保管好校方提供的设备器材；

（3）组织指挥保安队员做好当班期间校园重大活动的安全保卫与秩序维护与保障工作；

（4）做好各岗位的执勤情况汇总记录。

门卫安保职责要求：

（1）保安人员要求统一着装，岗位24小时人员不间断，上下班高峰期间门岗保安执行立岗制。

（2）协助管理使用门禁系统，检查进入校区的校外人员，要问清楚进入校园的理由，并办理登记手续，经检验无误后准予进入。

（3）检查出入校区的各种车辆，校外来访车辆要问清楚进入校园的理由，并办理登记手续；进校施工车辆凭颁发的临时车辆出入证从指定校门进出；所有校外出门时按规定做好检查工作。

（4）检查出入校门的物资，校外物资送入校园，要认真登记检查，防止危险物品带入校园。校内物资、设备运出或搬出学校凭所属学院（部门）出具的证明材料，并办理登记手续，经检验无误后放行。

（5）加强校门周边、广场的道路交通管理及安全秩序，做到人车分流，确保校门出入畅通。

（6）做好校门周围及校门广场区域的环境卫生，保持校门区域清洁。

巡逻安保职责要求：

（1）保安人员要求统一着装，岗位24小时人员不间断，列队进行巡逻且每2小时至少到预设的治安重点部位巡查一次并做好记录。

（2）及时制止各类影响校园治安秩序行为，重点防范盗窃、火灾、打架斗殴等事故和危害校园稳定事件的发生，一旦发现立即处置并报告。

（4）做好相关大门、教室门及时上锁、开锁工作。

（5）确保校园道路交通畅通，机动车和非机动车停放有序。

（6）配备巡逻车辆和通讯设备。

监控消控室保安职责要求：

（1）保安人员要求持《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》上岗，统一着装，岗位24小时人员不间断。监控消控室安保人员必须具有高度的工作责任心，认真履行职责，及时掌握各种监控消控信息；发现消防主机信号、监控视频异常情况应立即通知巡逻岗或离事故区域最近的保安赶往现场，并即时通知上级领导。

（2）爱护和管理好硬件设备，密切注意监控消控设备运行状况，保证监控消控设备系统的正常运作，发现设备出现异常和故障要及时上报。

（3）不得擅自脱岗，未经允许不得随意代班、调班；按规定时间交接班，交接班时须将当班情况和未尽事项向接岗保安交代清楚；特殊情况下不能按时接班的要提前通知在值人员，交班人在接班人未到岗时不能离岗。

（4）按照相关规定详细、规范地做好值班记录，不得在值班记录本上乱写乱画。非监控消控室人员不得进入监控室；师生员工、观访者和外来人员调看监控消控室资料必须经保卫处处长同意，并做好登记工作。

（5）值班期间要保持专用设备通信联络畅通，不得用接警专线电话接、打私人电话；对讲机应时时保持电量充足与信号畅通。

（6）必须保守秘密，不得私处删除、下载和传播监控内容，未经允许不得私自调看监控。

（五）其他项目

1、投标人须确保学校新生接待、毕业生离校、学校运动会、学校承接的各类考试等大型活动以及其他临时性应急时段的安全与秩序保障工作。

2、做好校园内发生重大安全事故的协助处理，突发灾害性事故的应急处置等工作。

3、未尽事宜，在双方协议中进行明确。

（六）其他要求

1、中标单位不得对本项目进行任何形式的转包或分包。

2、投标文件应有详细的校园安保服务方案，包括工作思路、人员配备、校园布防安排、工作措施及处置预案等。

3、投标文件中必须阐明项目管理措施及服务承诺（服务质量目标），包括队伍建设、工作规范、人员稳定、日常工作的具体管理措施及其他规范管理制度。

4、中标单位应加强对安保队员的法纪教育和业务培训，每月整建制集中理论学习不少于4小时；每月开展规范化执勤、消防灭火、防暴训练等不少于4小时，并列入安保队伍考核。

5、投标人应该承诺并为保安人员发放劳动报酬、福利等，根据国家相关法律法规合法经营。

7、校方原则上不提供保安队员住宿，保安队员可在学生食堂就餐（食堂不营业则自行解决），餐费自理。

8.投标人保证所有岗位按照甲方要求配备值班人员。

9.投标人在投标文本中应包含各岗位保安的详细工作职责，经甲方审核同意后执行。

（七）风险责任

1.甲方将对保安服务质量进行全过程监控，中标人日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，做出相应的违约处理与处罚。违约处理与处罚规定详见招标文件。

2.保安人员在岗工作期间，发生的一切人身伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，招标人不承担责任。

3.中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理，招标人不承担责任。

4.保安在工作中，因玩忽职守，造成事故或案件发生，产生的损失由中标方承担。

（八）工作考核内容及标准

（1）招标人将对中标保安公司服务质量、日常管理等进行全过程全方位监管，如发现中标单位在合同期限内有工作不达标或违约现象发生，招标方将依据合同约定，做出相应的处罚。

(2)采购人将按月份、年度对中标单位的服务质量实施考核，并广泛征求师生员工意见建议，一并纳入考核标准。月份考核按照“校园安保服务工作（月度）考核细则”实施。年度考核参照月份考核结果评定。年度考核评定标准：①合格：月份考核未出现考核不合格或1次以下基本合格；②基本合格：月份考核出现1次不合格或2次以下基本合格；③不合格：月份考核2次不合格或4次基本合格。

（3）服务考核处罚标准 ：

1.每月由采购人与中标供应商共同对服务项目全面考核 1 次，考核后分数作为当月最终考核结果。得分 85 分及以上合格，得分在80-85分（含80分）的为基本合格，得分低于 80分为不合格。80分以下每扣 1 分扣除服务费1000 元，并限期整改。

2.对出现以下情形之一的，每发生一项，扣除服务费1000元—10000元：

（1）发生有较大影响的责任事件，如与教师、家长、学生及来访人员等辱骂、打架；上班期间喝酒；监守自盗等。

（2）未按整改期限要求完成整改的。

（3）发生同样问题 3 次（含 3 次）以上的。

（4）服务人员存在违纪违法行为，对学校造成影响的。

（5）有效投诉：投诉内容经双方核实，确认有效；必要时，其责任人须调离采购人单位。

3.对发生重大有影响责任事件（包括人身伤害、火灾、物品失窃等）和安全事故的，由供应商承担相应的损失，扣除服务费10000元—50000元。产生法律后果的，采购人可通过法律程序维权，中标供应商依法承担相应的法律责任。

4.中标供应商不能完成招标文件内的服务项目，采购人有权请其他单位进行服务，所产生费用由中标供应商承担，从服务费中直接扣除。

5.中标供应商未经采购人同意，私自变更项目经理或保安人员，采购人有权要求其限期改正，拒不整改的，采购人有权中止服务合同。

6.奖励：在重大事件处置、避免意外事件发生、好人好事、重大活动保障等方面，有突出贡献 或重大立功表现的，每季度考核一次，酌情加分（1—5 分）。

7.采购人有权处理考核处罚的费用。

8.无锡城市职业技术学院保安（月度）考核细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 分值 | 标准 | 得分 |
| 内部管理 | 1.门岗、巡逻等原始记录 | 10 | 不完整扣2分/月，没有记录扣10分/月 |  |
| 2.带班人员（小队长）每周例会 | 没有扣2分/周（凭会议记录） |  |
| 3.队员集训不少于1次/月 | 没有扣2分/月（凭集训记录） |  |
| 4.企业专职管理干部夜间查岗不少于1次/周 | 没有扣2分/周（凭查岗记录） |  |
| 工作态度 | 1.校内发生安全事件瞒报或未能及时汇报 | 10 | 瞒报一次，扣5分，5分钟内未汇报扣2分/次 |  |
| 2.处理突发性事件的及时性有效性 | 一般性事件报保卫处值班人员，重大事件报保卫处长不及时（5分钟内未赶到现场）扣5-10分 |  |
| 3.师生的有效投诉 | 产生负面影响，扣5-10分 |  |
| 4.甲方对乙方指出的工作中存在的问题和不足，乙方未能及时整改的 | 由于乙方工作失误2分/起 |  |
| 5.甲方交办的任务 | 无故拖延扣5-10分 |  |
| 消防管理 | 1.每月一次的义务消防员培训及演练 | 20 | 没有扣2分/月 |  |
| 2.对校内消防通道堵塞、消防设施损坏 | 没有及时汇报或清理 未及时汇报或清理扣2分/起 |  |
| 3.对火情初期处理方式 处理不当造成严重后果 | 扣5分-20分/起 |  |
| 交通管理 | 1.重要路段、学生上下课高峰期有专人指挥引导 | 20 | 无人指挥造成拥堵或事故，扣2分/起 |  |
| 2.校园机动车、非机动车停车有序，有人管理 | 无序或无人管理造成严重后果，扣2分/起 |  |
| 3.发生交通事故及时有效汇报处理 | 未及时汇报，控制现场，扣2分/起（需5分钟内到达现场） |  |
| 4.非法车辆在校园内行驶，发生交通事故 | 非法车辆在校园内行驶扣1分/次，发生交通事故无法找到肇事者扣5 -20分/次 |  |
| 5.徇私舞弊，发生私放车辆进出校园的行为 | 发生一次违规行为扣2分 |  |
| 6.校内交通设施检查与维护 | 未及时发现一次扣1分 |  |
| 治安管理 | 1.各进出口登记检查 | 20 | 需登记车辆未登记，扣1分/起，物品放行无许可证，扣1分/ 起 |  |
| 2.没有按甲方要求设岗，队员脱岗、窜岗聊天、偷懒不负责任 | 少1人扣5分/月，且扣除相应费用，脱岗、窜岗等行为扣2分/起 |  |
| 3.校园内发生治安、盗窃案件，经分析认定与保安队工作失职或失误有关系的 | 扣5分/起，且视损失情况扣除费用 |  |
| 4.治安案件的处理 | 处理造成负面影响，视情节扣5-10分/起 |  |
| 人、财、  物配备 | 1.未履行合同规定 | 10 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 2.未经甲方同意，擅自更换项目经理或一次性更换2名以上保安队员的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 3.未经甲方同意，擅自调（借）队员或不按甲方要求及时更换不合格保安队员的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 4.未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备（含大衣、雨衣、胶鞋、电筒、电池、武装带等）并给甲方带来不良影响的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 5.发生其它有损甲方形象或甲方正常工作的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 满意度 | 1.因没有及时上报、信息沟通不到位、执勤工作不到位等原因，引起师生与保安队员发生争执的 | 10 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 2.在校学生认为校园安保工作亟须加强，校园安全感满意度下降的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 3.在校教师认为校园安保工作亟须加强，校园安全感满意度下降的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 合计 | | 100 |  |  |

考核人签字： 项目负责人签字：

保卫处负责人签字： 考核时间： 年 月 日

三、服务费及付款方式

（一）投标人总报价应包括常规服务费、国家法定节假日加班费，不限于以下主要内容：

1.完成本采购文件所述的所有服务工作和履行所有合同义务所需发生的费用。

2.所有与本项目服务工作有关的、针对供应商的或为符合采购人的要求，必须提供必要的方案及措施所可能产生的费用。

3.要求供应商缴纳的税金、保险费以及政府和非政府主管部门征收的各种费用。

4.管理现场的安全、文明工作，以及提供其他服务所需的设备、设施所产生的费用。

5.所需的装备、制服、器材、常用办公耗材的费用。

6.应须符合国家、省、市的相关规定，符合无锡市最低工资标准且必须缴纳社会保险费。

7.其他必要的费用。

（二）保安服务费经采购方考核合格后，根据当月实际用工人数，考核合格后，采用月后支付方式支付相关服务费用。（每月支付费用为中标金额的二十四分之一，其中需扣除考核相关费用）

（三）非法定节假日，如遇到甲方重大活动需增派安保力量，需配合甲方，并凭临时保安工作表安排安保力量，临保费用按照当时无锡市最新标准执行。

四．合同书（格式）

需方（采购方）：无锡城市职业技术学院

供方（供应方）：

根据采购编号WXZYCG2023-12招标文件和该文件的中标通知书及乙方投标文件，甲乙双方就此次采购项目及相关问题，同意按下列条款规定执行。

1. 组成本合同的有关文件

关于采购编号WXZYCG2023-12的招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

1. 服务内容

依据双方共同确认服务范围和内容，乙方向甲方提供相关服务，承担相应的服务责任。

1. 甲方责任

1、为乙方服务人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

2、配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方服务人员履行保安职责。

3、按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

1. 乙方责任
2. 乙方指派1名项目负责人、名保安员、名带消控证的保安员负责甲方的相关服务工作。

2、保安员应严格履行规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

3、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

4、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5、做好消控室的日常管理与维护。

6、选派的服务人员必须经过正规的培训，无不良记录，并向甲方提供人事档案。

7、为服务人员配备制服及基本装备，并负责工资、福利和社保。

8、加强对服务人员的在岗培训、监督和管理，确保服务的优质高效。

9、乙方必须按时发放派驻到甲方的服务人员的工资。因乙方拖欠服务人员工资而发生的人员上诉、上访情况，甲方可先行垫付服务人员工资，垫付费用从甲方支付给乙方的服务费用中先行扣除且不能大于甲方剩余未支付给乙方的服务费。由于甲方拖欠乙方服务费导致乙方拖欠服务人员工资造成的损失，由甲方承担。

10、乙方除承诺按照相关规定，与所有聘用人员依法签订劳动合同外，保证所有人员持有招标要求中的相关证书，并应有乙方向聘用人员提供每年一次的职业健康体检。

1. 服务费用及支付方式

1、服务费用

本项目两年合同金额（小写）：人民币（大写）元整。（注：本项目采取一次招标两年沿用，实行一年一考核一签合同的办法）。

本合同总金额：（小写）/年；（大写）/年。

2、支付方式：

保安服务费经采购方考核合格后，根据当月实际用工人数，采用月后支付方式支付相关服务费用。（每月支付费用为中标金额的二十四分之一，其中需扣除考核相关费用）

1. 服务期限

服务期限：自合同签订生效之日起2年，本项目采取一次招标两年沿用，实行一年一考核一签合同的办法（年度考核达到“合格”标准，第二年进行续签）。

1. 违约责任

1、甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的0.1‰迟延金，但累计迟延金总额不超过欠款总额的5% 。

2、乙方无正当理由，违反招投标文件及合同约定，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，乙方应向甲方支付中标价5%的违约金。

3、乙方无正当理由，违反有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

4、乙方在承担上述3、4款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、甲方指派服务人员从事本合同约定的服务职责范围外的工作，由此造成的对服务人员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责。

6、依据本合同，由于乙方服务人员进行服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

1. 合同的变更及终止

1、除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、本合同终止时，乙方应移交服务管理权，协助甲方做好服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。

1. 合同生效及其他

1、合同经供需双方代表签字并盖章，且在无锡彰誉技术咨询有限公司见证后即生效。

2、合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照招投标文件及合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，可选择向无锡仲裁委员会申请仲裁。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

4、甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

5、合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

第十条 双方认为需要约定的其它事项。

第十一条 合同备案

合同一式六份，供需双方各执贰份，无锡彰誉技术咨询有限公司执贰份。

需方（采购人）： （盖章） 供方（中标方）： （盖章）

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

年 月 日 年 月 日

见证方： （盖章） 供方户名：

年 月 日 供方开户银行：

供方帐号：

附件1

中标单位廉洁承诺书

无锡城市职业技术学院纪委：

为加强廉政建设，承诺单位就 （工程名称）中标后规范经营活动，自愿接受监督，郑重承诺如下：

一、严格遵守国家关于市场准入、项目招投标、工程建设、施工安装和市场活动等各项规定。

二、严格遵守国家法律法规及廉政建设的各项规定，并按要求 落实廉洁教育责任，自觉接受监督。

三、严格执行合同文件，履行权利义务（债权、债务）。不提供可能影响招标单位执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排；不向招标单位工作人员赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、其他金融产品以及其他财物。

四、不以任何理由为招标单位及其相关单位或个人报销非公务 费用，不违规为其培训学习、考察研讨、装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

五、发现招标单位在业务活动中有违法、违纪、违规行为的，及时提醒招标单位；情节严重的，向其上级主管部门或纪检监察机关举报。

中标供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件2

**无锡城市职业技术学院保安（月度）考核细则**

**（相关考核内容和标准会根据实际情况进行动态调整）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 分值 | 标准 | 得分 |
| 内部管理 | 1.门岗、巡逻等原始记录 | 10 | 不完整扣2分/月，没有记录扣10分/月 |  |
| 2.带班人员（小队长）每周例会 | 没有扣2分/周（凭会议记录） |  |
| 3.队员集训不少于1次/月 | 没有扣2分/月（凭集训记录） |  |
| 4.企业专职管理干部夜间查岗不少于1次/周 | 没有扣2分/周（凭查岗记录） |  |
| 工作态度 | 1.校内发生安全事件瞒报或未能及时汇报 | 10 | 瞒报一次，扣5分，5分钟内未汇报扣2分/次 |  |
| 2.处理突发性事件的及时性有效性 | 一般性事件报保卫处值班人员，重大事件报保卫处长不及时（5分钟内未赶到现场）扣5-10分 |  |
| 3.师生的有效投诉 | 产生负面影响，扣5-10分 |  |
| 4.甲方对乙方指出的工作中存在的问题和不足，乙方未能及时整改的 | 由于乙方工作失误2分/起 |  |
| 5.甲方交办的任务 | 无故拖延扣5-10分 |  |
| 消防管理 | 1.每月一次的义务消防员培训及演练 | 20 | 没有扣2分/月 |  |
| 2.对校内消防通道堵塞、消防设施损坏 | 没有及时汇报或清理 未及时汇报或清理扣2分/起 |  |
| 3.对火情初期处理方式 处理不当造成严重后果 | 扣5分-20分/起 |  |
| 交通管理 | 1.重要路段、学生上下课高峰期有专人指挥引导 | 20 | 无人指挥造成拥堵或事故，扣2分/起 |  |
| 2.校园机动车、非机动车停车有序，有人管理 | 无序或无人管理造成严重后果，扣2分/起 |  |
| 3.发生交通事故及时有效汇报处理 | 未及时汇报，控制现场，扣2分/起（需5分钟内到达现场） |  |
| 4.非法车辆在校园内行驶，发生交通事故 | 非法车辆在校园内行驶扣1分/次，发生交通事故无法找到肇事者扣5 -20分/次 |  |
| 5.徇私舞弊，发生私放车辆进出校园的行为 | 发生一次违规行为扣2分 |  |
| 6.校内交通设施检查与维护 | 未及时发现一次扣1分 |  |
| 治安管理 | 1.各进出口登记检查 | 20 | 需登记车辆未登记，扣1分/起，物品放行无许可证，扣1分/ 起 |  |
| 2.没有按甲方要求设岗，队员脱岗、窜岗聊天、偷懒不负责任 | 少1人扣5分/月，且扣除相应费用，脱岗、窜岗等行为扣2分/起 |  |
| 3.校园内发生治安、盗窃案件，经分析认定与保安队工作失职或失误有关系的 | 扣5分/起，且视损失情况扣除费用 |  |
| 4.治安案件的处理 | 处理造成负面影响，视情节扣5-10分/起 |  |
| 人、财、  物配备 | 1.未履行合同规定 | 10 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 2.未经甲方同意，擅自更换项目经理或一次性更换2名以上保安队员的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 3.未经甲方同意，擅自调（借）队员或不按甲方要求及时更换不合格保安队员的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 4.未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备（含大衣、雨衣、胶鞋、电筒、电池、武装带等）并给甲方带来不良影响的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 5.发生其它有损甲方形象或甲方正常工作的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 满意度 | 1.因没有及时上报、信息沟通不到位、执勤工作不到位等原因，引起师生与保安队员发生争执的 | 10 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 2.在校学生认为校园安保工作亟须加强，校园安全感满意度下降的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 3.在校教师认为校园安保工作亟须加强，校园安全感满意度下降的 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 合计 | | 100 |  |  |

**考核人签字： 项目负责人签字：**

**保卫处负责人签字： 考核时间： 年 月 日**

**五、附件（投标文件格式）**

**明标部分封面**

**公开招标**

**投标文件**

**正/副本**

**项目名称：**

**投标文件内容：**

**年 月 日 时 分**开标，此时间以前不得开封；

**投标供应商：** （盖公章）

**法定代表人或**

**其委托代理人：** （签字或盖章）

**日 期： 年 月 日**

（一）投标函（格式）

投标函

致：无锡彰誉技术咨询有限公司

一、我们收到贵方采购编号WXZYCG2023-12 采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加此次无锡城市职业技术学院保安服务项目的投标。

二、我方愿意提供无锡彰誉技术咨询有限公司在采购文件中要求的文件、资料（具体内容如下）：

**投标文件分为明标和暗标两部分，明标由证明文件、投标函两部分组成，暗标为技术文件部分（单独成册）。另附电子光盘两张，明标部分一张光盘，暗标部分一张光盘。**

**明标部分：**

**1.证明文件部分：**

第一部分：资格、资信证明文件

（1）关于资格的声明函（**格式见附件**）

（2）法人或者其他组织提供具有独立承担民事责任能力的投标供应商营业执照副本或相关部门的登记证明文件复印件、税务登记证复印件；自然人提供自然人的身份证明；**（投标时提供原件或公证件）**

（3）投标供应商具备省公安厅核发的《保安服务许可证》资格证书(外地企业须已在无锡市保安主管部门备案)复印件并加盖公章；**（投标时提供原件或公证件）**

（4）投标供应商法定代表人授权委托书（**格式见附件，法定代表人亲自参加报价的除外**）；

（5）投标供应商法定代表人身份证复印件及法定代表人被授权代表身份证复印件（**投标时必须携带参加开标会议的法定代表人或法定代表人被授权代表有效身份证明原件**）；

（6）投标供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月) 的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的2022年度审计报告和所附已审财务报告复印件；

（7）投标供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月) 的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件；

（8）投标供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件；

（9）法定代表人被授权代表、项目负责人与企业签订的劳动合同和《职工养老保险手册》（内附2023年5月至2023年10月的缴费清单）或由社保机构出具的2023年5月至2023年10月的缴费证明复印件**（投标时必须提交原件或网上查询带有二维码/验证码的打印件,如投标供应商成立时间迟于要求开始的时间，则提供成立时间至采购文件中社保要求的截止时间内的社保缴费证明）**；

（10）承诺书（**格式见附件**）；

（11）投标供应商提供《中小企业声明函》或《监狱企业证明文件》（省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具）或《残疾人福利性单位声明函》**（《中小企业声明函》及《残疾人福利性单位声明函》格式见附件）；**

注：投标供应商已按《无锡市政府采购供应商注册登记管理办法》（锡财购〔2012〕3号）文件要求入供应商库的，可注册入库（详见http://cz.wuxi.gov.cn/ztzl/zfcgpt/zcgys/index.shtml）成功后，从网上下载打印《无锡市政府采购注册供应商资格信息登记表》（以下简称信息登记表），并经法定代表人签字和加盖公章后，可作为供应商投标文件的有效组成部分提交采购代理机构。信息登记表所记录的信息如能反映投标供应商具备对应资格条件项的，在本项目评审时，可凭信息登记表免于提供相应的资格证明材料的原件或公证件，否则必须按要求提供相应的资格、资信证明材料原件或公证件来予以证明。

**上述资格、资信证明文件必须全部提供，其中要求提交的原件或公证件必须单独装袋密封与投标文件同时提交，如果原件正在年检（或换证），则必须提供法定年检（或换证）单位出具的有效证明原件。提供不全的，则视为资格、资信审核不通过。**

第二部分：补充性文件：

（1）投标供应商简介和经营情况说明；

（2）投标供应商认为有必要提供的其他证明材料（参照评分标准要求）。

（3）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）中确认发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录中的认证机构出具的有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书复印件；（如是）

（4）人员配置表（格式见附件）

**2.投标函部分：**

（1）投标函（格式见附件）

（2）开标一览表（格式见附件）

（3）报价明细表（格式见附件）

**暗标部分：**

**3.技术文件部分：**

（1）目标及整体设想；

（2）项目管理服务体系；

（3）项目岗前培训及阶段性培训管理；

（4）项目日常管理标准及措施；

（5）成本核算；

（6）项目管理规章制度；

（7）项目物资装备的配备及维保使用方案；

（8）管理重点难点和措施；

（9）与采购人以及其他单位、部门的综合协调方案；

（10）正式接管前具体措施；

（11）特殊情况应急预案及措施；

（12）过失及意外保障措施；

（13）档案资料管理；

（14）服务响应时间；

（15）特色与创新；

（16）服务质量及安全管理方案。

三、我们同意按采购文件中的规定，本投标文件报价的有效期限为中标通知书发出之日起90天。

四、我方同意按采购文件中的规定期限内完成全部工作。

五、如果我们的投标文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成任务。

六、我们认为你们有权决定成交者。

七、我们认可并保证遵守采购文件的所有规定，放弃对采购文件提出质疑的权利。

八、如果我方被确定为中标供应商，我方愿意在见证合同时交纳 / 的履约保证金(本项目不收取履约保证金)。如果我方被确定为中标供应商，我方如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行的处理。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：传真：

地址：邮编：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

（二）开标一览表（格式）

开标一览表

投标供应商全称： 采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **投标总报价(小写)** |
| 无锡城市职业技术学院保安服务项目 |  |
| 投标总报价（大写）： | |

法定代表人或授权代表盖章或签字： 日期： 年 月 日

（三）报价明细表（格式）

报价明细表

投标人名称（盖章） 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价（元/月） | 报价（元/壹年） | 报价（元/贰年） | 备注 |
| 1 | 员工工资、福利、法定计提费用 |  |  |  | 参照表（1） |
| 2 | 行政办公费用 |  |  |  |  |
| 3 | 安保器械装备费 |  |  |  | 参照表（2） |
| 4 | 服装费 |  |  |  | 参照表（2） |
| 5 | 管理费 |  |  |  |  |
| 6 | 公众责任险 |  |  |  |  |
| 7 | 合理利润 |  |  |  |  |
| 8 | 税金 |  |  |  |  |
| 9 | 其他支出 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 合计： | |  |  |  |  |
| **服务期限** | |  | | | |

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

**注：**（1）投标人应当根据“采购需求”的内容在上表中详细填写；

（2）表格不够可自行延长。

表（1）员工工资福利及法定计提费用明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **人数配置** | **人员费用标准（元/月）** | **合计费用（元/月）** | **合计费用（元/年）** | **备注** |
| **1** | **员工工资及福利** |  |  |  |  |  |
| （1） | 项目经理  （项目负责人） |  |  |  |  |  |
| （2） | xx人员 |  |  |  |  |  |
| （3） | xx人员 |  |  |  |  |  |
| （4） | xx人员 |  |  |  |  |  |
| （5） | 法定节假日加班工资 |  |  |  |  |  |
| （6） | 员工人身意外保险费 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **法定计提费用** |  |  |  |  |  |
| （1） | 养老保险 |  |  |  |  |  |
| （2） | 医疗统筹 |  |  |  |  |  |
| （3） | 失业 |  |  |  |  |  |
| （4） | 工伤 |  |  |  |  |  |
| （5） | 生育 |  |  |  |  |  |
| （6） | 其他法定计提费用 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | |  |  |  |  |  |

注：1、以上人员费用包括工资、社保等内容，符合国家、省、市相关政策规定。

　　2、上述报价表由投标单位参照，不限于此，可根据采购需求自行添加条目进行投报。

**表（2）：投入本项目的工具设备物资明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **品牌**  **型号** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **合计费用**  **（元/月）** | **合计费用**  **（元/年）** | **产地** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | | |  |  |  |

注：1、由投标人根据采购需求自行测算含在投标报价中。

2、上表可自行延长。

（四）承诺书（格式）

**承诺书（一）**

（投标供应商名称）在此承诺：

我公司(单位)愿针对此次（项目名称）进行投标。我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，在此郑重承诺具备以下条件：(一)具有独立承担民事责任的能力；(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(五)近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(六)投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司(单位)愿意承担由此而产生的一切后果。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

**承诺书（二）**

（投标人名称）针对本项目（采购编号： ）在此承诺：

我公司自愿参加贵单位项目的投标，若中标，承诺如下：

1、我公司承诺自中标通知书发出之日起30日内完成所有人员配置和招标文件中所有要求，并提供佐证材料提交采购人核验，通过采购人核验无误后方可与采购人签订合同。

2、如未能按承诺书所列内容履行，视为我公司虚假信用承诺，视同为《政府采购法》第七十七条禁止的“提供虚假材料谋取中标、成交的”行为，可处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

**承诺书（三）**

投标单位廉洁承诺书

无锡城市职业技术学院纪委：

我单位办理了 （项目名称及编号）投标报名申请。为确保该项目工程质量，有效制止招投标过程中的不正之风和腐败现象，预防和遏制招投标中的行贿受贿等违法犯罪活动，我单位特作以下承诺：

在投标活动中，我们将自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》和有关招标投标管理规章制度开展投标活动，做到不以任何形式向招标方任何人员赠送各种礼品、礼金（礼券）等好处；不邀请招标方人员参与宴请及高档娱乐活动；不串通报名投标，不弄虚作假，不以回扣等方式拉拢招评标人员；不做其他违纪违规事项。

我们将认真履行以上承诺，并接受纪检监察机关的监督检查，若有违反，将接受问责承担相应的行政责任和法律责任。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

（五）法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权委托书**

无锡彰誉技术咨询有限公司：

（投标供应商名称）系中华人民共和国合法企业

法定地址：特授权代表我公司（单位）全权办理针对本项目（采购编号：）的报价等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人有（无）转委托权。

被授权人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：电话：

通讯地址：

被授权人签名：投标供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年月日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件 |  | 授权代表身份证复印件 |

（六）关于资格的声明函（格式）

**关于资格的声明函**

采购编号：

日期：

无锡彰誉技术咨询有限公司：

我公司（单位）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司愿针对本项目（采购编号：　　　　）进行投标，投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

**投标供应商（盖章）：**

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

**年 月 日**

备注：上述所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（七）人员配置表（格式）

人员配置表

投标人名称（盖章） 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **岗位名称** | **学历** | **持有证书** | **从业年限** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

注：1.表格不够可自行延长。

2.招标文件中所须提供的相应证明材料请附本表之后。

（八）投标供应商简介和经营情况说明表（格式）

投标供应商简介和经营情况说明表

（内容写不完的栏目可相应扩展）

**投标供应商（盖章）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法定代表人 |  | | 成立日期 |  |
| 企业地址 |  | | 注册资本 | 万元 |
| 经营范围 |  | | | |
| 职工人数 |  | | | |
| 2022年12月资产总额 | 万元 | 净资产 | | 万元 |
| 2022年12月股东权益 | 万元 | 2022年业务收入 | | 万元 |
| 2022年实现利润 | 万元 |  | |  |
| 办公面积 | 平方米 | 其中： | | 自有面积平方米  承租面积平方米 |
| 单位简历及内设机构情况 | |  | | |
| 单位优势及特长 | |  | | |
| 近三年来完成或正在履行的重大合同情况 | |  | | |
| 近三年来受行业主管部门考核评价及业主评价意见 | |  | | |
| 最近3年内有无因违纪或是其他原因被投诉或起诉的情况及说明 | | （包括解决方式和结果） | | |
| 最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明 | |  | | |
| 其他需要说明的情况 | |  | | |

**法定代表人或授权委托人签字或盖章：**

**日期：**

（九）中小企业声明函（格式）：

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

......

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

**备注：1、中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交公告进行公示。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**2、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**

**3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

（十）残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重承诺，根据《财政部司法部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本公司承担工程、提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　　　　　期：

**暗标封面**

**（采购代理机构统一提供）**

目 录

（1）目标及整体设想；

（2）项目管理服务体系；

（3）项目岗前培训及阶段性培训管理；

（4）项目日常管理标准及措施；

（5）成本核算；

（6）项目管理规章制度；

（7）项目物资装备的配备及维保使用方案；

（8）管理重点难点和措施；

（9）与采购人以及其他单位、部门的综合协调方案；

（10）正式接管前具体措施；

（11）特殊情况应急预案及措施；

（12）过失及意外保障措施；

（13）档案资料管理；

（14）服务响应时间；

（15）特色与创新；

（16）服务质量及安全管理方案。