**无锡市锡山区润安幼儿园保安服务项目采购需求**

一、**保安服务总体要求：**

1、负责润安幼儿园的安全保卫工作，并按照学校的管理模式对保安队员进行管理，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

2、服务内容、规程及标准：遵照国务院2010年1月1日颁布实施的《保安服务管理条例》，以及中华人民共和国公安部2006年6月1日实施的《保安服务操作规程与质量控制》和有关安全（保安）规章制度执行。服务周期为两年。

**二、保安服务要求：**

1、保安公司品质部以及公司主要领导每周到学校检查巡视。并按照ISO9001质量体系，设计学校安保工作的质量标准。

2、保安公司提供的保安人员具备以下条件：

（1）保安合计6人，参加保安培训单位组织的培训，并经无锡市公安机关统一考试，并均须取得《保安员证》；其中2名保安员须同时具有消控证书（建构筑物消防员）。

（2）男性，身高1.7米左右，形象端庄，具有初中以上学历，会用普通话交流，善于与他人进行交流，具有良好的个人素养和较高的思想品德。

（3）政审无任何犯罪记录，无被吊销“保安员证”记录。必须经过学校面试同意并培训（详见学校安全（保安）工作手册）后才可在学校值岗。

（4）本项目保安人员年龄在50周岁以下；身体健康无残疾，无基础疾病，无精神疾病；勤快利索，品行良好、无劣迹行为；有爱心，责任心强，服务意识强。

（5）熟悉保安岗位职责，有较强的专业知识和业务水平；熟悉并掌握保安工作器械的性能及使用、保养；能熟练使用各类消防设施和各种灭火器材。

3、新进保安人员必须经过学校面试同意并培训后才可在学校值岗。

4、每天上学和放学时间段（护学岗），须有保安立岗值班，参与交通和治安管理(护学岗到岗人数按学校要求执行）。

5、2名有消控证的保安消控员须具备计算机及网络基本知识，能熟练操作消控系统，能正确判断应急报警系统，具备开展排查、处置及系统复位能力。要负责消控室日常管理工作，发现问题及时汇报校方，接受消防部门的检查、抽查。

6、遵守岗位职责，服从校方工作安排，认真完成校方突击性任务，每月对保安进行月考核，月考核不合格者，学校有权不留用。

7、保安公司要加强队伍管理，保安队伍团结同事及校内教职工，不勾心斗角。

8、保安人员须自觉遵守学校各项规章制度。

**三、保安服务内容：**

1、保安人员值班时须挂牌持证上岗。

2、确保全年每日白天有3名保安（其中1名消控）同时在岗，夜里1名保安1名消控同时在岗。消控室岗位确保消控员（消控室在岗保安必须持有消控证，该消控证在服务期内是持续有效）24小时在岗。保安人员在岗时必须按学校有关规定进行值班，值班时必须穿戴统一，整齐整洁，校门口立岗值班时戴头盔，着武装带，佩带警棍、对讲机，队员每周集中训练不少于1次（包括纪律、业务、站姿等培训）。

3、学校工作日立岗时间：每天上学（7:15-8:30）和放学（15:00-16:30），或根据校方的安排微调，（护学岗人员）需提前到岗，在室外进行人员、车辆进出管理工作。

4、学生外出一律须凭班主任出具的出门证，由家长来领方可放行，并在门卫室登记签字，凡没有出门证或家长领的学生，安保人员一律不得放出校门。

5、来访人员进校门必须登记，保安要核实身份证或驾驶证等是否有效，电话联系校方确认，后才可放行。要严格履行幼儿园外来人员管理相关制度执行；有大型活动另行通知。

6、外来车辆原则上不进校内（除学校允许外），其它车辆进入必须经领导同意后进入，并提醒车辆正确停放位置。学生课间操时关闭校门，禁止任何车辆进入。

7、凡周六、周日学生放假或遇学校重大活动，保安人员必须无条件服从学校统一指挥，参与学校的管理工作。

8、夜间值班或负责巡逻的保安人员必须按学校规定时间进行值班查岗，做好巡更打更工作和记录。晚间巡逻从23点开始，每1小时1次，至次日5点结束。

9、保安员负责每晚要检查并关好行政楼、教学楼、专用室等的门窗。

10、每天做好门卫室及周边卫生工作，当班保安及时规整好门卫室内物品，确保整齐有序。门卫室每天按时做好环境消杀，定时通风，并做好病情防控相关工作记录。

11、值勤保安接受邮件等要签名登记，放专用快递间，每天做好消毒及记录。

12、当班保安在岗时严格学校物资出校园管理，运出校园的物资须有学校总务或相关部门的告知，门卫方可放行。

13、保安队负责人必须以身作则，全面负责保安队员的督查、培训、保安室清卫及队员的休假工作。队员休假必须书面形式向学校汇报（休假人员姓名、休假时间等）。

14、值勤保安人员严禁私拿门卫室内寄存物品（告之寄存者寄存不过夜），家长放置物品提醒登记清晰，学生拿走物品提醒确认。

15、保安员对师生、家长遇到的安全问题，要求须及时快速响应，确保人身安全。

16、保安队长组织好门卫值勤各类台账登记、汇总，每月将台账交给校方负责人。

**四、保安服务纪律规范**

注：对于该条款下约定的扣款，均在当月安全（保安）管理费中扣除。

1、有违反下列管理规定者，每发现一次扣20元：

（1）未执行立岗规定者

（2）缺岗或睡岗者

（3）缺席会议、训练者（没办理请假手续者）

（4）未按规定做好值勤资料者（规范填写表格）

（5）未做好个人和门卫室卫生者，未整理好物品者

（6）保安值勤时如发现问题在交接班时未及时通知下班值勤人员（如打更棒不灵、监控失灵、手电不亮、门锁损坏等）

（7）保安人员私自带外来人员进校或在值班室聊天

2、有违反下列管理规定者，每发现一次扣50元：

（1）违反人员进出、车辆进出管理规定者（如发现有人未按来访人员进校流程操作随意放入，或不按规范放学生出校门的扣50元）

（2）未做好巡更打更工作

（3）未执行学校物资进出管理者（造成学校财产损失的，追求保安公司管理责任并酌情赔偿学校损失）

（4）工作时间喝酒、吸烟、玩电脑、用手机打游戏等

（5）队长未履行好管理职责，台账资料、人员管理有严重失误者

3、值班队员应该认真查看监控，如有异常情况及时处置并上报学校安监办。若因失职造成不良影响，则扣当班人员300元。

4、对学生、老师、家长遇到的安全保卫要求未及时响应而造成不良影响者，扣当班人员300元，情况严重者将调离本校工作岗位。

5、严禁保安人员与外来人员有吵架、斗殴现象发生。对来访人员耐心做好说服教育工作，遇到突发事件向部门或分管领导汇报。

6、对违反学校安全保卫工作规定的人员处理方法：

（1）批评教育

（2）留岗查看

（3）退回原单位

（因保安玩忽职守等过错而造成人员伤害和财物损失，保安公司应当承担全部责任，包括但不限于民事赔偿责任，情节严重构成犯罪的，依法追究刑事责任）

7、严格执行《无锡市锡山区润安幼儿园门卫管理》的各相关规定。