**锡山区政府采购**

**竞争性磋商**

**采购文件**

**（全流程电子化）**

**项目名称：**无锡市安镇中心幼儿园保安服务项目

**项目编号：**XSZFCG(C)20230017（云）

**采购单位：**无锡市安镇中心幼儿园

**集中采购机构：**无锡市公共资源交易中心锡山分中心

**二○二三年三月六日**

**目录**

**一、报价邀请函……………………………………………………………………………3**

**二、报价人须知……………………………………………………………………………6**

**三、项目****要求和有****关说****明…………………………………………………………………15**

**四、合同书(格式文本)……………………………………………………………………20**

**五、附件……………………………………………………………………………………28**

**一、报价邀请函**

无锡市公共资源交易中心锡山分中心受无锡市安镇中心幼儿园的委托，对无锡市安镇中心幼儿园保安服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合相关条件的供应商参加报价并提请注意下列相关事项：

（一）招标项目信息

1.项目名称：无锡市安镇中心幼儿园保安服务项目

2.项目编号：XSZFCG(C)20230017（云）

3.服务期：2年

4.项目预算：204万元/二年。投标报价不得超过预算价，否则作无效响应文件处理。

5.采购方式：竞争性磋商

6.采购人：无锡市安镇中心幼儿园

7.本项目标的所属行业：租赁和商务服务业。

8.本项目是否专门面向中小微企业：是

（二）报价人资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.应为中华人民共和国境内合法注册并具有独立法人资格的企（事）业单位

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中型企业/小型企业/微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）

5.本项目的特定资格要求：具有江苏省级公安厅核发的《保安服务许可证》资格证书(外省保安服务企业须已在无锡市保安主管部门备案)；

（三）供应商主体信息库注册

1.请有意参加本项目投标的供应商按以下流程进行操作：

（1）访问“无锡政府采购网”点击“政府采购交易管理一体化系统”——“商家入驻”按钮进入注册界面，选择对应地区进行账号注册并填写申请信息，也可以直接通过http://middle.wuxi.zcygov.cn/v-settle-front/registry进入注册界面。

（2）领取CA（办理地址：观山路199号市民中心12号楼1楼CA窗口）和办理电子签章（办理地址：观山路199号市民中心12号楼2楼2号窗口）,进行投标（原已办理过CA进行过电子投标的供应商可不重复申领）。

（3）投标客户端下载链接：

https://zcy-cdn.oss-cn-shanghai.aliyuncs.com/zcy-client/bidding-client/wuxi/ZhengCaiYunStep.3.11.7.exe

（4）CA驱动下载链接（江苏省-国信CA驱动）：

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.509b3709.0.0.004ab15096ee11ebbc33f5d151e70834>

技术服务电话：4008817190（服务时间：工作日8:00-20:00）

2.投标人在领取CA和办理电子签章前务必前往“无锡政府采购网”“供应商信息库”（网址：

https://cz.wuxi.zcygov.cn/wxCategory19/wxCategory125/index.html?utm=sites\_group\_front.5b1ba037.0.0.959ae250ca6711ebb0349920799faebc）查询是否完成注册登记。

完成注册的供应商方可领取CA和办理电子签章，登录政采云平台，插入CA后，点击【我的工作台】——页面右上方【CA管理】--【绑定CA】，上传响应文件，进行投标。

3.如投标人未按上述要求操作，由此所产生的损失及风险由投标人自行承担。在“供应商信息库”中无法查询的投标人，由评标委员会审查其投标截止时间前提交的未审核资料。

（四）获取采购文件

潜在报价人如确定投标，必须在政采云平台（http://login.wuxi.zcygov.cn/user-login/#/login）中免费下载竞争性磋商文件（“项目采购-获取采购文件管理-待申请”标签页下，找到需要获取磋商文件的项目，点击“申请获取采购文件”），成功获取采购文件，方可按要求制作、上传响应文件文件，对磋商文件各项内容做出实质性响应，否则其响应文件无效。

（五）公开答疑时间、地点

采购人、无锡市公共资源交易中心锡山分中心将以电话咨询、传真等方式开展线上不见面答疑服务。截止至2023年3月16日10:00前，有关单位对于采购文件的相关事项如有疑问可通过上述方式咨询；投标人如有需要对采购文件要求澄清的问题，请以书面形式（必须加盖投标人公章并备注联系方式）提出“XSZFCG(C)20230017（云） 项目需澄清问题”，并于答疑截止时间前传真给项目联系人。若未在法定时间内提出澄清，由此造成的损失及风险由投标人自行承担。

1. 投标及开标、定标时间、地点

本项目进行线上采购活动，供应商准备好制作标书的笔记本电脑、CA锁（国信CA），在投标截止时间前半小时，登录政采云网上开标大厅签到，在我中心人员开启标书解密后，方可解密，请在规定时间内登录网上开标大厅参与采购活动。

报价开始时间：2023年3月22日09：30

报价截止时间（网上投标截止时间政采云投标客户端投标）：2023年3月22日09：30，投标截止时间后的响应文件恕不接受。

报价时间（网上投标解密时间）：2023年3月22日开启解密后半小时。

报价及磋商地点：网上线上投标。

定标时间：评标结束

定标地点：无锡市公共资源交易中心锡山分中心

（七）响应文件份数：请按规上传电子响应文件，不接收纸质响应文件。

（八）报价有效期：开标之日起90天

（九）采购方法

本次采购采用《无锡市政府采购交易管理一体化系统》进行招标投标活动，招标、投标、评标和中标结果发布全程电子化。

（十）其它

集中采购机构：无锡市公共资源交易中心锡山分中心

地址：无锡市公共资源交易中心锡山分中心（无锡市锡山区迎宾南路19号4楼）

联系人：张新怡

电 话：0510-88213817、88213027

传 真：0510-88213817

邮  编：214101

**二、报价人须知**

(一)遵循原则：

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

(二)采购文件：

1．采购文件包括本文件目录所列全部内容，报价人应仔细阅读，并在响应文件中充分响应采购文件的所有要求。

2．潜在报价人人可在项目招标公告附件中查看采购文件，如确定投标，必须在政采云平台（http://login.wuxi.zcygov.cn/user-login/#/login）中免费下载采购文件（“项目采购-获取采购文件管理-待申请”标签页下，找到需要获取采购文件的项目，点击“申请获取采购文件”），成功获取采购文件，方可按要求制作、上传响应文件，对采购文件各项内容做出实质性响应，否则其响应文件无效。

3．报价人一旦参加本项目报价，即表明承诺接受了本采购文件中的所有条件和规定。

4．采购文件仅作为本次招投标使用。

5．本项目不接受联合体报价。

6．采购文件中的“法定代表人”是指报价人的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

(三)采购文件的解释：

本文件的最终解释权归采购人及无锡市公共资源交易中心锡山分中心。

(四)采购文件的补充或修正：

1．无锡市公共资源交易中心锡山分中心可在报价截止时间5日前对采购文件进行必要的澄清或者修改，不足5日的，将顺延提交响应文件的截止时间。

2．如需对采购文件进行澄清或修正，无锡市公共资源交易中心锡山分中心将在无锡市公共资源交易中心锡山分中心政府采购专栏、无锡市公共资源交易中心政府采购专栏、无锡政府采购网和江苏政府采购网发布更正公告，该澄清或修正的内容为采购文件的组成部分。报价人应在报价截止时间前关注原采购公告媒体上发布的相关更正公告。因报价人未尽注意义务，未及时全面地关注更正公告导致其提交的报价材料不符合政府采购中心要求，而造成的损失及风险（包括但不限于未中标）由报价人自行承担。

3．供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者招标公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人或无锡市公共资源交易中心锡山分中心提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》），在政采云平台下载采购文件的，需提交获取文件回执函。无锡市公共资源交易中心锡山分中心将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。投标人在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，无锡市公共资源交易中心锡山分中心对无效质疑不予受理。

(五)响应文件的组成：

1．响应函**(格式见附件)**

2．资格、资信证明文件：

（1）关于资格的声明函**(格式见附件)**

（2）具有独立承担民事责任能力的报价人营业执照或相关部门的登记证明文件扫描件；

（3）报价人法定代表人授权委托书(**格式见附件**)**；**

（4）报价人法定代表人身份证扫描件（正、反面）；

（5）报价人法定代表人授权代表身份证扫描件（正、反面）；

（6）报价人近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告原件扫描件；

（7）报价人近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）扫描件；

（8）报价人近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）扫描件；

（9）承诺书（**格式见附件**）；

（10）服务保障承诺书（格式见附件）

（11）安全服务承诺责任书（格式见附件）

（12）采购人要求的特定资质证明资料原件扫描件（**详见“报价邀请函”-“报价人资格要求”之4中要求）**。

3.报价一览表**(格式见附件)**

4.报价明细表**(格式见附件)**

5.人员配置表及拟派项目负责人简历表**（格式见附件）**

6.报价偏离表（格式见附件）

7.中小企业声明函或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件或残疾人福利单位声明函；**（投标单位为监狱企业的或残疾人福利单位的必须提供，电子投标文件中须提供证明材料的扫描件）**（必须提供，格式见附件）

8.技术服务方案（格式自拟）

9.评分标准中对应的其它所需证明材料**（如有自行添加）**

10.其它（**报价人认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加**）

**上述1-7项报价人必须按要求全部提供，否则响应文件无效。**如上述资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明扫描件。如上述资格证明文件第（6）（7）（8）三项遇有国家相关政策规定可不具备的，必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明扫描件。报价人法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的，其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证，或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

(六)响应文件的要求：

1．所有文件、往来函件均应使用简体中文(规格、型号辅助符号例外)。

2．响应文件由报价人按给定格式如实填写(编写)，须有法人(盖章)、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

3．如无特别说明，报价人投标一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

4．响应文件格式部分，应由报价人按给定格式提供，不得更改。

5．投标费用自理。

(七)网上投标：

1.报价人应由其法定代表人或法定代表人授权代表在规定的网上投标时间内，凭CA数字证书登陆政府采购交易管理一体化系统获取采购文件，在政采云投标客户端制作响应文件（电子数据），并在投标截止时间之前上传响应文件。

2.报价人应对CA数字证书妥善保管，如被他人盗用投标，后果自负。

3.报价人按采购文件规定的网上解密时间进行解密，如未按时解密后果自负。

4.报价人应当对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在电子投标系统逐条应答。

5.报价人应对要求提供的资格证明文件（如资质证书、资格证书）、技术资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等）扫描上传至投标系统。

6.报价人进行网上投标请参照《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。

**特别提醒：开标后，投标人须自行准备设备（包括但不限于笔记本电脑、无线网络）登录“政府采购交易管理一体化系统”，按招标文件规定时间解密后，在评标过程中保持在线，等待评标委员会的询标和评标结果，中途不得离开。投标人如未按要求应答，由此所产生的损失及风险由投标人自行承担。**

(八)无效响应文件的确认：

报价人有下列情况之一者，响应文件无效：

1.未按规定在无锡市政府采购供应商主体信息库注册的；

2.电子响应文件未按规定期限投标的；

 3.电子响应文件未按采购文件要求签章的；

4.报价人未按采购文件要求解密电子响应文件的；

5.报价人的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；

6.报价人的法定代表人或被授权代表，未准时参加开标会议的

7.不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；

8.被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

9.响应文件未按采购文件规定的内容和要求填写的；

10.响应文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；

11.响应文件中有采购文件未允许提供的选择性内容；

12.恶意串通其他报价供应商，故意哄抬价格或压价的

13.不同报价人的响应文件由同一单位或者个人编制的；

14.不同报价人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

15.不同报价人的响应文件载明的项目管理成员为同一人的；

16.不同报价人的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异的；

17.不同报价人的响应文件相互混装的；

18.不同报价人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

19.不同报价人的电子响应文件等存在明显的相似性或一致性，特征显示由同一单位或者同一个人编制的；

20.不同报价人响应文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、响应文件中错误（或异常）一致或雷同、电子文档信息一致或雷同的、报价呈规律性差异的；

21.不同报价人的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一响应文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

22.提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

23.项目（标段）投标总价超过本项目（标段）预算或最高限价的；

24.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

25.评标委员会认定报价人的投标明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且报价人不能应评标委员会要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时评标委员会可要求报价人提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

26.改变磋商文件规定的暂定价格或不可竞争费用的；改变磋商文件规定的工期、误期违约金、质量标准及质量违约金的；

27.改变磋商文件提供的工程量清单中的清单编码、计量单位、工程数量、项目特征；

28.除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

29.响应文件内容不全或不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；

30.法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

（九）磋商、评审：

1．所有报价单位在磋商文件规定的时间内解密各自响应文件。

2. 投标截止时间后参加投标的供应商或解密响应文件的供应商不足三家的，不开标；开标后，所有投标供应商可在线上开标大厅中看到所有报价人的报价。

3．响应文件的审查

(1)报价一览表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

(3)大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(4)对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5)报价人未参加开标的，视同认可开标结果。

4．磋商、评审程序

(1)响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

A．资格性检查。磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对采购文件中的资格证明、承诺函等进行审查；通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询报价人在报价截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定报价人是否具备磋商资格。信用查询结果以网页打印的形式留存并归档。

B．符合性检查。磋商小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

磋商小组应当对符合资格的报价供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

(2)澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式(应当由磋商小组专家签字)要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(3)磋商小组讨论、确定磋商程序和磋商内容。

(4)磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商轮次由磋商小组视情况决定。

(5)在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。如有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

关于磋商报价：响应文件里的报价作为第一轮报价，然后进行第二轮报价，磋商小组根据实际情况看是否需要进行第三轮报价等，以供应商的最后一轮报价作为最终报价**。**最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，可以根据磋商情况退出磋商。

5．评审方法

通过初审和磋商，并提交最后报价的报价人，可进入综合评分阶段。

磋商小组会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定报价人的分值；各报价人的评审后得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列，得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列,磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。根据财库【2015】124号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关问题的补充通知，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，按照评审得分由高到低顺序推荐2名成交候选供应商.

1. 评标标准：

详见附件。

(十)确定成交供应商：

1．磋商小组根据采购文件规定的评标方法和评标标准进行评审，按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商。无锡市公共资源交易中心锡山分中心将在无锡市公共资源交易中心锡山分中心政府采购专栏、无锡市公共资源交易中心政府采购专栏、无锡政府采购网和江苏政府采购网上发布成交公告。无锡市公共资源交易中心锡山分中心和磋商小组对未中标原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即成交公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式（原件）送达无锡市公共资源交易中心锡山分中心，并且针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》）。无锡市公共资源交易中心锡山分中心将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。报价人在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，无锡市公共资源交易中心锡山分中心对无效质疑不予受理。如质疑查无实据或报价人捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑的，将记入报价人在江苏省和无锡市的政府采购“供应商诚信记录”，并按相关规定处理。

2．在发布成交公告的同时，无锡市公共资源交易中心锡山分中心将向成交供应商发成交通知书。

(十一)废标的确认：

在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标：

1．符合专业条件的报价人或者对采购文件作出实质性响应的报价人不足二家；

2．出现影响采购公正的违法、违规行为；

3．报价人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

4．因重大变故，采购任务取消。

(十二)成交无效的确认：

1．提供虚假材料谋取中标的；

2．采取不正当手段诋毁、排挤其他报价人的；

3．与招标采购单位、其他报价人恶意串通的；

4．向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

5．在采购过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照采购文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

6．拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

报价人有上述1．至5．项情形之一的，中标无效。有上述1．至6．项情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机构吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(十三)签订、履行合同：

1．采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（到新冠疫情应急响应解除之日前缩短至十五日内），按照采购文件和成交供应商投标文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

2．成交供应商向采购人缴纳的履约保证金不超过政府采购合同金额的10%。收取履约保证金的，采购人应当允许供应商自主选择以支票、 汇票、 本票、 保函等非现金形式缴纳或提交，并与成交供应商在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

3．成交供应商非因不可抗力未履行招、投标文件和合同规定的义务，一经查实，无锡市公共资源交易中心锡山分中心将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。

(十四) 注意事项：

成交供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

* + - 1. 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
			2. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经过采购人同意，将中标项目分包给他人的；
			3. 拒绝履行合同义务的。

(十五)中标服务费：

本次招标，无锡市公共资源交易中心锡山分中心为成交供应商提供免费服务，不收取中标服务费。

(十六)其他说明：

1.根据国家扶持中小企业的有关政策，在我中心组织的采购项目中标（成交）的供应商，如需要政府采购合同融资，请按锡财购【2020】17号文件执行。

合同融资，是指参与政府采购的供应商，凭借中标、成交通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商与金融机构按照“银企自愿，风险共担”的原则开展融资活动，有融资需求的中标、成交供应商可根据自身情况，在无锡市政府采购交易管理一体化系统凭政府采购中标、成交通知书或政府采购合同在线提出融资申请，自主选择金融机构及其融资产品，金融机构进行融资信息审查决定是否为其提供融资，做好预授信。双方达成融资意向后签订融资协议，确定融资成交信息并约定融资回款账户。

中标、成交供应商可根据自身情况，自行决定是否选择采用合同融资形式，在无锡政府采购网——政采贷专栏提供的银行名录内自主选择合作银行。

2.成交供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随成交公告同时发布，接受社会监督。报价人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1. **项目要求和有关说明**

本次招标项目为无锡市安镇中心幼儿园保安服务项目。基本情况和管理要求如下：

**一、保安服务总体要求：**

1、负责安镇中心幼儿园、东城一品幼儿园、水岸佳苑幼儿园三个园区的安全保卫工作，并按照学校的管理模式对保安队员进行管理，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

2、服务内容、规程及标准：遵照国务院2010年1月1日颁布实施的《保安服务管理条例》，以及中华人民共和国公安部2006年6月1日实施的《保安服务操作规程与质量控制》和有关安全（保安）规章制度执行。服务周期为两年。

**二、保安服务要求：**

1、保安公司品质部以及公司主要领导每周到学校检查巡视。并按照ISO9001质量体系，设计学校安保工作的质量标准。

2、保安公司提供的保安人员具备以下条件：

（1）保安合计18人，安镇幼儿园包含三个园区，参加保安培训单位组织的培训，并经无锡市公安机关统一考试，并均须取得《保安员证》；其中水岸园区3名保安员还须具有消控证书（建构筑物消防员）。

（2）男性，身高1.7米以上，形象端庄，具有初中以上学历，会用普通话交流，善于与他人进行交流，具有良好的个人素养和较高的思想品德。

（3）政审无任何犯罪记录，无被吊销“保安员证”记录。必须经过学校面试同意并培训（详见学校安全（保安）工作手册）后才可在学校值岗。

（4）本项目保安人员年龄在50周岁以下；身体健康无残疾，无基础疾病，无精神疾病；勤快利索，品行良好、无劣迹行为；有爱心，责任心强，服务意识强。

（5）熟悉保安岗位职责，有较强的专业知识和业务水平；熟悉并掌握保安工作器械的性能及使用、保养；能熟练使用各类消防设施和各种灭火器材。

3、新进保安人员必须经过学校面试同意并培训后才可在学校值岗。

4、每天上学和放学时间段，须有保安同时立岗值班，参与交通和治安管理；3名有消控证的保安要负责消控室日常管理工作，确保消控室24小时均有1名消控证保安值班，发现问题及时汇报校方，接受消防部门的检查、抽查。

5、遵守岗位职责，服从校方工作安排，认真完成校方突击性任务。

6、保安公司要加强队伍管理，保安队伍团结同事及校内教职工，不勾心斗角。

7、保安人员须自觉遵守学校各项规章制度。

**三、保安服务内容：**

1、保安人员值班时须挂牌持证上岗。

2、确保全年每日白天有3名保安同时在岗、夜里2名保安同时在岗，水岸园区消控室岗位确保消控员（消控室在岗保安必须持有消控证，且该消控证在服务期内须持续有效。）在岗。保安人员在岗时必须按学校有关规定进行值班：值班时必须穿戴统一，整齐整洁，校门口立岗值班时戴头盔，着武装带，佩带警棍、对讲机，队员每周集中训练不少于1次（包括纪律、业务、站姿等培训）。

3、学校工作日立岗时间：每天上学（7:15-8:30）和放学（15:00-16:30），或根据校方的安排微调，6人均提前到岗。保安员必须在室外进行人员、车辆进出管理工作。

4、学生外出一律须凭班主任或园部出具的出门证，由家长来领方可放行，并在门卫室登记签字，凡没有出门证或家长领的学生，安保人员一律不得放出校门。

5、来访人员进校门必须登记，保安要核实身份证或驾驶证等是否有效，电话联系校方确认，填来访人员登记表后方可进入校园（提醒来访人员戴好口罩、禁烟）；有大型活动另行通知。

6、外来车辆原则上不进校内（除学校允许外），其它车辆进入必须经领导同意后进入，并提醒车辆正确停放位置。学生课间操时关闭校门，禁止任何车辆进入。

7、凡周六、周日学生放假或遇学校重大活动，保安人员必须无条件服从学校统一指挥，参与学校的管理工作。

8、夜间值班或负责巡逻的保安人员必须按学校规定时间进行值班查岗，做好巡更打更工作和记录。晚间巡逻从23点开始，每1小时1次，至次日5点结束。

9、保安员负责每晚要检查并关好行政楼、教学楼、专用室等的门窗。

10、每天做好门卫室及周边卫生工作，当班保安及时规整好门卫室内物品，确保整齐有序。

11、值勤保安接受邮件等要签名登记，放专用快递间，每天做好消毒及记录。

12、当班保安在岗时严格学校物资出校园管理，运出校园的物资须有学校总务或相关部门的告知，门卫方可放行。

13、保安队负责人必须以身作则，全面负责保安队员的督查、培训、保安室清卫及队员的休假工作。队员休假必须书面形式向学校汇报（休假人员姓名、休假时间等）。

14、值勤保安人员严禁私拿门卫室内寄存物品（告之寄存者寄存不过夜），家长放置物品提醒登记清晰，学生拿走物品提醒确认。

15、保安员对师生、家长遇到的安全问题，要求须及时快速响应，确保人身安全。

16、保安队长组织好门卫值勤各类台账登记、汇总，每月将台账交给校方负责人。

**四、保安服务纪律规范**

注：对于该条款下约定的扣款，均在当月安全（保安）管理费中扣除。

1、有违反下列管理规定者，每发现一次扣20元：

（1）未执行立岗规定者

（2）缺岗或睡岗者

（3）缺席会议、训练者（没办理请假手续者）

（4）未按规定做好值勤资料者（规范填写表格）

（5）未做好个人和门卫室卫生者，未整理好物品者

（6）保安值勤时如发现问题在交接班时未及时通知下班值勤人员（如打更棒不灵、监控失灵、手电不亮、门锁损坏等）

（7）保安人员私自带外来人员进校或在值班室聊天

2、有违反下列管理规定者，每发现一次扣50元：

（1）违反人员进出、车辆进出管理规定者（如发现有人未按来访人员进校流程操作随意放入，或不按规范放学生出校门的扣50元）

（2）未做好巡更打更工作

（3）未执行学校物资进出管理者（造成学校财产损失的，追求保安公司管理责任并酌情赔偿学校损失）

（4）工作时间喝酒、吸烟、玩电脑、用手机打游戏等

（5）队长未履行好管理职责，台账资料、人员管理有严重失误者

3、值班队员应该认真查看监控，如有异常情况及时处置并上报学校安监办。若因失职造成不良影响，则扣当班人员300元。

4、对学生、老师、家长遇到的安全保卫要求未及时响应而造成不良影响者，扣当班人员300元，情况严重者将调离本校工作岗位。

5、严禁保安人员与外来人员有吵架、斗殴现象发生。对来访人员耐心做好说服教育工作，遇到突发事件向部门或分管领导汇报。

6、对违反学校安全保卫工作规定的人员处理方法：

（1）批评教育

（2）留岗查看

（3）退回原单位

（因保安玩忽职守等过错而造成人员伤害和财物损失，保安公司应当承担全部责任，包括但不限于民事赔偿责任，情节严重构成犯罪的，依法追究刑事责任）

 7、严格执行《无锡市安镇中心幼儿园门卫管理》的各相关规定。

**五、有关说明**

1.供应商必须在满足采购文件要求的基础上进行报价，如有技术偏离请于投标偏离表中说明。

2.供应商报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到报价的因素，一旦投标结束最终成交，总价将包定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负，并接受采购人的检查与考核。

3.服务人员的工资须符合国家、省、市的相关规定，符合无锡市工资标准且必须缴纳社会保险费。国家法定节假日（元旦、春节、清明、“五一”、端午、“十一”、中秋，合计11天）加班费及高温期间高温岗位高温费等包含在投标费用中。

4.投标报价中含统一着装（着保安服、系武装带，戴保安帽）及相应的警用器材等保安服务成本、人员工资、各类社保、人员餐费、人员的各类加班、人员管理成本以及人员意外成本和所应承担的税收等中标方所涉及的一切相关费用。

5.供应商成交后，一旦发现资质挂靠现象，一律取消投标资格，且不得将项目转包或分包，一经发现有项目转包或分包情况，采购人有权无条件终止合同，并没收履约保证金。

6.采购人不提供开办费及前期接管等费用，不提供任何服务工具、装备和装备费，供应商需要将以上费用打入分项报价中。

7.员工社保费用、税金、意外保险、法定节假日加班费等法定费用为不可让利部分（不可竞争费用），须按规定计算并报出，投标总报价不可低于上述相关费用合计，否则作无效投标处理。成交供应商应按照相关规定，与所有聘用人员依法签订劳动合同，服务人员的工资须符合国家、省、市的相关规定，符合无锡市工资标准且缴纳社会保险费。成交单位必须依法参加工伤社会保险，为聘用人员缴纳保险费。

8.成交供应商应控制所聘用人员的留退率，未经采购人同意，不得自行更换管理人员和服务人员。人员须定岗定位，空缺岗位人员须在一周内补齐。采购人在应急突发事件的情况下，有直接管理、设置和调动成交供应商岗位的权力并有权要求成交供应商及时更换不服从管理、违纪、不称职或其他原因不适合继续在管理服务的人员。

9.成交供应商合同期内由于管理与服务失职造成院（校）方财产损失，成交供应商应承担赔偿义务。成交供应商在日常管理活动中有出现违法乱纪现象，有出现重大安全事故，有出现聘用人员发生的一切伤害事故，有与第三方发生任何经济与合同纠纷等，责任均由成交供应商自负，采购人不负任何连带责任。

10.在履约期间，保安公司实际到岗人员情况与本项目需求不符的，经采购人核实，初次违反按合同价款的千分之二扣除安全（保安）管理费，再次违反到岗人员要求的，采购人有权无条件提前终止合同。

11.服务期：采购方通知服务日期起两年。

12.付款方式：保安服务费用根据考核情况每季度结算一次，次月支付，中标人开具发票后，以银行转账形式支付。

13.本项目合同履行地点：无锡市安镇中心幼儿园，具体地址以合同为准。

14.服务标准：满足采购人要求及国家有关规定、采购文件、成交供应商的投标文件以及合同约定的内容。

15.成交供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随成交公告同时发布，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

16.本次采购中，任何违反采购文件规定，在投标过程中违法违纪或采用不正当竞争手段的，一经查实，即取消供应商本次投标资格，已经成交的，终止合同，一切后果由责任方负责。

**凡涉及采购文件的补充说明和修改，均以无锡市公共资源交易中心政府采购专栏、无锡政府采购网和江苏政府采购网上发布的通知为准。**

四．合同书（格式）

甲方(采购人)：

乙方(成交方)：

一、采购编号：

二、采购内容：

三、成交总金额：人民币(大写) ；人民币(小写)

四、质量要求及验收标准：

五、服务期：

六、服务地点和方式：

七、合同款支付步骤和办法：

八、违约责任：

九、解决争议的方式：

十、其它事项：

十一、合同不可分割部分：磋商文件、响应文件、合同条款及中标通知书，乙方在磋商、评审过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十三、合同备案：本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，无锡市公共资源交易中心锡山分中心备案壹份，具有同等法律效力。

甲方(采购人)：(盖章) 乙方(中标方)：(盖章)

法定(授权)代表人： 法定(授权)代表人：

 年 月 日 年 月 日

 乙方户名：

 乙方开户银行：

 乙方账号：

**备注：**供需双方以本格式文本拟订合同。

五 合同条款(格式)

甲方（采购人）：

乙方（中标人）:

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律规定，遵循自愿、公平、诚实信用的原则，经平等协商，订立本合同，以兹双方共同遵守：

**（一）组成本合同的有关文件**

关于编号的磋商文件、报价文件、合同条款及成交通知书，乙方在报价、评审过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

 **（二）保安服务要求：**

1、保安公司品质部以及公司主要领导每周到学校检查巡视。并按照ISO9001质量体系，设计学校安保工作的质量标准。

2、保安公司提供的保安人员具备以下条件：

（1）保安合计18人，安镇幼儿园包含三个园区，参加保安培训单位组织的培训，并经无锡市公安机关统一考试，并均须取得《保安员证》；其中水岸园区3名保安员还须具有消控证书（建构筑物消防员）。

（2）男性，身高1.7米以上，形象端庄，具有初中以上学历，会操作学校监控系统会用普通话交流，善于与他人进行交流，具有良好的个人素养和较高的思想品德。

（3）政审无任何犯罪记录，无被吊销“保安员证”记录。必须经过学校面试同意并培训（详见学校安全（保安）工作手册）后才可在学校值岗。

（4）本项目保安人员年龄在50周岁以下；身体健康无残疾，无基础疾病，无精神疾病；勤快利索，品行良好、无劣迹行为；有爱心，责任心强，服务意识强。

（5）熟悉保安岗位职责，有较强的专业知识和业务水平；熟悉并掌握保安工作器械的性能及使用、保养；能熟练使用各类消防设施和各种灭火器材。

3、新进保安人员必须经过学校面试同意并培训后才可在学校值岗。

4、每天上学和放学时间段，须有保安同时立岗值班，参与交通和治安管理；3名有消控证的保安要负责消控室日常管理工作，确保消控室24小时均有1名消控证保安值班，发现问题及时汇报校方，接受消防部门的检查、抽查。

5、遵守岗位职责，服从校方工作安排，做好校园巡视工作，认真完成校方突击性任务。

6、保安公司要加强队伍管理，保安队伍团结同事及校内教职工，不勾心斗角。

7、保安人员须自觉遵守学校各项规章制度。

**（三）保安服务内容：**

1、保安人员值班时须挂牌持证上岗。

2、确保全年每日白天有3名保安同时在岗、夜里2名保安同时在岗，水岸园区消控室岗位确保消控员（消控室在岗保安必须持有消控证，且该消控证在服务期内须持续有效。）在岗。保安人员在岗时必须按学校有关规定进行值班：值班时必须穿戴统一，整齐整洁，校门口立岗值班时戴头盔，着武装带，佩带警棍、对讲机，队员每周集中训练不少于1次（包括纪律、业务、站姿等培训）。

3、学校工作日立岗时间：每天上学（7:15-8:30）和放学（15:00-16:30），或根据校方的安排微调；6人根据要求，随时接受安保任务，上学、放学时段常态情况下，5人均到岗，特殊时期为确保校园安全稳定，6人均需同时到位。保安员必须在室外进行人员、车辆进出管理工作。

4、学生外出一律须凭班主任或园部出具的出门证，由家长来领方可放行，并在门卫室登记签字，凡没有出门证或家长领的学生，安保人员一律不得放出校门。

5、来访人员进校门必须登记，保安要核实身份证或驾驶证等是否有效，电话联系校方确认，填来访人员登记表后方可进入校园（提醒来访人员戴好口罩、禁烟）；有大型活动另行通知。

6、外来车辆原则上不进校内（除学校允许外），其它车辆进入必须经领导同意后进入，并提醒车辆正确停放位置。学生课间操时关闭校门，禁止任何车辆进入。

7、凡周六、周日学生放假或遇学校重大活动，保安人员必须无条件服从学校统一指挥，参与学校的管理工作。

8、夜间值班或负责巡逻的保安人员必须按学校规定时间进行值班查岗，做好巡更打更工作和记录。晚间巡逻从23点开始，每1小时1次，至次日5点结束。

9、保安员负责每晚要检查并关好行政楼、教学楼、专用室等的门窗。

10、每天做好门卫室及周边卫生工作，当班保安及时规整好门卫室内物品，确保整齐有序。

11、值勤保安接受邮件等要签名登记，放专用快递间，每天做好消毒及记录。

12、当班保安在岗时严格学校物资出校园管理，运出校园的物资须有学校总务或相关部门的告知，门卫方可放行。

13、保安队负责人必须以身作则，全面负责保安队员的督查、培训、保安室清卫及队员的休假工作。队员休假或辞职须提前向学校汇报（休假人员姓名、休假时间等），保安公司须提前安排人员替补方可休假及辞职。

14、值勤保安人员严禁私拿门卫室内寄存物品（告之寄存者寄存不过夜），家长放置物品提醒登记清晰，学生拿走物品提醒确认。

15、保安员对师生、家长遇到的安全问题，要求须及时快速响应，确保人身安全。

16、保安队长组织好门卫值勤各类台账登记、汇总，每月将台账交给校方负责人。

**（四）保安服务纪律规范**

注：对于该条款下约定的扣款，均在当月安全（保安）管理费中扣除。

1、有违反下列管理规定者，每发现一次扣20元：

（1）未执行立岗规定者

（2）缺岗、睡岗者或打游戏

（3）缺席会议、训练者（没办理请假手续者）

（4）未按规定做好值勤资料者（规范填写表格）

（5）未做好个人和门卫室卫生者，未整理好物品者

（6）保安值勤时如发现问题在交接班时未及时通知下班值勤人员（如打更棒不灵、监控失灵、手电不亮、门锁损坏等）

（7）保安人员私自带外来人员进校或在值班室聊天

2、有违反下列管理规定者，每发现一次扣50元：

（1）违反人员进出、车辆进出管理规定者（如发现有人未按来访人员进校流程操作随意放入，或不按规范放学生出校门的扣50元）

（2）未做好巡更打更工作

（3）未执行学校物资进出管理者（造成学校财产损失的，追求保安公司管理责任并酌情赔偿学校损失）

（4）工作时间喝酒、吸烟、玩电脑、用手机打游戏等

（5）队长未履行好管理职责，台账资料、人员管理有严重失误者

（6）未按要求管理入离园安全秩序

3、值班队员应该认真查看监控，如有异常情况及时处置并上报学校安监办。若因失职造成不良影响，则扣当班人员300元。

4、对学生、老师、家长遇到的安全保卫要求未及时响应而造成不良影响者，扣当班人员300元，情况严重者将调离本校工作岗位。

5、严禁保安人员与外来人员有吵架、斗殴现象发生。对来访人员耐心做好说服教育工作，遇到突发事件向部门或分管领导汇报。

6、对违反学校安全保卫工作规定的人员处理方法：

（1）批评教育

（2）留岗查看

（3）退回原单位

（因保安玩忽职守等过错而造成人员伤害和财物损失，保安公司应当承担全部责任，包括但不限于民事赔偿责任，情节严重构成犯罪的，依法追究刑事责任）

 7、严格执行《无锡市安镇中心幼儿园门卫管理》的各相关规定。

**（五）甲方责任**

1、为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

2、配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

3、按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

**（六）乙方责任**

1、乙方指派 名保安员负责甲方的保安服务工作。

保安经理（项目负责人）姓名： ，联系方式： ；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务地点 | 服务人数 | 备注 |
| 安镇中心幼儿园 |  |  |
| 东城一品幼儿园 |  |  |
| 水岸佳苑幼儿园 |  |  |

2、保安员应严格履行《安全防范方案》规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

3、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

4、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5、选派的保安员必须经过正规的保安培训，无不良记录，并向甲方提供保安人员的人事档案。

6、为保安人员配备制服及基本保安装备，并负责保安员的工资、福利和社保。

7、加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

8、乙方必须按时发放派驻到甲方的保安队员的工资。因乙方拖欠保安队员工资而发生的人员上诉、上访情况，甲方可先行垫付队员工资，垫付费用从甲方支付给乙方的服务费用中先行扣除且不能大于甲方剩余未支付给乙方的服务费。由于甲方拖欠乙方服务费导致乙方拖欠保安队员工资造成的损失，由甲方承担。

**（七）保安服务费及支付方式**

1、本合同项下保安服务费用（贰年）：人民币（大写） 元整；

人民币（小写） 元整。

1. 支付方式：保安服务费用根据考核情况每季度结算一次，次月支付，中标人开具发票后，以银行转账形式支付。

**（八）合同期限**

合同期限：　 　年　　月　　日 到 　　 年　　月　　日。

**（九）违约责任**

1、甲方无正当理由，违反有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价5%的违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3、乙方无正当理由，违反有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方全部履约保证金，同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方无正当理由，违反有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

5、乙方在承担上述3、4款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、甲方指派保安员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责。

7、依据本合同，经公安机关确定是由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

8、在履约期间，保安公司实际到岗人员情况与本项目需求不符的，经采购人核实，初次违反按合同价款的千分之二扣除安全（保安）管理费，再次违反到岗人员要求的，采购人有权无条件提前终止合同。

**（十）合同的变更及终止**

1、除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、本合同终止时，乙方应移交保安服务管理权，协助甲方作好保安服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。

**（十一）合同生效及其他**

1、合同经供需双方代表签字并盖章，且在招标代理机构见证后即生效。

2、合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，可选择以下（1）方式处理：

（1）向无锡仲裁委员会申请仲裁。

（2）向甲方所在地法院提起诉讼。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和磋商文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

3、甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

4、合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

**（十二）双方认为需要约定的其它事项**

1、履约保证金：

乙方应缴纳履约保证金为 ，并于合同生效后5个工作日内缴纳。

退还时间及条件：履约保证金将在本项目服务期满后无息退回。

不予退还的情形：①由于中标方的原因不能履约的，②在履行合同期间发生重大安

全事故，给采购人造成不良影响和严重经济损失的。

**五、附件**

**附件一：评分标准**

**（1）价格分（10分）**

采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(评标基准价/磋商报价)×价格权值×100。

**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品或服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效投标处理。**

**（2）项目人员配置（16分）**

以供应商填列的《项目人员配置清单》及按要求提供的证明材料为准。

1. 本项目经理（项目负责人）要求（10分）：

①年龄40周岁以下，且具有消防设施操作员或者建构筑物消防员证书得2分；

②具有本科及以上学历得2分；

③具有高级（三级）保安员证书得3分，具有中级（四级）保安员证书得2分，具有初级（五级）保安员证书得1分，本项最高得3分，保安证书不可重复得分；

④具有安检员证书得1分；

⑤具有自2020年1月1日以来（以签订合同时间为准）承担过同类项目业绩得2分，以合同（或协议）等相关证明材料中载明的项目负责人（或项目经理）为准。

**（报价时须提供上述相关材料原件扫描件及供应商为其连续三个月(至少包含近三个月中任意一个月份，不含磋商报价当月)缴纳社保的证明材料（含有县(区)级及以上社保部门电子签章或带二维码验证）扫描件，加盖公章放入响应文件中，不提供不得分）**

1. 供应商拟投入人员情况（6分）：拟投入人员条件需完全满足采购需求，投入人员中具有初级及以上保安员证书、安检证书或者在市级及以上相关部门获得单位优秀保安员表彰（不包括项目经理），有一个得2分，最高得6分。

**（报价时须提供上述相关材料原件扫描件及供应商为其连续三个月(至少包含近三个月中任意一个月份，不含磋商报价当月)缴纳社保的证明材料（含有县(区)级及以上社保部门电子签章或带二维码验证）扫描件，加盖公章放入响应文件中，不提供不得分）**

**（3）供应商评价（19分）**

1）企业业绩（6分）：供应商自2020年1月1日以来（以签订合同时间为准）承担过同类项目业绩，有一个得2分，最高得6分。**（须提供合同原件扫描件加盖公章放入响应文件中，不提供不得分）**

2）满意度(4分)：供应商自2020年1月1日以来获得服务单位业主满意度为“满意”得1分，“非常满意”得2分，本项最高得4分。**（满意度证明材料须加盖被服务单位公章，原件扫描件加盖公章放入响应文件中，不提供不得分）**

3）抗风险能力(3分)：供应商为本公司保安员购买团体意外险或雇主责任险的，有一个得1分，最高得3分。**（须提供保险合同原件扫描件加盖公章放入响应文件中，不提供不得分）**

4）企业表彰、荣誉（4分）：供应商自2020年1月1日以来获得过行政主管部门颁发的市级及以上表彰或荣誉的，有一个得2分，最高得4分。**（须提供证书原件扫描件加盖公章放入响应文件中，不提供不得分）**

5）信息化管理方式（2分）：供应商提供服务期间拟投入信息化管理系统软件管理方式，得2分。**须提供信息化系统软件采购合同和发票以及相关证明材料原件扫描件加盖公章放入响应文件中（如是自主开发的软件则须提供软件著作权登记证书原件扫描件加盖公章放入响应文件中），不提供不得分。**

**（4）项目服务方案（55分）**

1. 目标及整体设想（6分）

①供应商对本项目所要求工作内容的认识与理解；

②供应商对学校保安服务的理解与设想；

③供应商对学校保安服务的目标；

以上内容需每一项阐述合理、描述详细、切实可行有效，得2分，最高得6分；每一项阐述不全面但满足采购需求的，得1分，最高得3分；每一项未阐述或不可行或前后矛盾或不详细具体全面的，不得分。

1. 管理服务体系（9分）

①管理服务体系运作流程；

②管理规章制度；

③日常管理标准及措施；

以上内容需每一项阐述合理、描述详细、切实可行有效，得3分，最高得9分；每一项阐述不全面但满足采购需求的，得1.5分，最高得4.5分；每一项未阐述或不可行或前后矛盾或不详细具体全面的，不得分。

1. 岗前培训及阶段性培训管理（6分）

①人员招聘管理；

②人员激励机制；

③人员培训管理；

以上内容需每一项阐述合理、描述详细、切实可行有效，得2分，最高得6分；每一项阐述不全面但满足采购需求的，得1分，最高得3分；每一项未阐述或不可行或前后矛盾或不详细具体全面的，不得分。

1. 物资装备的配备及维保使用方案（8分）

①物资装备配备；

②日常维护保养措施；

③保安装备、防护器材维保使用方案）；

④特殊情况下的设备配备及维保使用方案；

以上内容需每一项阐述合理、描述详细、切实可行有效，得2分，最高得8分；每一项阐述不全面但满足采购需求的，得1分，最高得4分；每一项未阐述或不可行或前后矛盾或不详细具体全面的，不得分。

1. 管理重点难点和措施及应急管理措施（10分）

①分析本项目服务过程中存在的重点、难点问题；

②针对分析的重点、难点问题提出处理预案；

③应急事件处理原则；

④应急事件处理方案；

⑤过失及意外保障措施；

以上内容需每一项阐述合理、描述详细、切实可行有效，得2分，最高得10分；每一项阐述不全面但满足采购需求的，得1分，最高得5分；每一项未阐述或不可行或前后矛盾或不详细具体全面的，不得分。

1. 实施方案（12分）

①与采购人以及其他单位、部门的综合协调方案；

②正式接管前具体措施；

③人员配备及各岗位职责分工；

④工作进度保障措施；

⑤服务质量保障措施；

⑥疾病防控保障措施；

以上内容需每一项阐述合理、描述详细、切实可行有效，得2分，最高得12分；每一项阐述不全面但满足采购需求的，得1分，最高得6分；每一项未阐述或不可行或前后矛盾或不详细具体全面的，不得分。

1. 服务响应时间（2分）

由供应商自行承诺服务与响应时间。承诺成交后在10天内所需人员到位，如项目服务过程中，人员不符合标准，承诺在2天之内更换到位且突发事件应急响应时间在0.5小时之内响应，超过上述时限或无承诺不得分。

1. 特色与创新（2分）

①保安管理特色；

②服务创新；

以上内容需每一项阐述合理、描述详细、切实可行有效，得1分，最高得2分；每一项阐述不全面但满足采购需求的，得0.5分，最高得1分；每一项未阐述或不可行或前后矛盾或不详细具体全面的，不得分。

**附件二：响应文件格式**

响

应

文

件

政府采购编号：

采购项目名称：无锡市安镇中心幼儿园保安服务项目

投标人：

二○二三年 月 日

(一)(报价人)响应函(格式)：

响应函

致无锡市公共资源交易中心锡山分中心：

我方收到贵方编号采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此次项目的投标。

一、我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的投标，投标总价见《报价一览表》。

二、我方愿意提供无锡市公共资源交易中心锡山分中心在采购文件中要求的文件、资料。

三、我方同意按采购文件中的规定，本响应文件投标的有效期限为开标之日起90天。

四、如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成服务任务。

五、我方认为你们有权决定中标者。

六、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。在合同履行过程中，双方如有争议，同意由无锡市公共资源交易中心锡山分中心协调解决，并按相关法规和有关文件规定处理。

七、我方认可并遵守采购文件的所有规定，放弃对采购文件提出质疑的权利。

八、如我方在投标截止期后撤回投标及中标后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则接受政府采购监督管理部门的处理。

九、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意在合同签订前按采购文件的规定缴纳履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行的处理。

十、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者交易中心恶意串通、决不向采购人、交易中心工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

报价人(盖章)：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：传真：

通讯地址：邮编：

(二)(报价人)关于资格的声明函(格式)：

关于资格的声明函

政府采购编号：

日期：

无锡市公共资源交易中心锡山分中心：

我公司(单位)愿针对本次 进行投标。

我公司(单位)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，在此郑重承诺具备以下条件：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)响应文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。

若有违背，我公司(单位)愿意承担由此而产生的一切后果。

报价人(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

备注：上述所称“重大违法记录”,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。[“较大数额罚款”的金额标准是指：200万元以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定]

(三)(报价人)法定代表人授权委托书(格式)：

法定代表人授权委托书

政府采购编号： XSZFCG(C)20230017（云）

日期：

无锡市公共资源交易中心锡山分中心：

系中华人民共和国合法企业，特授权代表我公司(单位)全权办理针对本项目 的投标、参与开标、评标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司(单位)对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权的撤销而失效。

被授权人情况：

姓名： 性别： 电话：

单位名称(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

报价人法定代表人身份证扫描件：

法定代表人身份证扫描件

（正面）

法定代表人身份证扫描件

（反面）

法定代表人授权代表身份证扫描件：（**法定代表人亲自参与投标的除外）**

被授权人身份证扫描件

（正面）

被授权人身份证扫描件

（反面）

(四)承诺书(格式)：

**承诺书**

（报价人名称）在此承诺：

1．本公司（单位）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2．本公司未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3．本公司未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态。

4．本公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。

5．本公司递交的响应文件中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。

…………………

报价人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

（五）服务保障承诺书(格式)：

服务保障承诺

 （供应商名称）针对本项目 在此承诺：

注：格式自拟

…………………

供应商名称（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

（六）安全服务承诺责任书（格式）：

**安全服务承诺责任书**

致：（采购人）

 如我单位中标，我方将认真履行本次采购项目的所有承诺，我方愿承担所聘全部工作人员的人身安全及服务设备的财产安全的全部责任，一旦发生安全问题，均由我方全权负责。

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

(七)报价一览表(格式)：

报价一览表

报价人名称(盖章) 政府采购编号：XSZFCG(C)20230017（云）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目总报价 | 人民币(小写)： 元/2年人民币(大写)： 元/2年 |
| 服务期 |  |
| 项目负责人 |  |

**注：1、在“报价人是否小、微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，必须提供报价人《中小企业声明函》；或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的报价人属于监狱企业的证明文件复印件；或提供报价人《残疾人福利性单位声明函》。报价人对所报相关数据的真实性负责，无锡市公共资源交易中心锡山分中心有权将相关内容进行公示；**

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

日期：

(八)报价明细表 ：

**格式内容由投标供应商自拟。**

**注：**（1）投标供应商应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；

（2）投标供应商对所报相关数据的真实性负责；

（3）该报价包括实施本项目所需的全部设备、辅助材料、人工费、服务费、运输费、税金、安装调试费及其他一切费用。如有漏项，均由中标人承担；

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

**日期:**

(九)人员配置表及拟派项目负责人简历表(格式)：

（1）人员配置表

报价人名称(盖章) 政府采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **岗位名称** | **学历** | **持有证书** | **工作经验** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| … … |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.表格不够可自行延长。

 2.上表人员为评分点中人员。

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

**日期：**

（2）拟派项目负责人简历

报价人名称（盖章）　 政府采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年 龄 |  | 学 历 |  |
| 职务 |  | 职 称 |  | 资格证书号 |  | 参加工作时间 |  |
| 以往工作经历 |  |
| 已完成保安服务项目情况 |
| 被服务单位 | 项目名称 | 规模面积 | 服务期限 | 管理质量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

注：1、请附身份证、相关资格证明扫描件。

(十)报价偏离表（格式）

报价偏离表

政府采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 偏离说明 |
| 1 | 响应采购文件中项目要求和有关说明 |  |
| 2 | 响应采购文件中其它相关要求 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：（1）本表不得删除；

（2）如无任何偏离，请于本表“偏离说明”中注明“无偏离”；

（3）如有偏离项，请于本表中列明偏离内容，如需要可自行延长，其余无偏离内容不须赘述。

(十一)中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

　　本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

　　1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

　　2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总为        万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

　　以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

　　本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交公告进行公示。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（报价人）残疾人福利性单位声明函（格式）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（十二）技术服务方案（格式自拟）

投标人应按评分点编制完整的服务方案，以便评审。

(十三)其他资料

**投标供应商认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加。**