**无 锡 市 政 府 采 购**

**公开招标文件**

**政 府 采 购 编 号：WXHCCG2024-01**

**采 购 项 目 名 称：鹅湖镇人民政府食堂外包服务项目**

**采 购 人：无锡市锡山区鹅湖镇人民政府**

**采 购 代 理 机 构：江苏华诚工程管理咨询有限公司**

**二○二四年一月**

**目录**

[**第一部分 投标邀请 3**](#_Toc147684892)

[**第二部分 供应商须知 7**](#_Toc147684893)

[**第三部分 项目技术要求和有关说明 19**](#_Toc147684894)

[**第四部分 合同（格式文本） 24**](#_Toc147684895)

[**第五部分 附件 30**](#_Toc147684896)

[**附件一：评分标准 30**](#_Toc147684897)

[**附件二：投标文件格式 33**](#_Toc147684898)

# **第一部分 投标邀请**

江苏华诚工程管理咨询有限公司受无锡市锡山区鹅湖镇人民政府的委托，就鹅湖镇人民政府食堂外包服务项目进行公开招标，欢迎符合相关条件的供应商参加投标并提请注意下列附表中的相关事项：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 项目名称：鹅湖镇人民政府食堂外包服务项目采购编号：WXHCCG2024-01 采购方式：公开招标 |
| 2 | 采购人：无锡市锡山区鹅湖镇人民政府采购人地址：江苏省无锡市鹅湖路6号招标代理机构：江苏华诚工程管理咨询有限公司招标机构地址：无锡市新吴区金城东路333号15栋 |
| 3 | 采购项目概况、要求：（1）鹅湖镇人民政府食堂外包服务（具体详见项目技术要求和有关说明）；（2）服务期：两年（具体时间以合同签订时间为准）；（3）采购预算：628.416万元；最高限价：628.416万元；（4）服务要求：确保鹅湖镇人民政府用餐满意；（5）本项目所属行业：餐饮业；（6）本项目是否专门面向中小企业：是。 |
| 4 | **供应商资格要求：**（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小微企业/监狱企业/残疾人福利企业；（3）供应商须为在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任和履行合同能力，能够合法提供本采购项目货物和服务的独立法人企业或单位；（4）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（5）本项目的特定资格要求：具有行政主管部门颁发的有效期内的食品经营许可证；（6）本项目不接受联合体投标。 |
| 5 | 招标文件提供期限：自公告发布之日起五个工作日内。供应商应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论报价结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。 |
| 6 | 供应商提疑截止时间：2024年1月29日10:00时，以电子邮件形式发送给采购代理机构。答疑时间：2024年1月29日17:00时，采购代理机构以电子邮件形式告知各供应商。 |
| 7 | 投标有效期：中标通知书发出之日起90天 |
| 8 | 投标文件开始接受时间：2024年2月22日上午9:00始投标文件接受截止时间（网上投标截止时间政采云投标客户端投标）：2024年2月22日上午9:30止，截止期后的投标文件恕不接受。备注：本项目进行线上采购活动，供应商准备好制作标书的笔记本电脑、CA锁（国信CA），在投标截止时间前半小时，登录政采云网上开标大厅签到，在我中心人员开启标书解密后，方可解密，请在规定时间内登录网上开标大厅参与采购活动。 |
| 9 | 投标时间（网上投标解密时间）：2024年2月22日开启解密后半小时。投标地点：网上线上投标 |
| 10 | 确定成交单位时间：2024年2月22日评审结束确定成交单位地点：无锡市公共资源交易中心锡山分中心 |
| 11 | 文件份数：请按规上传电子投标文件，不接收纸质投标文件。 |
| 12 | 有关本次采购活动程序方面的问题，可来人、来函（传真）或电话联系。采购人：无锡市锡山区鹅湖镇人民政府采购人地址：江苏省无锡市鹅湖路6号联系人：朱工联系电话：0510-88741001 招标代理机构：江苏华诚工程管理咨询有限公司联 系 人：窦琳娜联系电话：15961832214联系地址：无锡市新吴区金城东路333号15栋邮政编码：214000电子邮箱：83096676@qq.com |
| 13 | 供应商主体信息库注册：1.请有意参加本项目投标的供应商按以下流程进行操作：（1）访问“无锡政府采购网”点击“政府采购交易管理一体化系统”——“商家入驻”按钮进入注册界面，选择对应地区进行账号注册并填写申请信息，也可以直接通过http://middle.wuxi.zcygov.cn/v-settle-front/registry进入注册界面。（2）领取CA（办理地址：观山路199号市民中心12号楼1楼CA窗口）和办理电子签章（办理地址：观山路199号市民中心12号楼2楼2号窗口），（原已办理过CA进行过电子投标的供应商可不重复申领）。（3）投标客户端下载链接：https://zcy-cdn.oss-cn-shanghai.aliyuncs.com/zcy-client/bidding-client/wuxi/ZhengCaiYunStep.3.11.7.exe （4）CA驱动下载链接（江苏省-国信CA驱动）：https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.509b3709.0.0.004ab15096ee11ebbc33f5d151e70834 技术服务电话：4008817190（服务时间：工作日8:00-20:00）2.供应商在领取CA和办理电子签章前务必前往“无锡政府采购网”“供应商信息库”（网址：https://cz.wuxi.zcygov.cn/wxCategory19/wxCategory125/index.html?utm=sites\_group\_front.5b1ba037.0.0.959ae250ca6711ebb0349920799faebc）查询是否完成注册登记。完成注册的供应商方可领取CA和办理电子签章，登录政采云平台，插入CA后，点击【我的工作台】——页面右上方【CA管理】--【绑定CA】，上传投标文件，进行投标。3.如供应商未按上述要求操作，由此所产生的损失及风险由供应商自行承担。在“供应商信息库”中无法查询的供应商，由评标委员会审查其投标截止时间前提交的未审核资料。 |
| 14 | **招标文件获取方式：**潜在供应商如确定投标，必须在政采云平台（http://login.wuxi.zcygov.cn/user-login/#/login）中下载公开招标文件（“项目采购-获取采购文件管理-待申请”标签页下，找到需要获取采购文件的项目，点击“申请获取采购文件”），成功获取采购文件后，方可按要求制作、上传投标文件，对招标文件各项内容做出实质性响应，否则其招标文件无效。 |

# 第二部分 供应商须知

（一）遵循原则：

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

（二）招标文件：

1．招标文件包括文件目录所列全部内容，供应商应仔细阅读，并在投标文件中充分反映招标文件的所有要求。

2．供应商可在项目招标公告附件中查看招标文件，如确定投标，必须在政采云平台（http://login.wuxi.zcygov.cn/user-login/#/login）中免费下载招标文件（“项目采购-获取采购文件管理-待申请”标签页下，找到需要获取招标文件的项目，点击“申请获取招标文件”），完成项目报名，方可按要求制作、上传投标文件，对招标文件各项内容做出实质性响应，否则其投标文件无效。

3．供应商一旦参加本项目竞争性投标，即表明承诺接受了本招标文件中所有条件和规定。

4．招标文件一经售出、一律不退，且仅作为本次采购投标使用。

5. 招标文件仅作为本次招投标使用。

6. 本项目不接受联合体投标。

7. 招标文件中的“法定代表人”是指供应商的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

（三）招标文件的解释：

1．供应商如有需要对招标文件要求澄清的问题，请以书面方式提出，并按“投标邀请”第6项规定的时间将电子邮件发送至江苏华诚工程管理咨询有限公司，联系方式详见“投标邀请”第12项。

2．采购人、江苏华诚工程管理咨询有限公司将按“投标邀请”第6项规定的时间对供应商针对招标文件书面提出的要求澄清的问题进行答疑。

3．本文件的最终解释权归采购人。

（四）招标文件的补充或修正：

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次投标文件截止时间至少15日前，以电子邮件形式通知所有获取招标文件的供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次投标文件的截止时间。

3.供应商应于投标截止日前以电子邮件形式发送至江苏华诚工程管理咨询有限公司，确认已收到修改文件或延期投标通知，邮箱：83096676@qq.com；逾期不回视同收到此公告。因供应商未及时全面地关注更正公告导致其提交的投标文件材料不符合采购人要求，而造成的损失及风险（包括但不限于未成交）由供应商自行承担。

4. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》）。在政采云平台下载招标文件的，需提交获取文件回执函。江苏华诚工程管理咨询有限公司将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。投标人在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，江苏华诚工程管理咨询有限公司对无效质疑不予受理。

（五）投标文件的组成：

**1.投标函（格式见附件）；**

**2.证明文件：**

(1)资格、资信证明文件

1）关于资格的声明函**(格式见附件）**；

2）具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件扫描件；

3）供应商法定代表人授权委托书**（法定代表人亲自参与投标的除外，格式见附件）**；

4）供应商法定代表人授权代表身份证扫描件（正、反面）**（法定代表人亲自参加投标的除外）**；

5）供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一年度的审计报告和所附已审财务报告扫描件；

6）供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）扫描件；

7）供应商近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）扫描件；

8）供应商须为中小企业或监狱企业、残疾人福利性单位，提供《中小企业声明函》或《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）；

9）承诺书一/二/三**（格式见附件）**；

10）采购人要求的特定资质证明扫描件**（详见“投标邀请”-4中要求）。**

 (2)补充证明文件

1）中小企业声明函**（供应商为中小企业必须提供，格式见附件）**；

2）省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件**（供应商为监狱企业的必须提供）**；

3）残疾人福利性单位声明函**（供应商为残疾人福利性单位的必须提供，格式见附件）**；

4）供应商认为有必要提供的其他证明材料**（参照评分标准要求）**。

**注：当项目未专门面向中小企业、面向小微企业时，补充证明文件中第1、3项，供应商需对应提供；当投标供应商为监狱企业时，补充证明文件中第2项，必须提供。**

**3．报价部分（格式见附件）**：

（1）开标一览表；

（2）细目报价表；

**4.** **厨师长及人员配备情况（格式见附件）**

**5. 偏离表（格式见附件）**

**6. 服务方案部分**

**详见“评分标准”**

**注：如上述资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明扫描件。如上述资格证明文件第（6）（7）（8）三项遇有国家相关政策规定可不具备的，必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明扫描件。供应商法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的，其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证，或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。**

**（**六）投标文件的要求：

1.供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

2.所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号除外）。

3.投标文件由供应商按给定格式如实填写（编写），须有法人（盖章）、法定代表人或授权委托人签字或盖章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

4.供应商报价一律以人民币为报价结算货币，结算单位为“元”。

5.投标文件格式部分，应由供应商按给定格式提供，不得更改。

6. 投标费用自理。

**7. 整份投标文件除投标报价以外，还须包含明标（供应商评价）和暗标（服务方案）两大部分，其暗标编制要求如下：**

**（1）暗标编制应按采购文件规定的格式制作，要求版面整洁、字迹清楚、不得涂改、不得标注。**

**（2）暗标中封面、封底及所有正文中均不得出现可识别供应商身份的任何字符、徽标，包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、以往项目名称、投标人独有的标准名称或编号等,不得出现其他具有标识性作用的符号、图案等，也不得采用任何不符合常规、有别于其他供应商的特殊做法。**

**(3)字体、段落、页码、页面布局的设置：**

**字体：一级标题为宋体黑色二号字，其余正文均采用宋体黑色小四号字体，不得出现手写。**

**段落：使用1.5倍行间距、字间距标准、每段段前空两格。**

**页码：页码应当连续居中，不得有空白页。不得设置页眉，页脚只准出现页码，采用黑色小5号阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置。**

**页面布局：纸张方向纵向、页面底色白色，分栏为一栏。**

**(4)投标文件暗标每页右上角须加盖电子暗章。**

（七）网上投标

1.供应商应由其法定代表人或法定代表人授权代表在规定的网上投标时间内，凭CA数字证书登陆政府采购交易管理一体化系统获取招标文件，在政采云投标客户端制作投标文件（电子数据），并在投标截止时间之前上传投标文件。

2.供应商应对CA数字证书妥善保管，如被他人盗用投标，后果自负。

3.供应商按招标文件规定的网上解密时间进行解密，如未按时解密后果自负。

4.供应商应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在电子投标系统逐条应答。

5.供应商应对要求提供的资格证明文件（如资质证书、资格证书）、技术资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等）扫描上传至投标系统。

6.供应商进行网上投标请参照《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。

（八）无效投标文件的确认：

供应商有下列情况之一者，投标文件无效：

1.电子投标文件未按规定期限投标的；

2.电子投标文件未按招标文件要求签章的；

3.供应商未按招标文件要求解密电子投标文件的；

4.供应商的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；

5.供应商的法定代表人或被授权代表，未准时参加开标会议的；

6.不具备招标文件中规定的资格要求或未按招标文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；

7.被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

8.投标文件未按招标文件规定的内容和要求填写的；

9.投标文件字迹模糊不清、无法辨认的；

10.投标文件中有招标文件未允许提供的选择性内容；

11.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

12.不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

13.不同供应商的投标文件的存在明显的相似性或一致性，特征显示由同一单位或者同一个人编制的；

14.不同供应商投标文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、投标文件中错误（或异常）一致或雷同、电子文档信息一致或雷同的、投标报价呈规律性差异的；

15.不同供应商的投标资料相互混装、不同供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一投标文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

16.项目（标段）投标总价超过本项目（标段）预算或最高限价的；

17.提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

18.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

19.评标委员会认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且供应商不能应评标委员会要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时评标委员会可要求供应商提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

20.除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

21.投标文件内容不全或不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；

**22.暗标未按招标文件要求编制的；**

23.法律法规和招标文件规定的其它无效情形。

（九） 评审程序、方法和标准：

1．所有投标单位在招标文件规定的时间内解密各自投标文件。

2．投标截止时间后参加投标的供应商或解密投标文件的供应商不足三家的，不开标；开标后，所有投标供应商可在线上开标大厅中看到所有投标人的投标报价。

3. 投标文件的审查

(1) 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(2)对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3 )投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

4．评标程序

评标工作由江苏华诚工程管理咨询有限公司负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。

(1)投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

A．资格性检查。采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标（报价）承诺函等进行审查；通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标供应商在投标截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定投标供应商是否具备投标资格。信用查询结果以网页打印的形式留存并归档。

B．符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

(2)澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以通过政府采购交易管理一体化系统发起询标，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当通过政府采购交易管理一体化系统，由其授权的代表应答并加盖电子公章，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3)比较与评价。评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5. 评标方法

投标人通过初审的，方可进入比较与评价程序。

比较与评价采用综合评分法。

评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的评审后得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人排名第一，为中标单位。

**6.评分标准（详见“第五部分附件一”）**

（十）定标

1.本项目评标委员会根据对供应商资格审查情况、投标文件编写内容的完整性、合理性及综合评分等评审主要因素，根据综合评分法的评审原则确定1家成交供应商。

招标代理机构将评审结果通知所有参加投标的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交公告。招标代理机构和评标委员会对未成交原因不做解释。如有质疑，按《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》等有关法规处理。

2.在发布成交公告的同时，向成交方发中标通知书。

（十一）废标的确认：

在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标：

1．符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作出实质性响应的投标供应商不足三家；

2．出现影响采购公正的违法、违规行为；

3．投标供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

4．因重大变故，采购任务取消。

（十二）成交无效的确认：

 1.提供虚假材料谋取成交的；

 2.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

 3.与采购单位、其他供应商恶意串通的；

 4.向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

5.在采购过程中与采购人进行协商谈判、不按照招标文件和成交供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

6.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

 供应商有上述1至5项情形之一的，成交无效。有上述1至6项情形之一的，处以政府采购项目成交金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机构吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（十三）签订、履行合同：

1.江苏华诚工程管理咨询有限公司监督合同的履行。成交方非因不可抗力未履行招、投标文件和合同规定的义务，一经查实，招标代理机构将根据具体情况提请政府采购管理部门做出相应处理。

（十四）成交服务费

以中标金额为计费基础，按差额定率累进法计算：按差额定率累进法计算：100万以下费率为1.2%，100万到500万费率为0.64%，500万到1000万费率为0.36%，由成交供应商支付。

（十五）信用担保

政府采购信用担保，是由专业担保机构为供应商向采购人、代理机构、金融机构提供的保证，主要包括履约担保、融资担保两种形式。供应商可以根据自身情况，自行决定是否选择采用该两种信用担保形式。

1.履约担保

履约担保，是指由专业担保机构为供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保函担保。专业担保机构根据中标供应商的中标、成交通知书为凭据，进行资信审查后出具履约担保函；供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。**政府采购履约担保函格式见附件。**

2.融资担保。

融资担保，是指专业担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。政府采购信用担保融资，是指以政府采购作为平台帮助中小企业融资，政府采购中标、成交的中小企业供应商，以中标、成交通知书和政府采购合同作为抵押凭据直接向银行贷款，或通过担保公司担保后向银行贷款，解决政府采购中标、成交的中小企业在履行合同过程中的资金困难。

3.政府采购信用担保合作担保机构和信用融资合作银行

中标供应商可以根据自身情况，自行决定是否选择采用履约和融资两种信用担保形式，自主选择融资银行。除江苏省财政厅确定的江苏省再担保有限公司和无锡市财政局确定的科发投资担保有限公司为无锡市政府采购信用担保合作担保机构外，民生银行南京分行、江苏银行和中信银行南京分行（为江苏省政府采购信用融资合作银行）、浙商银行无锡分行（为无锡市政府采购信用融资合作银行）可以在无锡市范围内依法开展政府采购信用担保融资业务。

合作担保机构及银行出具的履约担保函及银行保函等，均具有《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》中列明的担保效力。除不可抗力外，无论基于何种原因，供应商一旦出现违约情形，承担保证责任的专业担保机构应当先行按照政府采购担保函及时进行偿付，偿付完成后，再按与供应商签订的协议约定内容进行追偿。

（十六）政府采购合同融资：

合同融资，是指参与政府采购的供应商，凭借中标、成交通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商与金融机构按照“银企自愿，风险共担”的原则开展融资活动，有融资需求的中标、成交供应商可根据自身情况，在无锡市政府采购交易管理一体化系统凭政府采购中标、成交通知书或政府采购合同在线提出融资申请，自主选择金融机构及其融资产品，金融机构进行融资信息审查决定是否为其提供融资，做好预授信。双方达成融资意向后签订融资协议，确定融资成交信息并约定融资回款账户。

中标、成交供应商可根据自身情况，自行决定是否选择采用合同融资形式，在无锡政府采购网——政采贷专栏提供的银行名录内自主选择合作银行。

具体事项详见《关于进一步推进政府采购合同融资工作的通知》（<http://cz.wuxi.gov.cn/doc/2022/04/18/3644462.shtml>）

（十七）其他：

招标文件的条款必须认真审阅，供应商应自行检查招标文件页数是否齐全。若有遗漏、重复或不清楚，需立刻通知采购人予以更正；凡属对条款的误解所造成的投标价格失误，由供应商负责。

特别提醒：开标后，投标人须自行准备设备（包括但不限于笔记本电脑、无线网络）登录“政府采购交易管理一体化系统”，按招标文件规定时间解密后，在评标过程中保持在线，等待评标委员会的询标和评标结果，中途不得离开。投标人如未按要求应答，由此所产生的损失及风险由投标人自行承担。

附件. 政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 （以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在

年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在招标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

　　2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为 。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2． 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

 年 月 日

# 第三部分 项目技术要求和有关说明

**一、项目概况**

1、采购内容：无锡市锡山区鹅湖镇人民政府食堂外包服务。

2、服务地点：无锡市锡山区鹅湖镇人民政府。

3、就餐情况及要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 份数/天 | 天数/月 | 备注 |
| 1 | 早餐 | 120 | 22 | 1杯牛奶，一个鸡蛋，一碗粥，一个小菜，一个粗粮或点心 |
| 2 | 工作餐 | 175 | 22 | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 3 | 工作餐（周六，不含节假日） | 60 | 4 | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 4 | 值班餐（夜间） | 3 | 30 | 两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 5 | 值班餐（周日白天） | 3 | 4 | 两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 6 | 加班餐 | 　 | 　 | 每月预估量为120份，按实结算，两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 7 | 门卫餐（晚餐） | 1 | 30 | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 8 | 门卫餐（周日白天） | 1 | 4 | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 9 | 门卫餐（周末早餐） | 1 | 8 | 周末早餐按10元/份补贴结算，此费用为不可竞争费。 |
| 10 | 便饭 | 70 | 26 | 按人均70元和人均80元两种标准按实结算，报价暂按人均75元，此费用为不可竞争费。 |

4、服务期：两年（具体时间以合同签订时间为准）。

5、服务要求：确保鹅湖镇人民政府用餐满意。

6、本项目为总价合同，供应商报价应为完成本项目的全部费用，包括但不限于所有配餐原材料、配餐辅料、保洁易耗品、劳务费、管理费、利润、税费以及合同的所有一般风险、责任和义务费用。除了以上费用以外，除非另外达成其他协议，采购人不再为本项目向供应商支付其他任何费用。

**二、人员配置及要求**

投标供应商针对本项目自行拟派厨师及服务员，确保服务期内正常供餐。食堂工作人员需持食品安全健康证上岗，工作认真具有极强的工作责任心。

**三、项目服务要求**

1. 食堂工作人员须严格遵守国家的法律、法规，无犯罪记录和不良嗜好，严格遵守无锡市锡山区鹅湖镇人民政府各项管理制度。采购人发现成交供应商存在管理上的问题，成交供应商应及时进行整改、予以反馈。

2.严格遵守国家对从事食品加工业从业人员卫生防疫的有关规定和健康标准，并办理卫生许可证审验。如有发现从业人员身体健康不符合饮食服务业标准时，成交供应商应及时更换符合从业身体健康标准的人员上岗。

3.成交供应商负责保障采购人员工日常用餐，服务期两年。

4.服务期间，成交供应商免费使用采购人现有的设备和厨具等，负责保管和养护，遇设备故障及时上报采购人，由采购人安排人员进行维修。成交供应商要做好防火防盗、用电安全工作，因成交供应商管理不善发生短少、损坏、被盗的，均需照价赔偿。若需添置其他设备和用具，经采购人同意后由采购人负责购买。

5.采购人提供相应水、电、燃气等保障，相关费用由采购人负责；成交供应商需进行节约能源的管理，不得发生长明灯、长流水等浪费行为。

6.服务人员服装由成交供应商提供统一着装，佩戴围裙、一次性手套、口罩、帽子（女性工作人员须盘发，禁止头发外露），做好日常个人卫生。上班期间不得工作区内抽烟，不得留长指甲等。

7.成交供应商必须严格遵守采购人的作息时间和一切规章制度，合理安排菜品，能为因特殊情况延长工作的人员预留（保温）饭菜或点心，确保人员就餐。

8.成交供应商应建立厨房设备耗损及消毒次数、时间等情况的记录，以备查验。

9.成交供应商工作任务是完成采购人所交办的各项任务，主要是拟定主副食品菜单、饭菜制作、食谱安排和食堂相关场地、设备、设施卫生清理及食堂管理工作中的相关任务。

10.厨师长每周提前开好菜单，保证每天菜品质量，在制作中防止食物中毒等情况发生，同时做好生熟食的留样。

11.成交供应商每日必须对食堂内外卫生进行清扫，及时清理垃圾。对餐饮器具进行清洁、消毒。酱油、醋等调料及牙签、洗洁精、纸巾等保洁品由成交供应商提供，包含在投标报价中，成交供应商应本着厉行节约的态度、妥善保管。

12.服务期间采购人若因政策性变动需中途终止履行合同的，或因不可抗拒力因素造成的合同被迫中止的，采购人不承担任何责任。

**四、其它服务要求**

1.成交供应商所属工作人员的所有用工风险由成交供应商承担，采购人不承担任何责任。

2.成交供应商对食堂工作人员进行必要入职培训及职业素养培训。为通过面试的员工，安排入职体检、岗前培训、劳动合同订立等一切入职时所需的服务。

3.成交供应商为食堂工作人员提供工资发放、社保（公积金）缴纳、办理各种在职及收入证明等一切员工在岗期间所需要的服务。员工在岗期间，完全听从采购人的工作安排，无条件服从采购人及成交供应商的管理，如有不服从管理的事情发生，由成交供应商负责处理与解决。

4.如有食堂工作人员因为病、孕、产等原因无法正常在岗工作，由成交供应商无缝对接或在第一时间确定顶岗人员及时补充。如有无法胜任工作的员工，由成交供应商在第一时间安排替换新员工上岗，并做好离岗时的工作交接与人员安置工作。

5.每个月由成交供应商派员开展与采购人配餐服务满意度调查工作，积极总结与整改服务中的不足之处。

6.由成交供应商负责，为食堂工作人员办理离职、退休手续及后续劳动、社保、法律事务等咨询事项。

7.成交供应商负责处理好食堂工作人员劳动、社保、法律、仲裁等方面的诉求和纠纷，协助采购人规避食堂管理风险。

8.在服务期间，必须确保配餐原材料新鲜，保证用餐人员食品安全。如因配餐原材料问题或配餐制作操作不当发生食物中毒或服务方工作人员发生人身意外的，成交供应商要及时联系卫生防疫或劳动部门等部门进行鉴定，并承担一切法律责任，给采购人造成损失的，还应承担相应的赔偿责任。

9.如服务期间采购人增加用餐人员，则增加的用餐费用按照成交供应商投标报价计算另行支付。

**五、考核标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核标准 | 分值 | 扣分情况 | 得分 |
| 菜品品质 | 1.菜品色香味及温度良好，荤素搭配合理；2.菜品及餐具、器皿等干净无异物；3.每周菜肴换花色品种、花样符合要求；4.米饭软硬适中，温度适宜；5.饭菜新鲜，符合卫生、营养要求。（每有一项不符合扣5分） | 25 |  |  |
| 备餐服务 | 1.每次规定用餐时间前15分钟做好就餐准备，保证采购人按时就餐，对饭菜采取保温施，用餐过程中，确保菜肴不断档；2. 采用统一规格的包装容器，生熟分开，加盖防护，严禁异物流入；3.每周五公布下一周的菜单。（每有一项不符合扣5分） | 15 |  |  |
| 卫生要求 | 1.成交供应商按要求对采购食品的质量和卫生状况进行监督和检查，符合食品卫生质量和安全标准以确保按本合同要求提供高质量的配餐服务；2.油灶、烟罩设备表面每日清洁、维护、无明显油渍；3.厨房设备用完后洗净，无残留无锈迹、无污渍、无异味；4.炊具等按规范清洗、消毒；5.做好垃圾分类工作，无私自处理厨余垃圾行为。（每有一项不符合扣5分） | 25 |  |  |
| 人员要求 | 1.厨房人员统一着装，戴帽及口罩；2.服务人员身体健康，个人卫生情况良好。（每有一项不符合扣5分） | 10 |  |  |
| 安全工作 | 做好食堂安全工作，制作台账，定期检测设备，确保设施安全使用；人员操作安全（不符合扣15分） | 15 |  |  |
| 其他 | 服从采购人提出的其他相关食堂工作安排（不符合扣10分） | 10 |  |  |

说明：1、每月进行考核，90分以上（含）不扣费用，90分以下每下降1分扣500元，以此类推；考核分数达不到70分，采购人有权督促成交供应商进行整改(限期一个月)，整改后再次考核仍达不到70分的，采购人有权单方面解除合同。

1. 考核内容采购人可视情况调整，成交供应商需无条件服从。

**六、付款方式：**

服务费由采购人考核后按月支付。合同签订后7个工作日内支付当年度合同价的30%作为预付款，预付款在项目第一次支付服务费时一次性扣回，如无法一次性扣回则顺延至下一次支付服务费时扣回直至全部扣回预付款。考核内容由采购人在签订合同时明确，成交供应商须无条件执行。每次付款前五日，成交供应商需向采购人提供符合采购人要求的合法有效的增值税普通发票。成交供应商逾期开具发票的，采购人有权顺延付款时间且不视为违约，成交供应商不得以此为由迟延履行。

**七、履约保证金**

本项目无需缴纳履约保证金。

# 第四部分 合同（格式文本）

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

1. 政府采购编号：
2. 采购内容：
3. 中标总金额：（大写） ；（小写）
4. 服务要求及验收标准：
5. 服务期：
6. 服务地点和方式：
7. 服务费支付步骤和办法：
8. 违约责任：
9. 解决争议的方式：
10. 其它事项：
11. 合同不可分割部分：

招标文件、投标文件、合同条款及成交通知书，乙方在投标、评审过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

1. 合同备案：

本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份，见证方壹份。

1. 生效：

本合同由甲乙双方签字、盖章，并经江苏华诚工程管理咨询有限公司见证后生效。

甲方（采购人）： （盖章） 乙方（成交供应商）： （盖章）

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

 年 月 日 年 月 日

见证方： （盖章） 乙方户名：

见证人： 乙方开户银行：

 年 月 日 乙方帐号：

★.**备注：**甲乙双方必须以本格式文本拟订合同。

**合同条款**

**一、合同内容：**

1、乙方负责完成采购人的**鹅湖镇人民政府食堂外包服务项目**的采购需求。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

①中标通知书；

②乙方的投标文件；

③招标文件；

④乙方在招标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

**二、服务期限**

从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

**三：服务地点：**

无锡市锡山区鹅湖镇人民政府
**四、付款方式**

1、付款方式：服务费由甲方考核后按月支付。合同签订后7个工作日内支付当年度合同价的30%作为预付款，预付款在项目第一次支付服务费时一次性扣回，如无法一次性扣回则顺延至下一次支付服务费时扣回直至全部扣回预付款。考核内容由甲方在签订合同时明确，乙方须无条件执行。每次付款前五日，乙方需向采购人提供符合甲方要求的合法有效的增值税普通发票。乙方逾期开具发票的，甲方有权顺延付款时间且不视为违约，乙方不得以此为由迟延履行。

2、考核内容：详见合同附件。

**五、甲方用餐人数及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 份数/天 | 天数/月 | 备注 |
| 1 | 早餐 | 120 | 22 | 1杯牛奶，一个鸡蛋，一碗粥，一个小菜，一个粗粮或点心 |
| 2 | 工作餐 | 175 | 22 | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 3 | 工作餐（周六，不含节假日） | 60 | 4 | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 4 | 值班餐（夜间） | 3 | 30 | 两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 5 | 值班餐（周日白天） | 3 | 4 | 两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 6 | 加班餐 | 　 | 　 | 每月预估量为120份，按实结算，两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 7 | 门卫餐（晚餐） | 1 | 30 | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 8 | 门卫餐（周日白天） | 1 | 4 | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 9 | 门卫餐（周末早餐） | 1 | 8 | 周末早餐按10元/份补贴结算，此费用为不可竞争费。 |
| 10 | 便饭 | 70 | 26 | 按人均70元和人均80元两种标准按实结算，报价暂按人均75元，此费用为不可竞争费。 |

**六、甲方权利和义务**

1、无偿提供现有的厨房及燃料、水电等厨房的正常运作之设施条件，所产生的水、电、气及燃料费用由甲方负责。

2、维护厨房的治安管理及开餐时间的维护秩序。

3、向员工宣传文明用餐、拒绝浪费等知识。

4、如有变动人数及开餐时间等事项，必须提前告知乙方。

5、甲方有权随时监督乙方提供的餐饮服务，在履行本合同期间甲方有权对乙方服务提出书面、口头指导、整改要求。

**七、乙方的权利和义务**

1、乙方需配备足够人员完成本项目。乙方配备人员，由乙方自行招聘、工资由乙方支付，并提供体检报告，保证其健康上岗，同时须遵守甲方的规章制度。

2、乙方应定期对食堂工作人员进行安全工作、食品卫生、消防知识教育，杜绝各类事故发生，包括但不限于食物中毒、火灾等。若因非甲方原因造成的人员伤害事件，由乙方自行承担相应的经济责任和法律责任。

3、除不可预见的情况外，乙方应保证一周五天在甲方的餐厅内提供早、中、晚三工作餐（一般早餐时间为07:00-08:15；午餐时间为11:00-12:00；特殊情况下用餐时间按甲方另行通知执行）。乙方必须提供科学合理的配餐，保证饭菜原材料及饭菜新鲜，符合卫生、营养要求，采取一切措施杜绝食物中毒事件发生。

4、乙方应在每次规定用餐时间前15分钟做好就餐准备，保证甲方按时就餐，乙方应根据季节变化对饭菜采取保温施，用餐过程中，确保菜肴不断档。

5、乙方应采用统一规格的包装容器，生熟分开，加盖防护，严禁异物流入。用餐时餐具、饭菜等物品摆放有序；餐后，及时清洗、擦干、消毒餐具，并有序摆放于消毒柜，清洗时不得让大的异物进入下水道，以免堵塞，并将水池清洗干净。

6、乙方应负责所有食材、酱油、醋等调料及牙签、洗洁精、纸巾等保洁品的采购。乙方负责选择供应商并严格确保送货质量，食材、调料的采购及使用须做好相应台账资料供甲方检查。乙方应负责对采购食品的质量和卫生状况进行监督和检查，符合食品卫生质量和安全标准，以确保按本合同要求向甲方提供高质量的配餐服务。

7、不得使用转基因食材；不得使用转基因油(使用的非转基因油的品牌采取半年一换制，使用的品牌必须经甲方同意)；不得使用非酿造工艺的醋以及酱油。

8、使用符合环保条件的餐具以及卫生清洁用品包括餐巾纸、牙签等。

9、听取甲方意见进行改创，质量、份量等保持长期稳定。

10、保持厨房的环境卫生，做到餐冲、日洗、三天大清洗，做到随时检查随时达标的准则。

11、合同服务期间，乙方应合理使用厨房设备及工具，妥善保管，不得人为损坏，否则折价赔偿，如有任何损坏由乙方负责（正常损耗除外）；合同服务期间，厨房设备及工具维修义务由乙方自行承担。

12、乙方须做好食堂安全工作，制作台账，包括食品安全、作业安全等，安全使用各类厨具；食堂人员需统一着装，注重个人卫生。

13、乙方不得将工作内容分包或转包，否则甲方有权单方解除合同并保留续追偿的权力。

14、乙方在履行合同过程中应接受行业主管部门的监督，办理相关手续。

15、乙方在合同期内要积极按规定做好垃圾分类工作，不得私自处理厨余垃圾。

16、乙方不得擅自在食堂接待非甲方员工用餐。

17、如发生不可抗力或停水、停电，乙方应及时做好紧急预案，保证正常出餐。若发生特殊情况，需提前与甲方沟通。

**八、合同的履行和解除**

1、双方应当全面履行本合同，不得无故自行提前解除合同，出现下列情形之一的，守约方可以自行提前解除合同：

1.1甲方无故不按时支付管理费；

1.2乙方提供的食品不能达到备餐标准三次以上，或拖延开餐时间三次以上，经甲方督促整改后仍不能达到标准的；

1.3乙方违反中华人民共和国食品卫生法、中华人民共和国消防法等法律、行政法规、地方性法规、部门规章等，经甲方督促整改后仍不能如期整改的。

**九、履约保证金**

本项目无需缴纳履约保证金。

**十、违约责任**

1、甲乙双方要严格遵守按合同约定的各类事项，若一方违约则按合同金额的20%向对方支付违约金，并赔偿由此给对方造成的损失和费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等）。

2、如甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的3‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、因乙方违反国家和地方食品卫生管理法规以及公司有关职工食堂的卫生管理制度，提供不合格的食物造成甲方食物中毒的，全部由乙方负责赔偿并承担相应的法律责任且甲方保留对乙方后续追偿的权利，并赔偿由此给甲方造成的损失和费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等）。

4、如乙方经营不善，造成饭菜的质量差、卫生差等，经甲方监督整改无效的，甲方有权单方面终止合同，由乙方承担违约责任，并赔偿由此给甲方造成的损失和费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等）。

5、双方当事人不得擅自中止或者终止合同。因任何一方原因（包括双方当事人自身原因以及政策变动、规划调整等外部原因）导致中止或终止合同的，必须提前一个月通知对方并向对方支付合同总价20％的违约金；因中止或终止合同造成的经济损失（包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等）超过违约金的，还应给予赔偿。

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**十一、合同变更**

1、双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%。

2、因任何一方原因（包括双方当事人自身原因以及政策变动、规划调整等外部原因）导致变更的，应向对方支付合同价10％的违约金；因变更合同造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

3、合同履行过程中发生下列情形的，甲方有权变更、中止或终止合同，乙方应当予以配合，但甲方应当在发生相应情形后及时通知乙方，并组织双方协商确定解决方案，甲方应当按约支付乙方已经完成的服务对应的合同价款，并补偿因合同变更、中止或终止而引发的乙方直接损失：

（1）甲方内部工作安排、计划调整等自身原因；

（2）中央、省、市、区级政策变动，以及规划、计划调整等外部原因；

（3）其他甲方原因。

本合同对合同变更、中止或终止合同有其他特殊约定的，按该特殊约定执行。

**十二、合同中止、终止**

1、双方当事人不得擅自中止或者终止合同。

2、合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

3、因任何一方原因（包括双方当事人自身原因以及政策变动、规划调整等外部原因）导致中止或终止合同的，应向对方支付合同总价10％的违约金；因中止或终止合同造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

**十三、不可抗力**

1、如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

3、因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在15天内以书面形式变更合同。

4、受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应以书面形式通知对方当事人，并在7天内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**十四、合同生效及其它**

1、合同经甲乙双方签字盖章，经采购代理机构见证后生效。

2、合同执行过程中出现的问题应按照《民法典》的规定办理。在合同履行过程中，双方如有争议，经协商无法解决的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方应在不违背本合同和甲方采购目的的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向甲方提交二份备存。

# 第五部分 附件

## 附件一：评分标准

（一）评分项目及分值（总分100分）

**1.投标报价 10分**

**2.明标（供应商评价27分）**

**供应商评价 27分**

**3.暗标（服务方案63分）**

 **服务方案 63分**

（二) 本项目评分标准

**1. 报价（10分）**

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算(计算结果保留小数点后二位)：

投标报价得分=(投标基准价／投标报价)×10。

**价格扣除：专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

**评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

**2．供应商评价（明标）（27分）**

（1）业绩（6分）

供应商自2020年1月1日以来承担过类似服务项目的，有一个得2分，最高得6分；

**【注：业绩时间以合同签订时间为准,合同复印件加盖公章上传至系统中，不提供或提供不全不得分。】**

（2）认证证书（10分）

供应商具有有效的质量管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、危害分析与关键控制点体系认证证书的，有一个得2分，最高得10分。

**【注：相关证书复印件扫描上传至系统中并加盖公章，不提供不得分, 原件扫描放至电子标书；】**

（3）人员配备（9分）

①厨师长：一级（或高级技师）厨师资格证书的得3分；具有5年以上厨房管理工作经验的得2分；本项最高得5分；

②除厨师长外，拟派人员中持有三级（或高级工）及以上厨师证书的得2分；

③除厨师长外，拟派人员中持有营养师证书的得2分。

**【注：以上人员工作经验证明材料、资格证书、与投标供应商签订的劳动合同复印件扫描上传至系统中并加盖公章，不提供不得分，原件扫描传至电子标书，不提供不得分。】**

（4）责任保险（2分）

投标供应商承诺中标后办理食品安全责任险，得2分，如中标后不按承诺办理食品安全责任险，采购人有权扣除其部分劳务费用用于办理雇主责任险。

**【注：提供承诺书扫描件加盖公章，格式自拟，不提供不得分。】**

**3.** **服务方案（暗标）（63分）**

（1）餐饮服务管理工作设计及实施方案（6分）：需包括①服务方案定期汇报制度；②服务安全管理方案；③服务节能方案。上述餐饮服务管理工作设计及实施方案需方案合理、描述详细、切实可行有效，每有一项内容进行了阐述且满足采购需求的得2分；有待完善的得1分；未进行阐述或不满足采购需求的不得分，本项最高得6分。

（2）日常管理制度和工作标准（15分）：需包括①日常服务标准及措施；②监督检查考核机制；③食品索证登记制度；④食品逐日消耗登记制度；⑤员工培训计划；⑥员工管理包括员工招聘考核制度。上述日常管理制度和工作标准需方案合理、描述详细、切实可行有效，每有一项内容进行了阐述且满足采购需求的得2.5分；有待完善的得1分；未进行阐述或不满足采购需求的不得分，本项最高得15分。

（3）供餐模式及品种方案（6分）：需包括①供餐模式方案；②详细的餐食计划，编写一周的食谱并作出说明。上述供餐模式及品种方案需方案合理、描述详细、切实可行有效，每有一项内容进行了阐述且满足采购需求的得3分；有待完善的得1.5分；未进行阐述或不满足采购需求的不得分，本项最高得6分。

（4）食品卫生安全保障措施（10分）：需包括①食堂环境卫生；②人员卫生；③餐厨用具卫生；④垃圾卫生。上述食品卫生安全保障措施需方案合理、描述详细、切实可行有效，每有一项内容进行了阐述且满足采购需求的得2.5分；有待完善的得1分；未进行阐述或不满足采购需求的不得分，本项最高得10分。

（5）食品质量、安全保障方案（12分）：需包括①食品安全卫生制度；②巡检制度；③食品质量保障制度；④食品存储方案。上述食品质量、安全保障方案需方案合理、描述详细、切实可行有效，每有一项内容进行了阐述且满足采购需求的得3分；有待完善的得1.5分；未进行阐述或不满足采购需求的不得分，本项最高得12分。

（6）服务过程中突发事件的应急预备方案（10分）：需包括①食物中毒应急方案；②消防应急方案；③紧急加餐应急方案；④节假日供餐方案；⑤停电停水停气应急方案。上述服务过程中突发事件的应急预备方案需方案合理、描述详细、切实可行有效，每有一项内容进行了阐述且满足采购需求的得2分；有待完善的得1分；未进行阐述或不满足采购需求的不得分，本项最高得10分。

（7）供应商针对本项目的后续服务、特色服务内容（4分）：需包括①针对本项目的后续服务；②针对本项目的特色服务。上述供应商针对本项目的后续服务、特色服务内容需方案合理、描述详细、切实可行有效，每有一项内容进行了阐述且满足采购需求的得2分；有待完善的得1分；未进行阐述或不满足采购需求的不得分，本项最高得4分。

## 附件二：投标文件格式

投

标

文

件

采购项目编号：

采购项目名称：

投标人：

年 月 日

**（一）投标函（格式）：**

**投标函**

致：江苏华诚工程管理咨询有限公司

一、根据已收到的采购编号为 的 （项目名称 ） 的招标文件，遵照国家法律、法规和规章的有关规定，我方经过踏勘现场和对招标文件等所有文件的研究后，我方愿以大写金额： ，小写金额：￥ 的价格，按招标文件中的要求承包本项目。

二、我们愿意提供江苏华诚工程管理咨询有限公司在招标文件中要求的文件、资料。

三、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件投标的有效期限为成交通知书发出之日起90天。

四、我方同意按招标文件中的规定期限内完成全部工作。

五、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。

六、我们认为你们有权决定成交供应商。

七、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》和合同条款履行自己的全部责任。在合同履行过程中，双方如有争议，同意双方协调解决，并按相关法规和有关文件规定处理。

八、我们认可并保证遵守招标文件的所有规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

九、如果我方被确定为成交人，我方如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行的处理。

单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

电话： 传真：

地址： 邮编：

开户名称：

开户银行：

 开户账号：

**（二）关于资格的声明函（格式）**

**关于资格的声明函**

政府采购编号：

日期：

 （采购人） ：

我公司(单位)愿针对本次项目进行投标。 我公司(单位)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，在此郑重承诺具备以下条件： (一)具有独立承担民事责任的能力； (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (五)近三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (六)投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。 若有违背，我公司(单位)愿意承担由此而产生的一切后果。

 供应商名称(盖章)：

 法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)：

备注：上述所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。[“较大数额罚款”的金额标准是指：200万元以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定]

**（三）法定代表人授权委托书（格式）**

**授权委托书**

采购编号：

日期：

 江苏华诚工程管理咨询有限公司：

 （供应商名称） 系中华人民共和国合法企业。

法定地址： 特授权 代表我公司（单位）全权办理针对本项目（采购编号： ）的报价等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人有（无）转委托权。

被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 电话：

通讯地址：

被授权人签名： 供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

供应商法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

法定代表人授权代表身份证复印件：（**法定代表人亲自参与投标的除外）**

被授权人身份证复印件

（正面）

被授权人身份证复印件

（反面）

**（四）承诺书（格式）**

承诺书一(格式)

**承诺书一**

致： （采购人名称）

我公司自愿参加贵单位（公司） 项目的报价，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：我公司未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态，企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。

根据贵单位（公司）提出的招标文件要求，本公司递交的投标文件中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。若发现以上行为，贵公司可以拒绝我公司报价，如已中标，可取消我公司中标资格，并接受政府采购主管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

承诺书二（格式）

**承诺书二**

  （采购人名称） ：

本公司（单位）对本项目（项目名称）所涉及到的知识产权和所提供的货物、服务、技术资料是合法取得，对本项目 （项目名称） 所提供的货物均为原厂全新合格品，所提供的服务均满足采购人要求。一旦中标，在服务期中，将严守保密纪律。如所供货物、服务不符合前述承诺，本公司（单位）将承担一切法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

 年 月 日

承诺书三（格式）

**廉洁承诺书**

为了积极配合贵单位为平台的招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《招投标法》等相关规定以及相关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。

2、主动了解贵单位招投标纪律，积极配合贵单位执行招投标廉政建设的有关规定。

3、不使用不正当手段妨碍、排挤其他投标单位或串通投标。

4、按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。

5、不以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。

6、不向设计招标的单位及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

7、不向涉及招标的单位及个人的配偶、子女、亲属分包此次招标项目。

8、不向涉及招标的单位及个人支付好处费、介绍费。

9、一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向贵单位纪检监察室举报。

我们若违反上述承诺，愿接收取消投标资格及其他任何形式的处理。

供应商名称（公章）： 法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（五）开标一览表（格式）：**

**开标一览表**

供应商（盖章）： 政府采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 报价（人民币） | 大写：小写：  |
| 服务期 |   |
| 服务要求 |  |
| 是否属于小微企业/残疾人企业/监狱企业 |  |

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**注：**

**1、在“投标人是否小、微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，必须提供投标人《中小企业声明函》（货物）；或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的投标人属于监狱企业的证明文件复印件；或提供投标人《残疾人福利性单位声明函》。如未按要求填写和提供有效证明或相关内容表述不清的，不得享受价格扣除。投标人对所报相关数据的真实性负责，采购人有权将相关内容进行公示。**

**（六）细目报价表（格式）：**

**细目报价表**

供应商(盖章) 政府采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 份数/天 | 天数/月 | 单价（元） | 合计/月（元） | 年度合计（元） | 备注 |
| 1 | 早餐 | 120 | 22 |  |  |  | 1杯牛奶，一个鸡蛋，一碗粥，一个小菜，一个粗粮或点心 |
| 2 | 工作餐 | 175 | 22 |  |  |  | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 3 | 工作餐（周六，不含节假日） | 60 | 4 |  |  |  | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 4 | 值班餐（夜间） | 3 | 30 |  |  |  | 两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 5 | 值班餐（周日白天） | 3 | 4 |  |  |  | 两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 6 | 加班餐 | 　 | 　 |  |  |  | 每月预估量为120份，按实结算，两大荤，两小荤，一素，一汤 |
| 7 | 门卫餐（晚餐） | 1 | 30 |  |  |  | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 8 | 门卫餐（周日白天） | 1 | 4 |  |  |  | 一大荤，一小荤，两素，一汤，水果/酸奶 |
| 9 | 门卫餐（周末早餐） | 1 | 8 | 10 | 80 | 960 | 周末早餐按10元/份补贴结算，此费用为不可竞争费。 |
| 10 | 便饭 | 70 | 26 | 75 | 136500 | 1638000 | 按人均70元和人均80元两种标准按实结算，报价暂按人均75元，此费用为不可竞争费。 |
| 11 | 一年小计 |  |  |
| 12 | 两年合计 |  |  |

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**（七）中小企业声明函（格式）：**

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　　　　　期：

**注：1、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交公告进行公示。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》的等国家有关规定追究相应责任。**

**2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**

**（供应商）残疾人福利性单位声明函（格式）：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目招标活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                                                         供应商名称（盖章）：

                      日  期：

**(八) 偏离表**

**偏离表**

供应商： 政府采购编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

供应商：（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：

注：1.供应商的投标文件中与招标文件的要求有不同时，应在本表中把招标文件要求与投标实际响应内容逐项对应列出。

2.供应商按照招标文件要求，作出全面投标响应。完全满足招标文件所有要求的可写“全部响应、无偏离”，空白不填写的默认为“全部响应、无偏离”。

**（九）厨师长及人员配备情况（格式）**

**厨师长情况说明表**

供应商（盖章）： 政府采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 文化程度 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校和专业 |  | 从事该项目服务年限 |  | 联系方式 |  |
| 执业资格 |  | 技术职称 |  | 聘任时间 |  |
| 主要工作经历： |

注：后附厨师长相关资料。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**人员配备情况**

供应商（盖章）： 政府采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 人员资格 | 职称 | 工作年限 | 本项目所任职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：后附人员相关资料。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**（十）服务方案**