附件1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 无锡市政府采购网上商城采购目录 | | | |
| **总分类** | **一级** | **二级** | **备注** |
| **计算机设备及软件（A0201）** | 计算机设备（A020101） | ★服务器 |  |
| ★台式计算机 |  |
| ★便携式计算机 |  |
| 计算机网络设备（A020102） | 路由器 |  |
| 交换设备 | 交换机 |
| 集线器 |  |
| 光端机 |  |
| 终端接入设备 | 上网卡、调制解调器等 |
| 信息安全设备（A020103） | ★防火墙 |  |
| ★入侵检测设备 |  |
| ★安全审计设备 |  |
| 存储设备（A020105） | 网络存储设备 |  |
| 移动存储设备 | 闪存盘（优盘）、移动硬盘、光盘等 |
| 输入输出设备（A020106) | ★喷墨打印机 |  |
| ★激光打印机 |  |
| ★针式打印机 |  |
| 其他打印设备 | 除激光、喷墨、针式以外的打印设备 |
| 液晶显示器 |  |
| 扫描仪 | 也包括高拍仪、视频展示台等 |
| 刷卡机 |  |
| POS机 |  |
| 图形板 |  |
| 光笔 |  |
| 计算机软件（A020108） | 基础软件 | 包括操作系统、数据库管理系统、中间件、办公套件、其他基础软件。 |
| 信息安全软件 | 包括基础和平台类安全软件、数据安全软件、网络和边界安全软件、专用安全软件、安全测试评估软件、安全应用软件、安全支撑软件、安全管理软件、其他信息安全软件。 |
| 计算机配件 | 内存 |  |
| 键盘 |  |
| 鼠标 |  |
| 摄像头 |  |
| 电池 |  |
| 耳机（耳麦） |  |
| 手写板 |  |
| 数据线 |  |
| 其他计算机配件 |  |
| **办公设备（A0202）** | 复印机（A020201） | 复印机 |  |
| 投影仪（A020202） | 投影仪 |  |
| 多功能一体机（A020204） | 多功能一体机 | 具有多种办公功能的设备入此，例如带有打印功能的复印机等。 |
| LED显示屏（A020207） | LED显示屏 | 包括单机色显示屏、双基色显示屏、全彩色显示屏等。 |
| 触控一体机（A020208） | 触控一体机 |  |
| 销毁设备（A020211） | 碎纸机 |  |
| 办公设备（A0202) | 电子白板 |  |
| 刻录机 |  |
| 胶印机 |  |
| 装订机 |  |
| 配页机 |  |
| 折页机 |  |
| 光盘粉碎机 |  |
| 硬盘粉碎机 |  |
| 芯片粉碎机 |  |
| 条码扫描器 |  |
| 计算器 |  |
| 打字机 |  |
| 地址打印机 |  |
| 考勤机 |  |
| 点验钞设备 |  |
| 录音笔 |  |
| 数字照相机 |  |
| 镜头及器材 | 包括镜头、闪光灯/手柄、滤镜、镜头附件、相机贴膜、存储卡、读卡器、三脚架/云台、摄影包、电池/充电器、其他摄影配件、清洁配件 |
| **图书档案设备（A0204)** | 图书档案装具（A020401） | 图书档案装具 | 包括档案架、密集架、档案盒、卷夹、卷皮 |
| **电气设备（A0206）** | 电源设备（A02061504） | 不间断电源（UPS） |  |
| 生活用电器（A020618） | ★空调机 | A0206180203 |
| 冰箱 |  |
| 冷柜 |  |
| 洗衣机 |  |
| DVD播放机 |  |
| 除湿机 |  |
| 空气净化设备 |  |
| 饮水器 |  |
| 电暖器 |  |
| 电风扇 |  |
| 加湿器 |  |
| 吸尘器 |  |
| 微波炉 |  |
| 台灯 |  |
| 电热水壶 |  |
| 电吹风机 |  |
| 净水器 |  |
| 钟表 |  |
| 电开水器 |  |
| **通信设备（A0208）** | 视频会议系统设备（A020808） | 视频会议系统设备 |  |
| 电话通信设备 | 固定电话机 |  |
| 传真及数据通信设备 | 传真通信设备 |  |
| **广播、电视、电影设备（A0209）** | 电视设备(A020910)) | 普通电视设备（电视机） |  |
| 视频设备(A020911) | 录像机 |  |
| 通用摄像机 |  |
| 摄录一体机 |  |
| 平板显示设备 |  |
| 激光视盘机 | VCD DVD |
| 音频设备(A020912) | 录放音机 |  |
| 收音机 |  |
| 音频功率放大器设备 | 功放设备 |
| 音响电视组合机 |  |
| 话筒设备 |  |
| 扩音设备 |  |
| 音箱 |  |
| **专用设备（A03）** | 体育设备（A0336） | 球类设备 | 包括足球设备、篮球设备、排球设备、乒乓球设备、羽毛球设备、网球设备、垒球设备、冰球设备、手球设备、水球设备、曲棍球设备、高尔夫球设备、马球设备、橄榄球设备、藤球设备、台球设备、沙弧球设备、壁球设备、保龄球设备、棒球设备、其他球类设备。 |
| 田赛设备 | 包括标枪、铁饼、链球、跳高架、撑杆跳高架、横杆、撑杆 |
| 径赛设备 | 包括跨栏架、起跑器、接力棒、障碍架、发令枪、终点柱 |
| **图书音像（A05）** | 图书（A0501） | 普通图书 | 不包括课本 |
| 资料（A0502） | 视听资料 |  |
| **家具用具（A06）** | ★家具用具（A06） | 床类 |  |
| 台桌类 |  |
| 椅凳类 |  |
| 沙发类 |  |
| 柜类 |  |
| 架类 |  |
| 屏风类 |  |
| 组合家具 |  |
| **办公消耗用品及类似物品（A09）** | 办公用纸 | 复印纸 |  |
| 传真纸 |  |
| 记事本簿 |  |
| 便签 |  |
| 标签 |  |
| 易事贴 |  |
| 账本 |  |
| 文件管理用品 | 杂志架 |  |
| 名片册 |  |
| 文件夹(袋) |  |
| 档案袋(盒) |  |
| 文件栏(柜) |  |
| 板夹 |  |
| 报告夹 |  |
| 票夹 |  |
| 会议请柬 |  |
| 相框 |  |
| 党团徽 |  |
| 奖牌杯 |  |
| 国旗 |  |
| 团旗 |  |
| 桌面用品 | 订书机 |  |
| 打孔机 |  |
| 起订机 |  |
| 笔筒 |  |
| 笔刨 |  |
| 书立 |  |
| 剪 |  |
| 刀 |  |
| 尺 |  |
| 针 |  |
| 钉 |  |
| 夹 |  |
| 胶带 |  |
| 胶水 |  |
| 印台 |  |
| 印油 |  |
| 印泥 |  |
| 单据 |  |
| 凭证 |  |
| 号码机 |  |
| 印章 |  |
| 硒鼓、粉盒（A0902） | 墨盒 |  |
| 硒鼓 |  |
| 碳粉 |  |
| 碳带 |  |
| 色带 |  |
| 色带架 |  |
| 墨、颜料（A0903） | 墨水 |  |
| 颜料 |  |
| 文教用品（A0904） | 文具 |  |
| 笔 |  |
| 教具 |  |
| 其他文教用品 |  |
| **食品饮料** | 茶饮冲调 | 普通茶叶 |  |
| 茶饮料 |  |
| 果蔬饮料 |  |
| 植物蛋白饮料 |  |
| 咖啡 |  |
| 水 |  |
| 谷物冲调类 |  |
| 其他饮品 |  |
| 粮食制品 | 米 |  |
| 面 |  |
| 杂粮 |  |
| 其他粮食制品 |  |
| 乳制品 | 牛奶 |  |
| 豆奶 |  |
| 酸奶 |  |
| 其他乳制品 |  |
| 食用油 | 食用油 |  |
| 调味品 | 调味品 |  |
| 休闲零食 | 休闲零食 | 坚果炒货、蜜饯果干、糖果巧克力、饼干蛋糕、方便食品、膨化食品、休闲食品 |
| 保健食品 | 保健食品 | 滋补养生 |
| 肉制品 | 肉制品 | 特色肉类、肉干肉脯、熟食腊味 |
| 节日食品 | 节日食品 | 粽子、月饼、元宵、咸鸭蛋、重阳糕、生日蛋糕（卡券）、礼盒 |
| **日用百货** | 厨房餐饮用品 | 餐桌用品 | 碗、碟、筷、壶、杯、罐 |
| 厨房器皿 |  |
| 其他用品 |  |
| 个人洗护 | 护肤类 |  |
| 洗发护发类 |  |
| 口腔护理类 |  |
| 沐浴用品 |  |
| 清洁用品(A0905) | 卫生用纸制品 |  |
| 肥皂和合成洗涤剂 |  |
| 消毒杀菌用品 | 包括公共环境卫生与家庭用的清洁产品和消杀用品 |
| 其他清洁用具 |  |
| 芳香/驱虫用品 | 除虫杀蚊 |  |
| 空气净化 |  |
| 净化除味 |  |
| 家纺用品 | 被子/毛毯 |  |
| 床上装具 |  |
| 床垫/床褥 |  |
| 收纳用品 | 防尘用品 |  |
| 收纳整理盒/箱/袋 |  |
| 置物架 |  |
| 劳保用品 | 防护类用品 | 雨具、口罩、防护眼镜、安全帽、防护绳索、清凉油、防护手套 |
| 消毒杀菌器具 | 消毒杀菌设备器具 |
| 五金工具 | 工具类用品 | 五金工具、电源插座和转换器 |
| **增值延保** | 服务商品 上门安装、维保服务 | 服务商品 上门安装、维保服务 |  |
| 注：1.商城限额标准为单一品目年度采购预算30万以下；  2.食品饮料、日用百货、增值延保三大类目为“自行选择”类目，采购人结合自身实际确定是  否网上商城采购；   3.带★的是协议供货品目，凭批复的采购计划进行采购；  4.无锡市网上商城品目根据政府采购法律法规等政策调整、政府采购集中采购目录和市场发展变化定期更新。 | | | |

附件2

2022年度无锡市政府采购网上商城

项目协议书

商城授权管理方（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规要求，双方经协商，达成以下条款：

第一条 《2022年度无锡市政府采购网上商城项目协议书》（以下简称“协议书”）有效期为协议签订之日起至2023年12月31日止。乙方应根据其承诺，及时向采购单位提供高质量商品及服务，不得提出本协议书内容之外的任何附加条件。

第二条 乙方应为无锡市政府采购注册供应商（登陆无锡政府采购网https://middle.wuxi.zcygov.cn/v-settle-front/registry进行注册）。

第三条 服务区域和适用对象

3.1服务区域：无锡市本级、宜兴市、梁溪区、锡山区、惠山区、滨湖区、新吴区、经开区。

3.2上述区域的国家机关、事业单位和团体组织（以下简称“采购单位”）。

3.2商品范围

3.2.1乙方可供范围详见附件1

3.2.2涉及到专业资质的部分品目，需要在上架商品时，由授权管理方复核相关资质。

3.2.3协议期间对于新增供货品目，供应商应通过政采一体化系统变更供货范围并提供相应材料（包括但不限于节能、环保认证证书，原厂货源授权，质保证明，准许经营证明材料等），由授权管理方审核后上架。

第四条 订单手续

4.1采购单位就订购商品品名、规格要求、数量、送货地址等内容向乙方发送订单。

4.2乙方对接收的订单，应根据采购单位的要求，及时备货、送货，按承诺的内容进行售后服务。

第五条 商品费用

5.1 商品各品目承诺优惠率（格式见附件1）。乙方应按照不低于承诺的优惠率计算商品价格。

5.2 商品价格应包括：商品购置费、运输费、安装调试和验收费等其他一切费用。

5.3 以上费用均含税金。

第六条 基本要求

## **6.1商品要求**

6.1.1乙方在网上商城提供的商品必须是自营产品，同期在不少于1个面向社会大众消费的电子商务平台上有销售的商品。商品价格不高于市场平均价（市场平均价是指主流电商能买到的同品牌、型号、配置、保修期限等的商品，按价格孰低原则从低到高取算术平均价；不同配置、保修期等的商品，则由系统运维单位通过主流电商或市场公允的配件、保修期价格进行测算调整之后，按价格孰低原则取算术平均价；对主流电商平台没有销售的商品，则以官网报价及系统运维单位市场调查孰低的原则确定市场平均价）以及承诺优惠价。

6.1.2乙方在网上商城提供的商品须满足国家的强制性标准，符合国家相关产业政策，合法销售、原厂原装、全新正品，符合国家三包政策，执行节能、环保等有关政府采购政策。

6.1.3乙方不得向采购单位提供“豪华”、“奢侈”、“市场认可度低”等不适合采购单位使用的商品。

6.1.4乙方在网上商城提供的商品必须是同期面向其他消费群体、在市场公开销售、有销售记录，不得提供“特供”、“专供”商品。

6.2包装要求

6.2.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，此类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求。

6.2.2乙方应按规定张贴标签或标识。

6.2.3允许乙方依据自有服务模式组合包装配送，按不同产品国家标准执行。

6.2.4乙方应提交所提供货物的技术文件，包括相应的每套设备和仪器的中文技术文件，例如:商品目录、图纸、操作手册、使用说明，维护手册或服务指南、质保证书等。此类文件应包装好随货发运。按不同产品国家标准执行。

6.2.5乙方应按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）要求进行产品包装与快递包装。

6.3 退换要求

乙方承诺所售商品，自售出之日起7日内可以退货，15日内可以换货。

6.4物流要求

乙方须具有完善的物流管理体系，提供货物配送跟踪查询信息。承诺在配送货物时不再额外收取费用。如商品送货、安装、调试中涉及另行购置配件或支付服务费用，必须在网上商城中公开收费标准，未公开收费标准的，不得要求采购单位支付。

交货期限：从用户订单生成之日起7日内（最后一天为节假日的顺延至节假日后的第一个工作日）送达。

交货地点：由收货人指定办公区域，乙方负责送货到指定区域。采购单位所在办公区域拥有统一的代收代寄服务平台和楼宇内安全配送管理规定的，乙方应与代收代寄服务平台合作，并按照管理规定进行配送。

6.5结算管理

乙方须出具发票。

乙方提供□转账 □货到付款，转账方式下承诺的账期服务：以采购单位拿到发票至转账付款的时间为准，承诺 （含）日（若商品需要安装调试的，则从安装调试完毕后开始计算）。

6.6商品管理

6.6.1网上商城的所有商品应是自营产品，应与其官网及时同步更新，上架商品不能无货可供。

6.6.2所有商品价格严格按照承诺响应文件承诺的优惠率执行，并按照市场行情变动调整，不得月度内频繁调整，恶意竞争。乙方应定期自行核查。

6.6.3严格按照《无锡市网上商城采购目录》的规定范围上架商品，且上架的商品应符合本协议6.1所列要求以及政府采购管理要求、行政事业单位资产配置标准。

6.6.4上架商品根据网上商城平台的统一命名格式的规定要求进行命名。

6.7售后服务

各级采购单位享有电商官网提供的所有服务内容(送货、安装、调试、上门退换取件等)。

乙方须承诺本项目设置专门的客服电话和工作团队。

当出现商品或售后服务投诉纠纷时，乙方须在服务承诺及协议约定范围内妥善解决。如出现严重质量问题或商品厂商推诿质量、服务责任时，乙方须承担终极责任并提供质量和服务保障。

6.8其他要求

6.8.1乙方若增加经营商品范围的，需向甲方提供新增产品品目承诺优惠率及相关商品来源、质量情况证明材料，签订补充协议后上架销售。

6.8.2对于货物类供应商，网上商城运营方有权要求乙方提供其销售产品同周期在其他面向社会大众消费的电子商务平台的资料信息，协助建立价格数据库，乙方须无条件接受，涉及商业秘密的除外。

第七条 费用结算

7.1采购单位应采用按次与乙方结算。结算时乙方应向采购单位提供下列单据：

7.1.1正式的项目填写全面、清楚的发票；

7.1.2每次商城生成的采购证（采购证应标明商品品名和商品数量）。

7.2采购单位应对有关单据进行认真审核，审核无误后，须以转账向乙方支付有关费用，一律不得采用现金结算。

7.3 采购资金涉及国库集中支付的按照财政国库支付相关规定执行。

第八条 质量保证

8.1 乙方应保证所供货物是响应时提供的原厂正品，全新且未拆封的，并完全符合政府采购规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在使用寿命期内具有满意的性能。在货物最终交付验收后的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

8.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与协议不符，或证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购单位可以根据本协议第九条规定，以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

8.3按不同产品国家标准执行。

8.4乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，采购单位可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，采购单位根据协议规定对乙方行使的其他权利不受影响。

第九条 补救措施和索赔

9.1 采购单位有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.2 在质量保证期内，如果乙方对缺陷商品负有责任而采购单位提出索赔，乙方应按照采购单位同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1)乙方同意退货并将货款退还给采购单位，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2)根据货物的质量状况以及采购单位所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

(3)乙方应在接到采购单位通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，但其费用及是否在质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期按约定进行。

9.3如果在采购单位发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受.如果乙方未能在采购单位发出索赔通知后十天内或采购单位同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，采购单位有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补采购单位损失的，采购单位有权进一步要求乙方赔偿。

第十条 履约延误

10.1 乙方应按照采购证规定的时间、地点交货和提供服务。

10.2 在履行采购证过程中，如果乙方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购单位。采购单位在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

10.3如乙方无正当理由而拖延交货，经协商无效，采购单位有权追究乙方的违约责任。

10.4 如采购单位需求错误或者无故不签收(不验收)，需甲方介入协调。

第十一条 不可抗力

11.1如果协议各方因不可抗力而导致协议实施延误或不能履行协议义务，不应承担误期赔偿或不能履行协议义务的责任。

11.2本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

11.3在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。协议双方应尽可能继续履行协议义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。协议双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行协议。

第十二条 争议的解决

在发生所供商品的质量、售后服务等问题时，双方应协商解决；协商不成的，可向协议签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十三条 其他约定

13.1 认真遵守职业道德和行业规范，严格执行财经纪律，坚决杜绝送礼品、给回扣、报销费用等一切不正当竞争行为。

13.2 乙方在履行本协议的同时，应遵守《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》、《无锡市市级政府采购协议供货管理暂行办法》、《无锡市市级政府采购网上商城管理暂行办法》、《无锡市政府采购网上商城电商记分考核试行办法》、《无锡市政府采购会员供应商行为准则》等相关规定。协议期间，法律法规政策另有调整的，从其规定。

13.3 甲方将会同采购监管部门不定期地对商品质量及履约情况进行检查。

第十四条 违约处理

14.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方在报请采购监管部门同意后可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部协议。

(1)乙方提供的商品质量、配置不符合国家规定和公开承诺的标准;

(2)乙方没有按承诺的时间供货，维修或提供其他服务;

(3)乙方没有按承诺（或公开展示）的价格或优惠率签订合同并供货；

(4)乙方没有按订单确认的品牌、规格、型号提供商品；

(5)违反本协议和相关政府采购法律法规中的承诺和规定的其他情形。

甲方在提出终止协议的同时，取消乙方政府采购供应商资格。同时，报经政府采购监管部门批准按照相关政府采购法律法规的规定对其进行处罚。

14.2 在售后服务、质量方面，乙方被投诉成立的，甲方根据政府采购相关规定报请政府采购监管部门予以处罚。

14.3 采购单位及其人员，不得向乙方提出超越供货范围的其他要求，如有违反，乙方应及时报政府采购监管部门查处。

14.4 如果甲方根据上述的规定，终止了部分协议的，乙方应继续执行协议中未终止的部分。

14.5 如果乙方在履行协议过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除协议，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

第十五条 协议的生效

1.本协议经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。

2.协议履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除协议。协议书若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本协议书有同等法律效力。

3.所有本次采购过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本协议的组成部分，具有同等效力。

4.本协议一式叁份，甲方、乙方、采购监管部门各执壹份。

附件1：商品提供情况及承诺优惠率样表

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

邮编： 邮编

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约日期： 年 月 日

（协议书以最终签订版本为准）

附件：商品提供情况及承诺优惠率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所属分类 | 二级品目名称 | 提供商品个数 | 承诺优惠率（%） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

注：1.承诺优惠率=(市场销售价格-无锡市政府采购网上商城价格)/市场销售价格

2.行政许可证”提供营业执照原件扫描件和经营许可证复印件；原厂货源授权请提供生产厂商出具的授权证书或上级代理出具的授权证书扫描件，质保证明请提供生产厂商或上级代理出具的质量保证承诺书或响应供应商出具的质量承诺书扫描件作为证明材料，证明材料请附在本表之后。

附件3：响应文件编制要求和格式规范

一、供应商提交响应文件须知：

1.供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致承诺响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

2.所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3.本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评审委员会将应用供应商提交的资料作出合理的判断。

5.供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存。

二、响应文件编制格式及规范要求：

1.供应商应根据编制格式及规范要求编制响应文件，并装订成册。

2.所有提供的原件扫描件或填写的表格需加盖单位电子签章。

3.电子响应文件份数：一份。

4.供应商应在规定时间内上传响应文件，对采购文件各项内容做出实质性响应，否则其响应文件无效。

三、网上投标要求:

1.投标人应由其法定代表人或法定代表人授权代表在规定的网上投标时间内，凭CA数字证书登陆政府采购交易管理一体化系统获取招标文件,在投标客户端制作投标文件(电子数据),

并在投标截止时间之前上传投标文件。

2. 投标人应对CA数字证书妥善保管，如被他人盗用投标，后果自负。

3.投标人按招标文件规定的网上解密时间进行解密，如未按时解密后果自负。

4. 投标人应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在电子投标系统逐条应答。

5.投标人应对要求提供的资格证明文件(如资质证书、资格证书)、技术资料(如白皮书、彩页、手册、检测报告等)扫描上传至投标系统。

6. 投标人进行网上投标请参照《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。

2022年度无锡市政府采购网上商城

供应商增补项目

**（封面格式）**

**响**

**应**

**文**

**件**

供应商名称：

提交日期： 年 月 日

目 录

（1）关于资格的声明函……………………………………（页码）

（2）营业执照或相关部门的登记证明文件原件扫描件…（页码）

（3）法定代表人授权委托书………………………………（页码）

（4）法定代表人及授权委托人的身份证原件扫描件(正反面)（页码）

（5）供应商资料和运营团队信息表………………………（页码）

（6）品目覆盖范围与优惠率承诺…………………………（页码）

（7）办公房产证明或租赁合同……………………………（页码）

（8）承诺书…………………………………………………（页码）

（9）供应商基本情况（商品、仓储、物流、客服、售后）（页码）

（10）供应商认为需要的其他文件或说明…………………（页码）

**一、关于资格的声明函**

我公司（单位）参加本次项目征集活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。截止到 年 月 日前，本公司（单位）在经营活动中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。我公司（单位）愿针对本次项目进行响应，响应文件中所有关于资格的文件、证明、陈述等均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位） 愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（电子签章）：

签发日期： 年 月 日

**二、营业执照或相关部门的登记证明文件原件扫描件**

**三、法定代表人授权委托书（原件）**

无锡市政府采购中心：

兹委派本公司（单位） 先生/女士（其在本公司（单位）的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： 身份证号： ）代表本公司（单位）全权处理2022年度无锡市政府采购网上商城供应商增补项目的一切事项，并全权代表本公司（单位）签订该项目相关协议书、合同及负责处理协议、合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日。

特此告知。

供应商名称（电子签章）：

签发日期： 年 月 日

**四、法定代表人及授权委托人的身份证原件扫描件（正反面）**

**五、供应商资料和运营团队信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本资料** | | | |
| 供应商名称 |  | 供应商简称 |  |
| 供应商性质 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 单位地址 |  | 仓库地址 |  |
| 注册资金 |  | 职工人数 |  |
| 供应商官网 |  | | |
| 电商平台网址（如有） |  | | |
| **项目运营团队资料** | | | |
| 项目负责人 |  | 项目负责人手机号 |  |
| 客服电话 |  | 客服QQ |  |
| 配送方式 |  | | |
| 售后服务方案 |  | | |
| 其他介绍 |  | | |

供应商名称（电子签章）：

声明日期： 年 月 日

**六、品目覆盖范围与优惠率承诺**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 响应二级品目名称 | 承诺优惠率（%） |
| 1 |  | 小写： （%） |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| …… |  |
| 合计 |  |

注：1.承诺优惠率=(市场销售价格-无锡市政府采购网上商城价格)/市场销售价格。

供应商名称（电子签章）：

声明日期： 年 月 日

**七、办公房产证明或租赁合同**

**八、承诺书**

根据2022年度无锡市政府采购网上商城供应商增补项目要求，本公司（单位）在协议有效期内郑重承诺：

（一）基本承诺

1. 本公司（单位）已经详细阅读了本项目征集通知及相关文件，了解了本项目相关要求，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力并承诺完全同意该项目所有条款。
2. 本公司（单位）保证在协议履行期间的行为（销售、结算、物流配送、售后服务等）承担责任，保证如发现我公司因自身原因违反《无锡市市级政府采购协议供货管理暂行办法》（锡政办发〔2010〕316号）、《无锡市市级政府采购网上商城管理暂行办法》（锡财购〔2019〕11号）、《无锡市政府采购网上商城电商记分考核试行办法》（锡财购〔2019〕12号）（上述规定另有调整的执行其规定）、项目协议书有关规定和提交承诺响应文件时的有关承诺，无锡市财政局及其授权管理方可以根据上述文件材料规定作出处理，市、市（县）区政府采购监督管理部门有权根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规对我公司进行处罚，直至停止我公司参与网上商城供应商资格，情节严重的，列入政府采购不良供应商名单。
3. 本公司（单位）保证根据《2022年度无锡市政府采购网上商城项目协议书》和我公司响应承诺，及时向无锡市采购单位提供符合要求的、优质的商品和服务，且不在《2022年度无锡市政府采购网上商城项目协议书》内容之外提出任何附加条款。
4. 本公司（单位）保证本协议中所供商品属于网上商城同期采购目录范围内且是同期市场主流商品和原厂全新合格产品，均可在中国境内合法销售，并具有相应的经营资质。
5. 本公司（单位）保证在本次采购项目中，我公司的网上商城价格不高于市场平均价（市场平均价是指主流电商能买到的同品牌、型号、配置、保修期限等的商品，按价格孰低原则从低到高取算术平均价；不同配置、保修期等的商品，则由系统运维单位通过主流电商或市场公允的配件、保修期价格进行测算调整之后，按价格孰低原则取算术平均价；对主流电商平台没有销售的商品，则以官网报价及系统运维单位市场调查孰低的原则确定市场平均价）及其在现有或经授权使用的电子商务平台（如有）的价格。如采购单位发现已采购的同品牌同型号商品价格高于电子商务平台价格或未达到承诺优惠率的，我公司无偿接受退货并接受相应处理。
6. 本公司（单位）保证严格按照响应商品的售后服务承诺向各采购单位提供售后服务，在商品保修期内提供免费上门安装、调试、维修服务。
7. 本公司（单位）保证在协议有效期内按协议文本规定内容与无锡市采购单位签订合同书。
8. 本公司（单位）同意贵方为实施政府采购工作的需要，可以在有关网站和相关文件上公布我方商品的型号、价格、优惠率以及相关信息。
9. 协议履行期间，本公司（单位）保证严格按照相关财务规章制度，拒绝采购单位在协议或承诺范围外提出的不合理要求，防止违规现象的出现。
10. 本承诺书自本公司（单位）签字之日起至协议终止日内有效。

（二）其它承诺（格式由供应商自定，以不低于文件服务要求中提出的标准填写）

供应商名称（电子签章）：

声明日期： 年 月 日

**九、供应商基本情况（商品、仓储、物流、客服、售后）**

**（一）商品情况**

1.根据报名要求承诺在网上商城采购目录范围内提供符合要求的商品，同时对所提供的商品的来源、质量以及其他可提供的商品情况进行文字性的描述。

2.相关情况请提供原厂货源授权或相关质保证明（原厂质保证明、厂家代理或响应供应商出具的质保承诺书）以及其他可提供的商品情况方面的相关证明材料。

3.法律法规设定行政许可要求的品目（包括但不限于食品、图书），应当提供该品目行政许可证书。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 二级品目名称 | 提供商品个数 | 品牌 | 型号 | 行政许可 | 原厂货源授权 | 质保证明 | 其他 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  | —— | —— | —— | —— |  |  |

注：1.品目个数应大于等于5个，提供商品个数应大于等于70个。

1. “提供商品个数”是指对应二级品目可提供的商品总个数，“品牌、型号”栏目可对应二级品目栏增加明细行，“原厂货源授权、质保证明”栏目应对应品牌进行勾选，响应供应商提供授权或质保证明任一证书即符合要求。
2. “行政许可证”根据提供的商品品目要求填写，并出具营业执照原件扫描件和经营许可证原件扫描件作为填列证明材料，证明材料请附在本表之后。
3. 原厂货源授权请提供生产厂商出具的授权证书或上级代理出具的授权证书扫描件，质保证明请提供生产厂商或上级代理出具的质量保证承诺书或响应供应商出具的质量承诺书扫描件作为填列证明材料，证明材料请附在本表之后。

5.表格不够可自行延长。

**（二）仓储情况**

1.根据报名要求对仓储情况进行文字性描述，详细描述仓储的地址、面积（200（含）平方米以上）、物资管理情况以及其他可提供的仓储能力方面的内容。

2.相关情况请提供自有或租赁证明，提供租赁合同的请一并提供仓储用房租赁房屋所有者的房产证明以及其他可提供的仓储能力方面的证明材料和图片加以说明。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 基本情况 | 物资管理情况 | 仓储地址 | 可用面积（㎡） | 自有或租赁情况 |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：在表格相应栏目处对仓储情况进行文字性描述。响应供应商应根据填写的自有或租赁情况提供房产证明、租赁合同扫描件、仓储现场照片等证明材料作为填列证明材料，证明材料请附在本表之后。

**（三）物流配送保障情况**

1.根据报名要求对物流配送情况进行文字性描述，描述内容包括基本情况、配送方式（自有车队或第三方物流）、能够覆盖无锡市行政区域范围内全区域配送的完善的物流体系、承诺配送时间、送货服务承诺以及其他可提供的物流能力方面的内容。

2.相关情况请提供相关证明材料和图片加以说明。自有配送队伍的提供有效的车辆行驶证、自有配送人员劳动合同、社保缴纳情况等。第三方物流合作的提供第三方物流合同以及其他可提供的物流能力方面的证明材料。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 |  | | | |
| 配送方式 | 自有车队配送（勾选） |  | | |
| 配送车辆情况 | 序号 | 车牌号码 | 车辆行驶证号码 |
| …… |  |  |
| 配送团队人员配置情况 | 序号 | 姓名 | 配送范围 |
| …… |  |  |
| 第三方物流配送（勾选） |  | | |
| 合作物流公司情况 | 序号 | 名称 | 配送范围 |
| …… |  |  |
| 物流配送体系覆盖范围 |  | | | |
| 承诺配送时间 |  | | | |
| 送货服务承诺 |  | | | |
| 其他 |  | | | |

注：对应表格栏目内容添加文字性描述。配送方式请对应提供自有配送队伍的提供有效的车辆行驶证、自有配送人员劳动合同、社保缴纳情况（须提供连续三个月(至少包含近三个月中任意一个月份(不含投标当月),不足三个月的按实际缴纳月份提供))经社保部门确认的社保缴纳名单原件扫描件）等。第三方物流合作的提供第三方物流合同以及其他可提供的物流能力方面的证明材料。证明材料请附在本表之后。

**（四）客服团队情况**

1.根据报名要求对客服团队情况进行文字描述，详细描述人员配置、客服种类、沟通渠道、响应时间以及其他可提供的客服能力方面的内容。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目客服团队** | | | | | | | |
| 客服团队负责人（必填） |  | | 客服团队负责人联系方式（必填） | | |  | |
| 沟通渠道（必填） | 电话 | | | | |  | |
| QQ | | | | |  | |
| （可自行增加内容） | | | | |  | |
| 响应内容及时间承诺（必填） |  | | | | | | |
| 团队人员配备情况（必填） | **序号** | **姓名** | | **年龄** | **岗位职责** | | **人员证书名称** |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |

注：1. 表格不够可自行延长。

2.上表内容所填人员须提供连续三个月(至少包含近三个月中任意一个月份(不含投标当月),不足三个月的按实际缴纳月份提供))经社保部门确认的社保缴纳名单原件扫描件（标注各人员所处位置）和相关证书原件扫描件作为填列证明材料，证明材料请附在本表之后。

2.提供客服团队人员劳动合同，社保缴纳情况以及其他可提供的客服能力证明材料。

**（五）售后服务承诺**

根据报名要求，对可提供的售后服务进行文字性描述，详细描述售后机构所在地、售后服务方案、现场快速保障的工作时间与响应时效承诺。售后服务方案要素包括送货、安装、调试、上门退换取件安排，售后服务人员配置以及其他可提供的售后服务方面的内容。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **售后服务团队** | | | | | | | |
| 售后服务负责人（必填） |  | | 售后服务负责人联系方式（必填） | | |  | |
| 售后机构所在地（必填） |  | | | | | | |
| 售后服务方案（必填） |  | | | | | | |
| 现场快速保障安排及时间承诺（必填） |  | | | | | | |
| 团队人员配备情况（必填） | **序号** | **姓名** | | **年龄** | **岗位职责** | | **人员证书名称** |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 其他 |  | | | | | | |

注：1. 表格不够可自行延长。

2.上表内容所填人员须提供连续三个月(至少包含近三个月中任意一个月份(不含投标当月),不足三个月的按实际缴纳月份提供)经社保部门确认的社保缴纳名单原件扫描件（标注各人员所处位置）和相关证书原件扫描件作为填列证明材料，证明材料请附在本表之后。

（以上所有条款中涉及的方面，必须用文字说明，其他内容可视具体情况在第十项供应商认为需要的其他文件或说明中予以说明。）

供应商名称（电子签章）：

声明日期： 年 月 日

**十、供应商认为需要的其他文件或说明**（如不可抗力应急预案、与本项目相关的代收代寄服务平台合作证明材料以及其他可提供的文件或说明）

供应商名称（电子签章）：

声明日期： 年 月 日